

מדיניות אכיפה - רישוי עסקים / מ.מ. מעלה עירון

כללי

1. ניהול הליך רישוי עסקים הינו הליך מורכב ויקר, בדרך כלל.
2. במסגרת זו, צפויים קשיים לבעל העסק שעשויים להביא אותו לאי ביצוע דרישות גורמי הרישוי השונים.
3. ניהול עסק ללא רישיון מהווה עבירה פלילית על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968.
4. בשל כך, תידרש לעיתים פעילות אכיפה משפטית לפיה יוגש כתב אישום כנגד בעל העסק ע"י התובע הרשותי על ניהול עסק ללא רישיון.
5. נקיטה בצעד זה הינה צעד משמעותי וקיצוני המחייב הפעלת שיקול דעת נרחב, בהתאם למדיניות אכיפה רשותית שאושרה ע"י מקבלי ההחלטות ברשות.

מטרת המסמך :

6. הגדרת מדינות האכיפה של המועצה המקומית על בעלי עסקים על מנת שתסייע בהסדרת פעילות העסקים בתחום המועצה באופן תקין.

העקרונות למדיניות האכיפה

7. עקרון מס' 1 - העקרון הטריטוריאלי

א. חלוקת כל אחד מהיישובים במועצה ל-2 אזורים טריטוריאליים (א' ו ב').

1. **אזור א'** - העסקים שפועלים על ציר התנועה הראשי לאורך כל היישוב או/ו באזור התעשייה של היישוב / של המועצה.

2. **אזור ב'** : כל יתר העסקים בשכונות השונות שביישובי המועצה השונים .

הערה : קיימת אפשרות לחלוקה אחרת של

האזורים השונים ביישובי המועצה.

8. עקרון מס' 2 – רמת סיכון

א. סיווג העסקים לפי **רמת סיכון קיימת / אפשרית** שמקורה בפעילות העסק, עפ"י סדרי העדיפויות הבאים :

1. **יישום הדרישות הבטיחותיות** של גורמי

הרישוי הבאים : כיבוי אש , משרד הבריאות,

ווטרנר יישובי, הנדסה (יציבות מבנים) /
קונסטרוקציה).

עדיפות ראשונה תינתן לעסקים גדולים
(במ"ר) או / עתירי פעילות / משתתפים /
לקוחות כגון: אולמות אירועים, אולמות/מגרשי
ספורט, מפעלים ועוד.

2). טיפול במטרדים תברואיים – סביבתיים

בהתאם לדרישות גורמי הרישוי הבאים: איכות
הסביבה, מחלקת תברואה יישובית.

9. עקרון מס' 3- דחיפות הפיקוח והאכיפה

א. הפיקוח והאכיפה על העסקים יהיו בהתאם ללוח
זמנים ברור ובהתאם לסדר קדימות / דחיפות
מוגדר, בהתאם לעקרונות 1 ו 2 שלעיל, תוך מתן
דגשים למרכיבים הבאים:

1). בטיחות ובריאות תושבי היישוב.

2). אי שיתוף פעולה עם מחלקת רישוי עסקים

(אי הגשת בקשה / סירוב לבקשה ע"י גורמי

הרישוי / אי ביצוע דרישות גורמי רישוי).

3). טיפול בנושאים ההנדסיים (התאמה

לתב"ע/ היתר הבנייה).

יישום המדיניות בפועל

10. יישום המדיניות יתבצע בהתאם לעקרונות שפורטו

לעיל, כל מקרה לגופו .

11. כלי הפיקוח והאכיפה האפשריים הקיימים בידי

הרשות המקומית:

א. עריכת ביקורות מקצועיות ודרישה לתיקון ליקויים
בתדירות שתואמת לאזור ולרמת הסיכון מפעילות
העסק.

ב. ביטול רישיון עסק קיים.

ג. הטלת קנס.

ד. הוצאת צו סגירה מנהלי בחתימת ראש המועצה.

ה. הוצאת צווים שיפוטיים לפני ואחרי הגשת כתב

אישום / הרשעה.

12. יישום המדיניות באזור "א" –

א. ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה מלאים של כל תחומי האכיפה המפורטים לעיל בלוח זמנים "קצר".

ב. התאמת סוגי העסקים הפועלים באזור זה בהתאם לתוכניות הבינוי המאושרות (תב"ע) באזור זה.

13. יישום המדיניות באזור "ב" –

א. ביצוע פעילות פיקוח ואכיפה על העסקים בהתאם לרמת הסיכון הקיימת / האפשרית.

14. לוחות הזמנים לביצוע האכיפה

א. באזור "א"

1. דרישה להגשת הבקשה / ביצוע הדרישות –90 יום.
2. הוצאת התראה ראשונה – לאחר היום ה-90 ולתקופה של 60 ימים נוספים.
3. הוצאת התראה שנייה - לאחר 60 ימים נוספים ולתקופה של 60 ימים נוספים.
4. הזמנה לשימוע / גביית גרסה -תוך 30 ימים נוספים ממועד תום תקופת ההתראה השנייה.
5. העברת המלצה לכתב אישום ומסמכים מתחייבים לתובע העירוני תוך 15 ימים מהמועד שסוכם עליו בשימוע(בהתאם לתוצאות השימוע).

ב. אזור "ב"

- (1). דרישה להגשת הבקשה / ביצוע הדרישות תוך 120 יום.
- (2). הוצאת התראה ראשונה- לאחר היום ה-120 ולתקופה של 120 נוספים.
- (3). הוצאת התראה שנייה 120 יום לאחר הוצאת ההתראה הראשונה ולתקופה של 60 ימים נוספים.
- (4). הזמנה לשימוע / גביית גרסה תוך 45 נוספים ימים ממועד תום תקופת ההתראה השנייה.
הערה חשובה: ההזמנה לשימוע תעשה לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הרשות המקומית (תובע עירוני, ממהנדס העיר, אחר).
- (5). הגשת המלצה ומסמכים לתובע העירוני תוך 30 ימים מהמועד עליו סוכם בשימוע (בהתאם לתוצאות השימוע).
- (6) במידה ובעל העסק לא נעתר לבקשות הרשות, תיאלץ להגיש תביעה משפטית באמצעות התובע העירוני המוסמך מטעם היועץ המשפטי לממשלה, דבר שלבטח יגרום להוצאות מיותרות.