

אפריל 2022

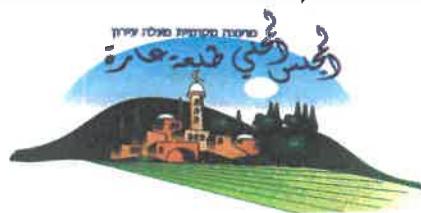


ל'ז' אב' טהרה המועצת אס' 16
ל'ז' אב' טהרה המועצת אס' 16

לשנה 2021
לשנה 2021

מערוף ג'בארין, עו"ד
מברך פנים

מועצה מקומית מעלה עירון



المجلس المحلي - طلعة عارة

מבקר פנים

תאריך: 1 אפריל 2022

לכבוד,
מחמוד ג'בארין
ראש המועצה

ראש המועצה הנכבד,

החיים מתכבד להגיש את דוח'ת הביקורת מס' 16 לשנת 2021 בהתאם לסעיף 145 ו(א) לצו המועצות המקומיות (א), תש"י-א-1950, بد בבד הווער הדז"ח לועדת הביקורת.

דו"ח זה מסכם את פעולות מבקר הפנים במועצה לשנת 2018 בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.

בכבוד רב,
ג'בארין מערוף, עו"ד
מבקר פנים.

ביאודה ביאضة	זופה זלفة	מוסמום מוכמס	מושירפה משירفة	סאלם סالم
סאלם 30920	ת.ד. 888 , 04-6409028	טל: 04-6409028	פקס: 04-6409034	סالم 30920
סالم 30920	ص.ב. 888 , 04-6409028	هاتف: 04-6409028	fax: 04-6409034	سالم 30920

תוכן העניינים

- 2-6 פרק שמייני לצו המועצות המקומיות, סימן ב' : מינוי מבקר וסמכויותיו .1.
- 7-11 מעקב אחר תיקון הליקויים .2.
- 12-19 התנהלות וועדת הרכש וביצוע רכישות .3.
- 20-25 נספחים להתנהלות וועדת הרכש וביצוע רכישות .4.
- 26-50 ניגוד עניינים בהעסקת קרובי משפחה .5.
- 51-55 נספחים לניגוד עניינים בהעסקת קרובי משפחה .6.
- 56-60 מכרזים – פרויקט ניצנים .7.
- 61-83 נספחים לפרויקט ניצנים .8.

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2022



פרק שניinci למצוות המקומיות סימן ב': מינוי מבקר וסמכויותיו

מעروف ג'בארין, עז"ד

מבקר פנים

צו המועצות המקומיות (א) תש"י"א 1950

פרק שמיניו: עובדים וביקורת

סימן ב': מינוי מבקר וסמכויותיו

145. מינוי מבקר המועצה [תשנ"ז(3)]

- (א) המועצה, בהחלטת רוב חברייה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה, למועצה (להלן - המבקר), על פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים), התשכ"ב-1962.¹
- (ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת ממחצית משרה בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת בראשות מקומית אחרת ובאישור השר.
- (ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10,000 רשיין השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).
- (ד) המבקר לא י מלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורות זולות תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.
- (ה) המבקר לא י מלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

145ב. מינוי המבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקינו בו כל אלה:
- (1) הוא יחיד;
 - (2) הוא תושב ישראל;
 - (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
- (4) הוא בעל תואר אקדמי מודע להשכלה גבוהה בישראל או מודע להשכלה גבוהה בחו"ל לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מודע להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
- (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
- (ב) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר שנים מיום כהונתו כחבר מועצה.
- (ג) מי שהיה מועמד לבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, לפחות כל תקופה כהונתה של המועצה שהיא מועמד לה.
- (ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הממונה על המחו"ז לאשר מינוי למבקר המועצה של אדם אשר לא נתמלא בו -

(1) אחד התנאים המנוים בסעיף קטן (א)(4), אם רכש נסיוון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעותו בחוק הביקורת הפניםית, התשנ"ב-¹⁴ 1992;

(2) התנאי שבסעיף קטן (א)(5), אם עבר השתלמויות מקצועית שאישר השר.

14ג. **מוועצה שלא מינתה מבקר [תשנ"ז(3)]**

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר כאמור בסעיף 139א תוך הזמן הנקבע בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן האמור, רשאי הממונה על המחו"ז למנות מבקר למועצה.

14ד. **פקיד' המבקר [תשנ"ז(3)]**

(א) ואלה תפקיד' המבקר:

(1) לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התקנון והבנייה, התשכ"ה-1965¹⁵, נעשו כדין בידי המוסמך לשוטר שמשירה על טוהר המידות וקרונות הייעילות והחסכנות;

(2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה;

(3) לבדוק אם הוראות הנהול של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות וקרונות הייעילות והחסכנות;

(4) לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת;

(5) לבדוק אם תוכנו הלקיים בהנהלת ענייני המועצה שעלהם הצבע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מלאה, להלן - גוף מבוקר).

(ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו السنوية, את נושא הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי -

(1) שיקול דעתו;

(2) דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני;

(3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה مدى שנה הצעת תקציב שנתית לשכתו לרבות הצעת תקן עבודהים; המועצה תדוזן במסגרת דינניה בהצעת התקציב השנתית, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיע המשבר.

14ה. הממצאת מידע למבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגנים, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גופם מבקר, ימצאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.
- (ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיר לך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של גופם מבקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.
- (ד) עובד של המבקר שאינו עובד המועצה יחולו עליו לעניין עובdotו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה או של כל ועדת מועצתה או כל ועדת מועדותו של גופם מבקר; בשיטה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

14ו. דוח על ממצאי הביקורת [תשנ"ז(3)]

- (א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דוח על ממצאי הביקורת שערף; בעת הגשת הדוח כאמור ימציא המבקר העתק ממנו לעדת הביקורת.
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולועדת הביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערף בכל עת שייראה לו או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשותות כזו.
- (ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת הדוח המבקר יגיש לראש המועצה לועדת הביקורת את העורותיו על הדוח וימצא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף העורותיו.
- (ד) ועדת הביקורת תדונו בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשים מיום שנמסרו לה העורות הראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג); בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוןיה נושא משרה של המועצה או של גופם מבקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
- (ה) תוך חודשים מיום הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקים המועצה דין מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור הצעות.
- (ו) לא יפרנס אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שהhalf המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם ראשים המבקר או ראש המועצה באישור הוועדה, להतיר פרסום כאמור; לעניין סעיף קטן זה, "דו"ח" - לרבות חלק מדו"ח ורבות ממציא ביקורת.
- (ז) הוגש דוח הביקורת למועצה בעבר ראש המועצה העתק ממנו לשר; אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

145. מינוי עובדים לשכת המבקר [תשנ"ז(3)]

- (א) ראש המועצה ימנה בהסכמה המבקר עובדים לשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.
- (ב) דין עובדי לשכת המבקר דין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.
- (ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144(1).

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2022



דו"ח ביקורת 2021

מעקב אחר תיקון הליקויים

מערוף ג'בארין, עוז'ד

מבחן פנים

מעקב אחר תיקון הליקויים

במועדצה המקומית מעלה עירון קיימת ועדת לתיקון ליקויים והועדה מתכונסת, אם כי לא באופן עקבי, ודנה בליקויים עליהם הצבעו דוחות הביקורת השונים. מבקר המועצה מזמין כמשמעות בדינוי הוועדה ומעיר את העורתיו לגבי הליקויים והדריכים שיש לננקוט ע"מ להביא לתיקונים ואו למנוע הישנותם. דוחות הביקורת החיצוני שנערך ע"י המבקר החיצוני הממונה ע"י משרד הפנים לשנת 2020 הצבע על הליקויים שלහלו :

הליקוי ארנונה ומיס	
תיקון לא תוקן	תיקון חלקית
1. לא תוקן נמצא כי התעריף המשוקל של הארנונה מגוריים וממשרדים שירותים ומסחר הינו מתחת לתעריף המינימום כפי שנקבע בתקנות ההסדרים במקה המדינה.	
2. לא תוקן המועצה לא דואגת לדריש טפסי 4 באופן שוטף מהוואude המקומית לתכנון ובניה לצורך חדש במחלקת הגביה, ואין קישויות שוטפות בין נתוני מחלקת הגביה לבין נתוני הוועדה המקומית לתכנון ובניה.	
3. לא תוקן הבקשות להנחה בארכונה לא נבדקו ע"י עובד אחראי מטעם המועצה	
4. לא תוקן בשנת 2019 נמצאו סיוגים שגויים לנכסים במערכות הגביה שלא בהתאם לאפיקו המתאים. סיוג נכסים השונה מהאפיקו המתאים, גורם לחיקוי שגוי בתערפי הארץ .	
5. תוקן חלקית שיעורי גבירות הארץ במועדצה המקומית היו נמוכים והסתכלמו בשנת הדוח' ל- 19.4% מההסוכמים הניתנים לגביה.	
ביצוע התקציב הרגיל	
6. לא תוקן הביקורת מצאה כי לא קיימת התאמה של התקציב וביצוע הג"א בספרים לתקציב המאושר.	
ביצוע התקציבי הפיתוח	
7. לא תוקן נרשמה פעולה בקשר לتب"ר אשר נסגר ע"י המועצה בשנים קודמות, פעולה זו נזקפת ישירות לסייע המאזני "גירעונות סופיים בתב"רים שהסתתרו".	
8. לא תוקן נמצאה סטייה בתקציב המאושר לפיה קיימת חריגה בbijouterie ההוצאה מעל התקציב המאושר בסכום של 8,771 אלפי ש"ח .	
חייבים	
9. תוקן לעובדת המועצה חוב בסך כ- 13 אלפי ש"ח לסוף שנת 2019 בגין ארנונה	
מנגנון בקרה וביקורת פנימית	
10. לא תוקן ועדת הביקורת לא דנה בדוחות המבקר הפנימי לשנים 2018-2016 ולפיכך גם לא הגישה את המלצותיה למיליאת המועצה	
11. לא תוקן חלק מוועדות החובה במועצה הוכנסו בתדיירות נמוכה מהמינימום שנקבע בסעיף 47 לצו המועצות המקומיות .	

תוקן/לא תוקן/תוקן חלקית	הליקוי
לא תוקן	12. המועצה לא מנהלת מערכת לרישום מצאי.
תוקן חלקית	13. רשות לא מבצעת בקרה שוטפת או תקופתית על קופת הרשות.
מערך השכר והעסקת עובדים	
לא תוקן	14. הרשות המקומית לא מינהה ממונה על תלונות הציבור בנגד ל██יף 2 לחוק הרשוויות המקומיות (ממונת על תלונות הציבור), תש"ח-2008.
תוקן חלקית	15. בנגד להוראות החוק, לא העבירה סכומי הכספיים המתחייבים על פי חוק, ואשר קוזזו משכר עובדי הרשות לרשות המס ולקופות הפנסיה וקרנות החשתלמות.
נושאים אחרים	
לא תוקן	16. הרשות לא מבצעת הערכה לכיסוי הביטוחי הדורש לה (סקר סיכון ביוטח) וזההיקף הכספי הנדרש.
רישום, דיווח כספי והתקशרוויות	
תוקן	17. בנגד להנחיות להנחת חשבונות ודיווח כספי ברשוויות המקומיות, נמצא כי הרשות מבצעת רישום פעולות יומן בספרי הרשות באיחור רב, לא עורכת התאמות בנק בתקופת זמן סבירה, אחת לחודש לפחות, דבר שפוגע בהחימנות הדוחות הכספיים התקופתיים אשר מגישה הרשות לשירות הפנים כמתחייב ע"פ חוק.
לא תוקן	18. בדיקותינו העלו חוסר התאמה בסע' 85 א"ש בין רישומי מערכת החשבונות של המועצה ובין נתוני מערכת הגביה. ההפרש עשוי להשפיע על הצגת העודף השנתי.

ארנונה:

1. התעריפים שנקבעים לארנונה למגורים ולמשרדים ושירותים וمسחר הינם התעריפים המינימליים המקובלים כפי שנקבעו בתקנות ההסדרים במקם המדינה והם נקבעים ע"י המועצה באישור צו האrenoנה המתעדכן עבר לתחילת שנת החיוב לארנונה השנתית.

2. לצורך עדכון נכסים חדשים אין זה יעיל לסמוך על קבלת טפסי 4 מהועדה המקומית המרכזית, כי למשך רוב הבניה של הבתים ביישובי המועצה לא זוכה לקבל היתרי בניית וטפסי 4 אם זה מתוק מחדר של מבצעי הבניה ו/או בשל הבניה הבלתי חוקית, המועצה עשויה מדי שנה סקר נכסים וمعدכנת את רישומייה וכך היא מתגברת על הבעיה של עדכון נכסים בהסתמך על טפסי 4.

3. מחלוקת הגביה במועצה פועלת בהתאם להוראותיו והנחיותיו של גזבר המועצה שהוא מלא תפקיד מנהל האrenoנה בוסף קיימים מינוי של החשב המלוה על הגביה שנוטן אף הוא הנחיות לעניין מתן הנחיות באrenoנה, הנחיות ניתנות בהתאם להוראות החוק וה מבחנים הקיימים לגובהה ההכנסה ומספר הנפשות כך נראה שליקוי זה לא נראה שהוא קיים ויש למחוק אותו מרשימת הליקויים.

4. אכן סיווג לא נכון של הנכסים בחלוקת הגביה יכול לגרום לחוב שגוי ופגיעה בkopft המועצה, וכן נדרש מיליקת הגביה לעדכן את הסיווגים של הנכסים בהתאם לסקור הנכסים שנעשה ע"י המועצה במסגרת תכנית ההבראה, ונראה שליקוי זה בא על תיקונו במסגרת עדכון סקר הנכסים וביקורת הפרשי מדידה לנושים.

5. שיעור הגביה לחובבי הארנונה הניתנים לגביה גבוהה בהרבה משיעור של 19.4%, היות וחלק ניכר מחובבי הארנונה הם חובות מהעבר ובחלוקם הכספי הם חובות מסופקים והמועצה פועלת בהתאם לנהל מחיקת חובות מול משרד הפנים למחייקת חובות אלה, כך ששיעור הגביה לחובבי הארנונה הניתנים לגביה גבוהה בהרבה משיעור של 19.4%.

ביצוע תקציב רגיל:

6. לעניין ההתאמה של התקציב וביצוע הגוף אבסטרט לתקציב המאושר, נראה שליקוי זה תוקן, והדבר אף נעשה במסגרת התקציב של הגוף אשר חולק בין טעפי ההוצאה המתאימים.

ביצוע תקציב הפיתוח:

7. אכן פולה שנעשתה בקשר לתב"ר שנsegar יש לזקוף אותה לגירעונות הסופיים בתברים שהסתiyaimo ואין לרשות אותה בכרטסט התבר שנsegar, הדבר נעשה ע"י הרשות לביקורת חיצוני מטעם משרד הפנים.

8. כו� אין חריגה ביצוע ההוצאות בתקציב הפיתוח וכיום איזון, הסטייה בתקציב המאושר יכולה להיות תוך כדי בתבר כאשר התבר מתחילה גדול בשלבי ביצועו דבר שגורם לסטייה זמנית שמתעדכנת עם הגדלת התבר והזיהו על ביצועו וקבלת ההכנסה המתחייבת מההגדלה.

חיביט:

9. באשר לליקוי בדבר חובות של נוחרים ועובדים, הדבר נמצא בטיפול מחלוקת הגביה.

מנגוני בקרה וביקורת פנימית:

10. אכן ועדת הביקורת לא דנה בדוחות המבקר הפנימי לשנים 2018-2016 וגם לא דנה בדוחות הביקורת של מבקר הפנים לשנים 2020-2019 ולפיכך גם לא הגישה את המלצותיה למיליאת המועצה, ליקוי זה קיים ויש לפעול ולהביא לתיקון הליקוי.

11. אכן ועדות החובה במועצה מתכנסות בתקירות נמוכה מאוד וחלקו אף לא התכנסו כלל – יש לפעול לתקן ליקוי זה.

12. אכן המועצה לא מנהלת רישום מצאי, ויש צורך לנחל רישום למחסנים ולמצאי של המועצה.

13. קיימת בקרה שוטפת ואדווקה על קופת המועצה, הגזירות במועצה מעסיקה בקר גביה אשרקיימים בקרה שוטפת ועקבית על קופת המועצה ולא קיים ליקוי בנושא זה.

מערך השכר והעסקת עובדים:

14. המועצה לא מינתה ממונה על תלונות הציבור בניגוד לחוק, ויש להביא לתיקון המצב.

15. לא קיים כל פגור בתשלום הפרשות והניכויים שקוזו משכר העובדים לרשויות המס ולקופת הפנסיה וקרןות ההשתלמות, כך שלא קיים כל ליקוי בעניין זה.

16. אכן הרשות לא מבצעת הרכבה לכיסוי הביטוחי הדרוש לה (סקר סיכון ביתוח) וההיקף הכספי הנדרש ויש לעורך סקר סיכון ביתוח.

רישום, דיווח כספי והתקשרויות

17. הרשות מבצעת רישום פעולות יומן בספרי הרשות באופן עקבי ושוטף, ועורכת התאמות בנק בתקופת זמן סבירה, כך שליקוי זה לא קיים.

18. חוסר ההתאמה הוא זמני ונוצר כתוצאה מעדכון שקיים חוזרים והגביה של סוף השנה שמופקדת בתחילת השנה, ובסיומו של יום החוסר שנוצר מותאם בהתאם.

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2022



**דו"ח ביקורת 2021
התנהלות ועדרת הרשות וביצוע רליות**

מעروف ג'בארין, עוזי'

מבקר פנים

התנהלות ועדת הרכש וביצוע רכישות

הנווה שהיה קיים לקבלת הצעות לרכישות:

במועצת המקומית מעלה עירון היה קיים נוהל לקבלת הצעות לרכישות אשר התעדכן מדי שנה. בידי הביקורת נמצא העתקים לנוהל זה שהיה קיים משנת 2006, ומשנת 2008.

אורו 50/2006 כ附

אל:

אג"ג,

הושא: לוגואט ווועלי ורישה וצעע בענין

ברחוטם ללו המועצת המקומית (א) (ב) יי טשט"ט - 1589 (ג) - מכרום, מפורט זזה ותלאים (הדרושים להזאת תופן או בצעע עבורה, בוחקשות על פי חזיה, והולם -_-

בינואר 2006 בדילמן :

ערך הרכישה בשקליש	מועד שפענה	לאפקים	אנט הפיה	שלפין	העצה מספקין	שלפין לש לאגות	אנט קלט	הגענו הגווע	הערות
500 ₪									
7,300 - 501									
29,200 - 7,301									
58,400 - 29,201									
145,900 - 58,401									
291,800 145,901									
291,801									

א. החמקשות לקיות וכישת הטווין ושיועויסס וכן לבצע עבוזו, מיעש אך וرك עס שסק טורשה, מהונש אישע על גהיל ספירים, שזונש אשבעויאס מס כהעל.

המצה: ראש המועצה.
הנבי עות פלוי, מכרום.
מוהלי צהלקות.
ויאץ משפטאי.

רדו + חותמו ווועלי ורישה

וועלי ורישה
הטווין
ויאץ משפטאי

אל...
נ.ג...
הנה נא, בירוחם ותפקידו ריפוי ורפא עיון
בהתאם לוויזוטות רגולטורית (ב) ת' וטטייט - (ב) סכרים, מפורטים כוח הנהלים והרכיס לשנת עזים י"א ב先进单位, נזכרת על מיזמות, חלק ט... -

1 בינואר 2006 כרך מנ' :

תאריך	הנוף הנורו	סמל	הסתמך לא כלות	הסתמך פתקין	מספר הספקים	אוצר הכספי שלאו	תובישת סולמות	עדות הכספי	ערך הכספי
	וועדות קניין	אין	חזר	ביבלי המשות					נסקלים
הנקן וא-טלג המפללה, וא- טאל ביהדים, וא- טאל זיהדים וועדות קניין ש להくん כלת ב יוציא וטאקלים אליים טט, הפירוזים בטאקלים לדס, ווימק לטאלת וויאת וויאת וויאת									ר' 500
									<u>7,425 - 501</u>
ככל	וואות קניין		ביבלי	ביבלי	2 מחרות	ביבלי	ביבלי מוחשים כרע		
									<u>29,700 - 7,426</u>
וועדות קניין ש להくん כלת ב יוציא וטאקלים אליים טט, הפירוזים בטאקלים לדס, ווימק לטאלת וויאת וויאת וויאת וויאת			ביבלי	ביבלי	3 מחרות	ביבלי אחד	ביבלי מוחשים בכטב		<u>59,400 - 29,701</u>
									<u>148,600 59,401</u>
ככל	וואות מכווים		ביבלי	ביבלי	4 מחרות	ביבלי וויאת אחד	ביבלי וויאת אחד		
									<u>297,200 - 148,601</u>
ככל	וואות מכווים		ביבלי	ביבלי	5 מחרות	ביבלי וויאת אחד	ביבלי וויאת אחד		
									<u>- 297,201</u>

א. התמקשות ליקנית וופישת התקין ושוויום וכן לנטען עכוזה, גיעטה אין וכן פש שסק טורס, הפעיש אישורי על ניהול טוריים, טיפול שיטתיות מס כוח.

חפץ: ראש המלצת.
אבי וודת לינית, סכרים
מרלי מלאקלות.
ויצ' טפלוי

ס' - רשותהינן 3574

בניהול זה פורטו סכומי הרכישות וההיליך שיש לנוקוט בהתאם לסכום הרכישה. המועצה המקומית מעלה עירון נינה את רכישותיה בהתאם לנוהל הרכישות שקבעה לאורך השנים, כאשר במועצה היה קניין עד לשנת 2013 וניהל את מערך הרכישות של המועצה שהיו בסמכות ועדת הרכש. בתקופה שלאחר שנת 2013 מונה קניין במינוי זמני לתקופה קצרה, ומazel אין במועצה המקומית מעלה עירון קניין, והתפרקן של הקניין עבר לטיפול עובדי מועצה מסוימים כמו, מנהל החשבונות במועצה ולאחר מכן לאחרי כוח האדם במועצה, וכיום תפרקן זה מוצמד מנהל כוח האדם במועצה.

כאשר לרוב תפקידו לרכו את עבודתה של ועדת הרכש ולטפל ברכישות שבסמכות מנהל הרכש בהתאם לנוהל הישן.

כאמור מאז שנת 2008 נראה שלא קיים במועצת המקומית מעלה עירון נוהל רכישות כתוב ומעודכן והרכישות מתבצעת ללא הצמדות לנוהל רכישות מהיב, דבר שמעורר הרבה תהיות ושאלות לגבי תקינות ההליכים הננקטים בביוץ הרכישות.

ועדעת הרכש אינה בהרכב קבוע, והרכבה משתנה מעט לעת מכל מיני סיבות שאינן רלוונטיות לשינוי הרכב של הוועד, כאשר הרכב של ועדת הרכש ביום הוא שלושה חברים, מנכ"ל המועצה, גוזבר המועצה, והיועמ"ש. כאשר כאמור מרכז את הפעולות של הוועדה הוא מנהל כוח האדם במועצה, והוא זה שדווגע לקבלת הצעות מחיר מספקים.

נוהל הרכישות הקבוע בדיון:

סעיף 185 לצו המועצות המקומיות (א), תש"י"א-1950 קובע:

185. **קניות ומחסנים.**

המועצה תסדיר את קניותיה, את ניהול המחסנים ואת רישום וניהול הטוביń בהתאם להוראות שבתוספת החמישית.

סעיף 192 לצו המועצות המקומיות (א), תש"י"א-1950 קובע:

192. **מכרזים.**

לא תתקשר מועצה בחוזה להעברת מקראין או טוביń, להזמנת טוביń או לביצוע עבודה אלא לפי הוראות התוספת הרביעית.

התוספת הרביעית אשר כותرتה "הוראות בדבר מכרזים וקבלת הצעות" קובעת בסעיף 3 פטורים מסוימים ממכרז, ובין היתר קובעת פטור ממכרז לגבי רכישה בסכום המינימאלי שנקבע בסעיף 3(3) לתוספת הרביעית אשר קובע:

3(3) חוזה להעברת טובין או לביצוע עבודה שערכו איינו עולה על 15,000 ₪. (סכום זה שווה ערך להיום לסך של 71,800 ₪).

סעיף 8 לתוספת הרביעית קובע את התנאים המחייבים למכרז זוטא להזמנת טובין או לביצוע עבודה שערכם נופל בין הסכומים 15,000 ₪ עד לסכום של 75,000 ₪, בעריכים להיום – בין הסכום של 71,800 ₪ לסכום של 358,800 ₪.

וכך סעיף 8 לתוספת הרביעית קובע:

.8. **מכרז זוטא.**

(א) מועצה מקומית רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכו עולה על 15,000 שקלים חדשים, אולם איינו עולה על 75,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – **מכרז זוטא**).

(ב) הוועדה תנוה לרשיימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא, ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האמורים; הרשיימה תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשיימה האמורה והועודה תדוע בבקשתו; החלטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשיימה, או החלטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תنمיך את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפנייה.

(ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמברק המועצה את רשיימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש המועצה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרז זוטא; הפירוט האמור יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

(ד) הוועדה על מכרז זוטא לספקים או קבלנים הכלולים ברשיימה תיעשה על ידי משלוח הודעה בדואר רשום עם אישור מסירה, או על ידי מסירה לידי הנמען בידי מזכיר המועצה או מי שהוא הסמיך לעניין זה, לפי הפירוטלהלן:

(1) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 15,000 שקלים חדשים ואיינו עולה על 37,500 שקלים חדשים – לארבעה ספקים או קבלנים לפחות הכלולים ברשיימה;

- (2) אם ערכו של החוזה המוצע עולה על 37,500 שקלים חדשים ואינו עולה על 75,000 שקלים - לששה ספקים או קבלנים לפחות הכלולים ברשימה.
- (ה) על אף האמור בפסקאות (1) ו- (2) לסעיף קטן (ד), רשאי ראש המועצה לשלו את הודעה לשני ספקים או קבלנים לפחות, אם מקום עסקם נמצא בחו"ל הארץ, ואין ספקים או קבלנים אחרים בארץ לטובין או לעבודה הנדרשים.
- (ו) על אף האמור בסעיפים קטנים (ד) ו- (ה), יהיה רשאי להשתתף במכרז זוטא כל ספק או קבלן הכלול ברשימה לסוג החוזה המוצע, אם ביקש זאת והגיש את מסמכי המכרז תוך המועד שנקבע להגשת הצעות.

סעיף 8 הניל מגדר באופן ברור את המטרות הכספיות להתקשרות לרכישת טוביון והזמנת עבודות המחייבים ערכית מכרז זוטא שבסמכותה ואחריותה של ועדת המכרזים במועצה. כך שהתקשרות כאמור הנופלות בסכומים שבין 71,800 ל-358,800 שקלים מחייבת ערכית מכרז זוטא וקבלת ההצעות במספר כפי שנקבע בסעיף 8(ד) לתוספת הרביעית).

התוספת החמישית מגדרה את נושא הקניות וניהול המחסנים – **סעיף 8 לתוספת זו קובלע:**

8. אישור ועדת רכש ובלתי.
לא תבוצע רכישה ללא אישור מעת ועדת רכש ובלתי שניתן באמצעות מנהל רכש ואספקה ובכפוף להוראות כל דין.

סעיף 9 לתוספת החמישית קובלע:

9. רכישה ללא אישור הוועדה.
(א) על אף האמור בסעיפים 7, 8 רשאי מנהל רכש ואספקה לרכוש טוביון ללא אישור מעת ועדת רכש ובלתי, אם לדעתו הרכישה הכרחית ודוחפה ובלבד שסכום הרכישה אינו עולה על הסכום המזערי הקבוע בסעיף 8(א) לתוספת הרביעית לצו ובהתאם לתקציב המאושר.

מהקובץ לעיל עולה כי, רכישות עד לסכום של 71,800 ₪ אין חובה לקיים מכרז, לא זוטא ולא פומבי, ויש צורך לקבל את אישורה של ועדת הكنيות ב_moועצה_ לקניות שהן פחותות מ- 71,800 ₪ (שהינו הסכום המזערי הקבוע בסעיף 8(א) לתוספת הרביעית משוערך להיום).

הביקורת אינה רואה כל פסול בטבלה שנערכה ע"י הגזבר בזמן כדי להקל בסוג סכומי הרכישות ומספר ההצעות שצורך לקבל בגין כל רכישה, אך לדעת הביקורת יש צורך בעדכון הסכומים בטבלה מדי חודש בהתאם להוראות סעיף 2 לתוספת הרביעית.

כך, שברכישות מסכום 500 ₪ עד סכום 71,800 ₪ - הרכישות יעשו לאחר קבלת אישור ועדת הكنيות כמפורט בטבלה בדבר הוראות ונוהלי רכישה וביצוע עבודה. ורכישות מסכום 71,800 ₪ ועד 179,400 ₪, יש לעורך בעניין מכרז זוטא שבסמכות ועדת הmericzim. וחובה לפנות לאربעה ספקים. ורכישה מסכום 179,400 ₪ עד ל- 358,800 ₪, יש לעורך בעניינה מכרז זוטא שבסמכות ועדת המERICZIM וחובה לפנות לשישה ספקים. ורכישה שהיא מעבר ל- 358,800 ₪ יש לעורך בעניינה מכרז פומבי.

הביקורת כאמור לא ראתה פגס כלשהו בקביעת הנוהל בדבר הוראות ונוהלי רכישה וביצוע עבודה, אשר לדעתה ברכישות שהן נופלות מהסכום המזערי שהינו 71,800 ₪, הנוהל הקיים ב_moועצה_ מחייב במידה מה את התנאים מעבר לדרישות החוק, אך הוא ראוי ויש לקיימו. אך ראוי שהגוזרות תdag לעדכן את הסכומים בנוחל בדבר הוראות ונוהלי רכישה וביצוע עבודה ותקפיד שעובדת הרכש/הקניות תעשה שימוש בנוהל זה בביצוע הרכישות.

רשימת ספקים למכרז זוטא

בהתאם לסעיף 8(ב) לתוספת הרביעית ועדת המERICZIM תנוהל רשימת ספקים וקבלנים, ובהתאם לסעיף 8(ג) הוועדה תמציא בין היתר אחת לשנה את רשימת הספקים והקבלנים ל_moועצה_ ולמבקר המועצה.

הועדה ב_moועצה_ המקומית מעלה עירון רינה מנהלת רשימת ספקים וקבלנים, וראוי שהועדה תהיה מעוררת בקביעת רשימת הקבלנים והספקים כמצוות החוק, ותפעל בהתאם להוראות התוספת הרביעית בעניין זה.

מהתרשומות הביקורת הפניה לספקים לא נעשית באופן מסודר ולא נעשית בהתאם להוראות התוספת הרביעית.

מנהל רכש

במועצת המקומית מעלה עירון אין מנהל רכש בניגוד להוראות התוספת החמישית לצו המועצות המקומיות תש"י-א – 1950, והרכישות מנהלות באופן כזה שאחד העובדים מרכז לידיו את הדרישות ודואג לקבלת הצעות ומcin אונן לידיו בפני ועדת רכש שהרכבה כיום היא מונה שלושה בעלי תפקידים, היועמ"ש, הגוזבר והמנכ"ל.

ממצאים, מסקנות והמלצות.

1. יש לקבוע נוהל רכישות קבוע וברור ולפעול על פיו, היות והרכישות מבוצעות באופן המעורר הרבה תהיות וחוסר וודאות, ובצורה שרירותית שלא נצדת לנוהל מהחייב המאפשר מעקב ובקרה לרכישות המבוצעות.
2. יש למנות מנהל רכש באופן דחוף שיהא אמון על קיום נוהל הרכישות.
3. יש לעדכן את נוהל הרכישות לגבי סכומי הרכישות הניתנות לביצוע בהחלטת ועדת רכש ו/או במרכזי זוטו ומספר ההצעות המחייב בהתאם לסכום הרכישה.
4. יש למנות ועדת רכש מעובדים שיש להם יכולת בבחינת ההצעות רכש בתחוםים השונים עם ייצוג הולם ליועמ"ש והגוזרות.
5. יש לקבוע مدى שנה רשיימת ספקים וקבלנים עיי ועדת המרכזים ולעדכן את המועצה והמבקש בראשימה זו.

אפריל 2022

נספחים

נספחים להתנהלות וועדת הרכש וביצוע רכישות



**מועצה מקומית מעלה עיון
לשכת מנכ"ל**

27/04/2021

**לכבוד
ע אמר אמו בכר – גזבר המועצה**

שלום רב,

הנדון: נוהל אישור דרישת רכש ותקשרות

בהתאם להנחיית ראש המועצה ובהתאם להודעה שפורסמה למנהל המחלקות הריני מעביר נוהל כתוב:

תחילת עבודה ע"פ נוהל זה 01/05/2021

1. בקשה /דרישה לביצוע רכש או הזמנת של טובין או התקשרות עם ספק למטען שירות.
2. רישימת הבקשות / הדרישות ירוכזו ע"י הגזבר.
3. אחת לשבוע יתקיים דין החלטה.
4. חתימותם של המנכ"ל והגזבר על מסמך הבקשה / דרישת תהוויה אישור לתחילת ביצוע תהליך רכש.
5. לא תאושר התקשרות ולא יאושר תשלום לספק, ללא שאושרה בקשה /דרישה ע"פ הנוהל הנ"ל.

*בכבוד רב
יהודה כהן
מנכ"ל המועצה
87/4/21*

העתק :

מחמוד ג'בארין – ראש המועצה.
 אברהים קבלאן – יו"מ שדני אדר – חשב מלאוה –
קניין

ביאודה ניابة	דף זנה	סאלט סלם	מושרפה משליפה	מוסמeo מסכם	טל: 04-6409005/59, פקס: 04-6409033	תד. 88, דלפה 30920

15.9.21

עדכון סכומים בענייני מכרזים עפ"י המדף שפורסם ביום הסכומים בתקנות עבור כל סוגי הרשות (עיריות, מועצות אזוריות ומוסדות מקומיות) כוללים את סך ר

א. כל הסכומים הנקובים בתקנות הערים (מכרזים) התשמ"ח 1987 1 העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגלו עם פרסום המדף החדש לפי סעיף 2(א) לתקנות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:

1. בתקנה 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינם עולה על : 145,500 ש"ח

2. בתקנה 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה ע"פ מכרז זוטא אם ערכו עולה על : 710,600 ש"ח
אולם אינם עולה על :

3. בתקנה 8(ד)(1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם
ערכו עולה על : 145,500 ש"ח
אולם אינם עולה על : 355,300 ש"ח

4. בתקנה 8(ד)(2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם
ערכו עולה על : 355,300 ש"ח
אולם אינם עולה על :

**ב. כל הסכומים הנקובים בתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א)(ב)
התשמ"ט- 1989 2 ובתוספת השנייה לצו המועצות האזוריות, התשמ"ט
העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגלו עם פרסום המדף, התשמ"ט
1989 3 החדש לפי סעיף 2(א) לתוספות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:**

1. בסעיף 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינם עולה על : 71,800 ש"ח

2. סעיף 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה ע"פ מכרז זוטא אם ערכו עולה על : 358,800 ש"ח
אולם אינם עולה על :

3. בסעיף 8(ד)(1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם
ערכו עולה על : 71,800 ש"ח
אולם אינם עולה על : 179,400 ש"ח

4. בסעיף 8(ד)(2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם
ערכו עולה על : 179,400 ש"ח
אולם אינם עולה על :

ק"ת התשמ"ח, (1) 229

ק"ת התשמ"ט, (2) 5211

ק"ת התשמ"ט, (3) 5219

ג. כל הסכומיים הנקובים בתוספת הרבייעית לצוות המועצות המקומיות (א)(ב) התשמ"ט- 1989 2 ובתוספת השניה לצו המועצות האזוריות, התשמ"ט העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגלו עם פרסום המודד, 3 1989 החדש לפי סעיף 2(א)לתוספות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן, לגבי מועצות מקומיות ואזוריות שמספר התושבים בהן עולה על עשרים אלף: (מספר התושבים שלפי הרישום במרשם האוכלוסין, ביום הראשון לשנת הכספים בה נערך ההתקשרות) בהתאם לתיקון שפורסם בק"ת 7035 התשע"א, עמ' 1419

- 1 בסעיף 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינם עולה על: #REF! ש"ח
- 2 סעיף 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה ע"פ מכרז זוטא אם ערכו עולה על: #REF! ש"ח
אולם אינם עולה על: #REF! ש"ח
- 3 בסעיף 8(ד)(1) - מכרז זוטא ישלח לפחות ארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: #REF! ש"ח
אולם אינם עולה על: #REF! ש"ח
- 4 בסעיף 8(ד)(2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: #REF! ש"ח
אולם אינם עולה על: #REF! ש"ח

נא הביאו מידע זה לידיית חברי המועצה וכל העובדים הנוגעים לדבר.

-
- ק"ת התשמ"ח, 229
ק"ת התשמ"ט, 5211
ק"ת התשמ"ט, 5219

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2022



דו"ח ביקורת 2021

ניגוד עניינים בהעסקת קרובוי

משפחה

מעروف ג'בארין, עוז'ד

מבקר פנים

ニיגוד עניינים בהעסקת קרובי משפחה

הקדמה

שאלת ניגוד העניינים בהעסקת קרובי המשפחה במועצת המקומית מעלה עירון מעסיקה את מינהל מחוז חיפה במשרד הפנים בתקופה האחורה, חרף העובדה שהמועצה טיפול ומטפלת בכל מקרה ומרקבה בו מתעורר חשש לניגוד עניינים שיכול להיווצר כתוצאה מהעסקת קרובי משפחה. אין מנוס מהעסקת קרובי משפחה במועצת המקומית מעלה עירון בדומה לרשויות מקומיות במגורר הערבי, אך יש להקפיד שלא יהיה בהעסקת קרובי המשפחה ברשות המקומית משום ניגוד עניינים שעלולים להימצא בו קרובי המשפחה במילוי תפקידיהם, דבר שיפגע בניהולו התקין של הרשות.

הביקורת מבקשת להתייחס לנושא העסקת עובדים קרובי משפחה במועצת המקומית מעלה עירון והסדרת ניגוד העניינים ביניהם, וזאת לאור הוראות צו המועצות המקומיות (נווה קבלת עובדים לעובדה), התשל"ז 1977 (להלן צו המועצות המקומיות), והוראות חוזרי המנכ"ל של משרד הפנים , חוזר מנכ"ל 2011/3-1 ו- 2011/1-4, וכן לפי הוראות פקודת העיריות והפסיקה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה .

כאמור שאלת העסקת קרובי המשפחה העוללה להביא לניגוד עניינים בין עובדי המועצה המקומית קרובוי המשפחה ובין נבחרי הציבור של המועצה, הינה שאלה רגילה הטעונה פתרון ע"י קביעת כללים ונווה ע"מ למנוע יצרתו של ניגוד עניינים בהעסקת קרובוי המשפחה .

בסעיפים 106, 107, 108, לצו המועצות המקומיות נקבעו הסיגים והקריטריונים בהעסקת קרובוי משפחה .

סעיף 107 לצו המועצות המקומיות קבע את האיסור של העסקת קרובוי משפחה ברשות המקומית בשל החשש לקיומו של ניגוד עניינים במצב בו מתקיים יחסי כפיפות בין קרובוי המשפחה . כאשר

סעיף 106 מגדיר את המילים "עובד", "קרוב משפחה", ו- "מומנה" המצוינים בסעיף 107 לצו המועצות המקומיות, וכך הוא קובע :

"הגדרות"

106. בפרק זה –

"עובד" – לרבות עובד הרשות המקומית במעמד ארעוי או על פי חוזה מיוחד;
"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחיות, גיס, גישה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-
אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חס, חמוץ, חתן, כליה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות
בני זוגם, צאצאייהם ובני הזוג של הצאאים;
"ممונה" – ראש הרשות המקומית, סגנוו, חבר המועצה או עובד באותה רשות מקומית הממונה
על יחידה מינימלית ברשות המקומית."

וסעיף 107 לצו המועצות המקומיות קובע:

"סיגים להעסקת עובד"

707. (א) לא יתקבל אדם לעובדה ברשות מקומית ולא יועבר עובד למשרה שעלייה ממונה קרוב
משפחה שלו.

(ב) לא יועסק ולא יתמנה ממונה ביחידת הרשות המקומית שבה עובד קרוב משפחה
שלו ובתנאי שלא תהיה ביןיהם כפיפות."

חרף האיסור הקיים לכואורה בהעסקת קרבי משפחה מחשש לניגוד עניינים בנסיבות האמורות
בסעיף 107, סעיף 108 לצו המועצות המקומיות קובע שועדת מינהל השירות רשאית להתיר
העסקת עובד אף אם מתקינותם לגבי הוראות סעיף 107 כדלהלן:

"היתר להעסקה"

808. על אף האמור בסעיף 107 רשאית ועדת מינהל השירות, לפי בקשה ראש הרשות המקומית
להתיר העסקת עובד אף אם לא מתקינות הוראות הסעיף האמור."

להבהיר הוראות צו המועצות המקומיות הוציא משרד הפנים חוזרי המנכ"ל 3/2011 ו- 14/2011-

1/2012

חוור המנכ"ל 3/2011 נועד כדי להבהיר את הוראות צו המועצות המקומיות ולהגידר ברחל ביטן הקטינה את המוצבים בהם נדרש אישור ועדת מינהל השירות להעסקת קרוב משפחה.

וכך קובע חוות המנכ"ל 3/2011 " **יובהר כי אין להעסיק עובד קרוב משפחה ללא אישור הוועדות**

האמורות לעיל אם:

1. ההעסקה עלולה להביא ליחס כפיפות או קשרי עבודה בין קרוב המשפחה שלו ברשות המקומית.

לענין זה קשרי עבודה יכולים להיות כל אחד מהל:

1.1 קרוב המשפחה מלא תפקיד סטטוטורי ברשות המקומית.

1.2 עבודה משותפת לצורך קבלת החלטה, מתן המלצה וקביעת נהלים.

1.3 קרוב המשפחה מלא תפקיד בלשכה המשפטית, יחידת כ"א ומשabi אונש, יחידת הכספיים, יחידת הביקורת הפנימית או כל יחידה אחרת אשר יש לה קשר והשפעה על מרבית מהיחידות ברשות המקומית.

1.4 קרוב המשפחה המכון חבר בוועד העובדים של הרשות המקומית.

1.5 כל קשר אשר לדעת היועמ"ש של הרשות המקומית, ולאחר קבלת חוות הדעת של מנכ"ל/ מזכיר הרשות המקומית, עלול, מפאת מהות ונסיבותיו להשפיע על יחסינו לעבודה.

2. ההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל קבבת משפחה לעובד אחר ברשות המקומית.

3. מדובר בקרוב משפחה של אחד מנבחרי הציבור ברשות המקומית."

משרד הפנים הוציא חוות נסף, חוות מנכ"ל 1/2012, להבהיר הוראות חוות מנכ"ל 3/2011 ו-

11/2011 ביחס לעובדים שיש להם קשרי עבודה עם קרוב משפחה כמפורט בסעיפים המשנה 1.1 עד

1.5 לסעיף 1 שב חוות המנכ"ל 3/2011, וקבע שההוראות אלה חלות על קבלת העובדים או קידוםם החל ממועד פרסום חוות מנכ"ל 3/2011 .

כך שלגבי העובדים שיש להם קשרי עבודה, בהתאם להגדירה האמורה בסעיף 1 לח חוות המנכ"ל 3/2011, ואשר מוננו לפניו פרסום חוות המנכ"ל 3/2011, אין צורך באישור ועדת מינהל השירות

למיוני, אך נדרש היועץ המשפטי של הרשות לעורוך הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים בין העובדים ע"מ להבטיח פועלותה התקינה של הרשות.

סוגיות ניגוד העניינים נדונה ע"י בית המשפט העליון ובית הדין הארץ לעבודה, ונקבעו כלליים לבחינת קיום ניגוד עניינים בהעסקת עובדים בשירות הציבור, כאשר הכלל האוסר על עובד ציבור להימצא במקביל לו קיימת אפשרות ממשית לקיומו של ניגוד עניינים הוכר ככלל יסוד במשפט הציבורי (ראה בג"ץ 531/79 סיעת הליכוד עיריית פתח תקווה – מועצת עיריית פתח תקווה ואח' פ"ד לד (2) 566 וכן בג"ץ 595/89 משה שמעון ואח' – שלום דנינו ואח' , פ"ד מד (1) 409), ב坌"צ משה שמעון נדונה השאלה באיזה מידה פסול מזKir מועצת הפעלים לכחן חבר מועצה מקומית וכangan שהוא מלא מקום לראש המועצה המקומית.

בפסקה נקבע גם כי יחד עם ההסתכמה לחשיבותו של הכלל בדבר איסור ניגוד עניינים, יש להישמר גם שלא למתוח הכלל זה מעבר למידתו, אחרת אין לדבר סוף. את הכלל ניגוד העניינים יש לישם בצורה זהירה ואחרית, לאחר ויישום קיצוני וקנאי של הכלל עלול לפגוע ולטכל מן היסוד אתiscalit הפעולה המנהלית או את התכליות של החוק (בג"ץ 10145/09 עוז' אבי שינדלר נגד שרת המשפטים ואח').

לענין החובה להימנע ממתריה שלא לצורך של גבולות איסור ניגוד העניינים, כך נקבע ב坌"צ 3346/09 פורום משפטי למען ארץ ישראל נ. שר החינוך {פורסם בנבו} בפסקה 27 (26.04.2009) :

" עם כל החשיבות של הכלל האוסר על ניגוד עניינים בפועלתו של הגוף המנהלי, המדובר הוא בעיקרו שיש להגשו עד לказה גבול האפשר אך בלי לפגוע בתכליותיה של הפעולה המנהלית ובאפשרות המعيشית להגשימה. החלתו צריכה להשתלב במסגרת המערך המינהלי, בלי לפגוע בסיסו ובמטרתו. נדרש אףוא לאחד את עיקרונו האיסור על ניגוד עניינים, ככל הניתן, בלי לפגוע במטרה העיקרית שלשמה נועדה, ומתקבע הפעולה המנהלית. אולם לעיתים, נדרש לצמצם את ניגוד העניינים הבלתי נמנע עד לגבולות המינימום האפשרי, ולא לאפשר את צמיחתו לגידול פרא."

האיסור של הימצאות במקביל של ניגוד עניינים מוגדר גם בסעיף 174א לפקודת הערים (נוסח חדש), אשר מגדיר את החשש שיוצר ניגוד עניינים כתוצאה מיחסים כפיפות בין בני משפחה, דבר שיוביל לפגיעה בהליך עובדתה התקינה של הרשות. הוראות הסעיף מתירות במקרים מסוימים

להעסיק עובד עירייה במסגרת אישור שיינטן ע"י שר הפנים וועדת השירות, כאמור בסעיף 174א(ה).

פקודת הערים תוקנה בעקבות צו המועצות המקומיות, וסעיף 174א קובע סיגים בדבר העסקת קרובוי משפחה, 174א(ה) "על אף הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד) רשאים שר הפנים וועדות השירות להתייר העסקת אדם כעובד העירייה בנסיבות מיוחדות מיוחדות שיפורטו בכתב."

מתוך דברי ההסבר לסעיף זה עולה כי מטרתו הייתה למנוע מצבים פסולים של העסקת קרובוי משפחה. סעיף קטן 174א(ה) קובע:

"על אף הוראות סעיפים קטנים (א) עד (ה), רשאים שר הפנים וועדות השירות להתייר העסקת אדם כעובד העירייה בנסיבות מיוחדות מיוחדות שיפורטו בכתב"

מתוך דברי ההסבר לסעיף זה שהוסף בשנת 2001, עולה כי מטרתו הייתה למנוע מצבים פסולים של העסקת אדם בשל קרבה משפחתית:

"סעיף 33 לחוק שירות המדינה (מיןויים), התשי"ט 1959 והכללים שנקבעו לפיו מטילים סיגים על קבלת אדם לעובדה במשרד בשירות המדינה אם קיימת קירבה משפחתית בין לבין עובד אחר באותו משרד ועלולים להיווצר יחסי כפיפות ביניהם. בנסיבות מיוחדות רשאי נציג שירות המדינה להתייר העסקה כזו. בדומה לכך מטיל צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), התשל"ז-1977 איסור על קבלת אדם לעובדה במועצה מקומית בשל קירבה משפחתית בראש המועצה או לסגנו או אם קרוב משפחתו הינו הממונה על המשרה בה מדובר, ואולם ניתן לקבל היתר להעסקה כזו מאות ועדת מינהל שירות העובדים ברשותות המקומיות אשר מתמנה על ידי שר הפנים".

הצורך בקבלת אישור וועדת מינהל השירותים לשם העסקת עובד בראשות המקומיות בה מושך קרוב משפחה שלו כהגדרטו בצו המועצות המקומיות, נועד על מנת למנוע חשש לניגוד עניינים בין העובדים כאשר קיימים יחסי כפיפות בין אותם קרובוי משפחה.

עובד הציבור מחויב לפעול מתוך אמון ונאמנות, כשהאינטרס עליו הוא מופקד משמש כnr לרגליו. מכוחו של כלל זה נגזר העיקרון כי אסור לעבוד הציבור להעמיד את עצמו במצב בו קיימת אפשרות ממשית של ניגוד עניינים בין האינטרס עליו הוא מופקד לבין אינטרס אחר כלשהו.

ואולם, בס"ע 31023-05-12 אמין מרעי נ. עיריית קלנסואה, נקבעו ע"י ביה"ד מילימם כדורבנות:

כדלהלן:

" בטרם לחלק היישומי בפסק הדין, יש לזכור, כי כל אימת שקיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, יש לפעול למניעתו. עם זאת, יש לייחס את הכלל בצורה זהירה ואחראית, מושת שימוש בו בצורה קיצונית ובלתי מאוזנת, עלול להרחק אנשים טובים ומוכשרים מתפקידים שאוטם הם מתאימים تماما, בלי斯基ים חשש של ממש לפגיעה בטוהר המידות. נשאלת השאלה היכן עבר הגבול ? האם ניתן לנוכח מעין קו מנוחה ואחד בוגע למכבים בהם עולה חשש לניגוד עניינים ? השיב על כך השופט (כתוארו א') אהרון ברק בז' הלשון : " ושאל השואל : היכן יוצב הגבול, ומתי תיפסק אותה " שרשות " של ניגוד עניינים ? תשוביתי היא פשוטה : הרשות תיקטע באותה חוליה שמננה שוב לא עלתה החש האובייקטיבי לניגוד עניינים. המבחן אינו סיבתי – עובדתי, אלא נורמטיבי. הכללים בדבר אישור ניגוד עניינים משקפת השקפה חברתית – אתית באשר להתנהגות הרואה של האדם הפעיל למען זולתו. הם גוררים בכל הנוגע לעובדי ציבור, מרצונה של החברה לשומר על אמון הציבור ברשות השולטן ". על כן, יש להבהיר מה הוא החש לניגוד עניינים ומהם המבחנים לבדיקת ניגוד העניינים : ניגוד עניינים הוא מצב שבו ליחיד או לקבוצה יש מגמות עניין סותרות במסגרת תפקידיהם ממלאים, מצב שעולם למנוע מהם לבצע את תפקידים בצורה הולמת והוגנת. דהיינו, השתתפותם בקבלת החלטה בסוגיה מסוימת אשר בתחום סמכותם, בעודם במצב של ניגוד עניינים, עלולה להביא לתוצאה לא נכונה והוגנת בהתאם לנסיבות.

הפסיקה בישראל פיתחה רצף מבחנים לבדיקת ניגוד עניינים בגופים מנהליים :

א. מיפוי כל תפקיד והבנת התחומים שככל אחד מן התפקידים כולל בהתאם להיקף הפוטנציאלי של כל תפקיד.

ב. השוואת שתי מערכות התפקיד אחת לשניה ומציאת נקודת ניגוד.

ג. בוחינת נקודת הניגוד בהתאם למבחן משולש, 1. האינטנסיביות של המגע בין נקודות הניגוד, 2. סוג העניינים לגיביהם קיימים ניגודי העניינים, 3. כמות העניינים שלגביהם קיימים ניגוד עניינים.

לגביו התווית הדריך למניעת ניגוד עניינים קבוע בית הדין הארץ לאמור :

" בבואנו לשפט את דרך הפעולה המועדת למנוע מצב של ניגוד עניינים, יש צורך לנוקוט גישה זהירה ומידתית. בדרך כלל ניתן לעצב מספר דרכי חלופיות להשגת המטרה, והדרך הנבחרת להשגת צדקה להיות, ככל האפשר, פוגענית פחותה בנושא המשרה בו מדובר. המטרה היא

למנוע את ניגוד העניינים ואין הצדקה לעשות זאת תוק" שפיכת התינוק עם המים" , בלשון הרניות" .

(ע"ע 10/188 מדינת ישראל – משרד החינוך נ' אילנה כהן ניתן ביום 17.2.2011).

יש להציג תמיד, כל אמת שקיים חשש כלשהו לניגוד עניינים, יש לפעול באופן מיידי למניעתו, אך בל נוכח שיש ליישם את הכלל בצורה מדויה, זהירה ואחריות מסוימת שיושב בו בצהרה קיצונית ובלתי מאוזנת, עלול להרחק אנשים טובים ומוכשרים מתפקידים שאוותם הם מתאימים تماما, ללא כל חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות. ראה : ע"א 94/6983 שמעון פחימה נ' מיכאל פרץ, פד"י נ"א (5, 829, 835) .

בע"ע 583/06 שני רם נ. מטב – עמותה לטיפול שירות ורווחה, תק-אר 2007(1), 1751, (6.3.2007), נקבע :

"מצבים של ניגוד עניינים ניתנים לפתורן אלא שהפתרון אינו אחד ויש להתאיםו לכל מקרה. לא הרי ניגוד עניינים מובהק ובדרך כלל ניגוד עניינים מרוחק ומסופק ולא הרי ניגוד עניינים נקודתי בהרי ניגוד עניינים רחב. לעיתים הבעיות ממוסדיים וקבועים בחקירה (ראו למשל, כללי שירות המדינה (מיןויים, סייגים בקרבה משפחתי) התשכ"ט – 1969 או תקנות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרוב משפחה) תשס"ה – 2005). לעיתים הבעיות הם פרטניים ומתאימים לנסיבות המיוחדות הקיימות או לנסיבות האישיות של בעל תפקידו. כך, למשל, ניתן להעביר סמכות לקבלת החלטה מסויימת מבית דין אחד למשנהו, לעיתים על בעל תפקיד להימנע מהשתתפות בקבלת ההחלטה, לעיתים ניתן לצרף אליו בעלי תפקיד נוסף לפעולה במשותף ולעתים – במקרים קיצוניים – אין מנוס מפסקת בעלי תפקיד מלכון בתפקיד (ראו, טנה שפנייך ורודה לוסטהויז, ניגוד עניינים בשירות הציבורי, ספר אורי ידין, ברך ב', 315 בעמ' 324 ואילך) . הנה כך, יש להתאים את הפתרון הנכון למצבי הקיימים בנסיבות מקרה" .

עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר ערכית הסדרים למניעת ניגוד עניינים בשירות הציבורי (עדכו יוני 2019 מספר הנחיה – 1555.1) (להלן : הנחיות היועץ המשפטי לממשלה), נקבע, בין היתר, כי בכלל, ככל שניגוד העניינים בין תפקידו של המועמד לבין העניין الآخر שלו הוא מתמיד ובתחום נרחב ומרכזי הרי שאין מנוס מლפסול את המועמד מכיהנה בתפקיד הציבורי.

ואולם פתרון זה, שהינו הקיצוני ביותר, עלול להרחק אנשים טובים ומוכשרים מתפקידים אותם מתאימים הם מלא. ולכן, יש לסייע את הכלל בצורה זהירה ואחרית, ובמקרים בהם ניתן לעורוך למועד הסדר למניעת ניגוד עניינים, במסגרתו יושטו עליו מגבלות שימנעו את ניגוד העניינים, וזאת מבלתי פגוע בפעולות השותפות והתקינה של הגוף הנוגע בדבר, הרי שיש לבחור בדרך זו.

כמו כן, בהנחתה היועץ המשפטי לממשלה הניל', הבהיר כי הדרך הפешטה והקיצונית ביותר למנוע מצב של ניגוד עניינים היא לפסול את המועמד מלכהן בתפקיד הציבורי או לנתק אותו באופן מוחלט מענייני الآخر. ואולם, נוכח מחירו של פתרון זה, ככל יש לנקט בו במשורה, רק מקום בו ניגוד העניינים הוא מתמיד ובהתחום נרחב ומרכזי בתפקיד הציבורי או מועד המועמד מלא. לכן, טרם פסילתו של המועמד, יש מקום לנסות לבדוק האם ניתן להגביל אותו, בתפקידו הציבורי או בעניין האחר שלו, במידה הנדרשת כדי למנוע את ניגוד העניינים. מבלתי פגוע בפעולות השותפות והתקינה של הגוף הנוגע בדבר.

זאת ועוד, היועץ המשפטי לממשלה מצין בהנחיותיו הניל', כי קיימים מספר פתרונות למניעת ניגוד העניינים, הן במערכת הציבורית והן במערכת הפרטית, בהם ניתן לנקט כדי לצמצם את החשש מפני ניגוד בעניינים, וכי פתרונות אלה אינם ממצאים, וניתן לשכללם ולגוזר מהם פתרונות מתאימים יותר לנسبות העניין.

במקרה שלנו, ראוי גם להפנות לכל שנקבע על ידי נציבות שירות המדינה במסגרת הודעתה בדבר "סיגים מטעמי קירבה משפחתי". כלל זה קובע כי אין פוסלים מינוי אדם לשירות ציבוררי רק בשל קרבה משפחתית לעובד ציבור אחר, אלא רק אם קיימים ניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתפקיד השירות הציבורי :

"יודגש, כי גם כיום וגם לאחר השינוי, אין פוסלים אדם המבקש להיבtnס לשירות המדינה או למשרד מסוים רק בשל הסיבה שיש קרוב משפחה, אלא אם קיים חשש שבנסיבות ההעסקה של קרובוי משפחה יוצר קונפליקט. לsicום נקודה זו : אדם זכאי להתקבל לעבודה בשירות הציבורי על פי CISוריו מבלתי שיפסל לשירות בשל טעם חיזוני שאינו תלוי בו, אלא אם תתכן פגיעה בתפקיד השירות הציבורי".

לענין נבחרי ציבור, מרכז השלטון המקומי קבע כלליים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, כללים אלה קובעים, בין היתר כדלהלן :

"חבר מועצה ינהג במילוי תפקידו באמון ולא משוא פנים, תוך גישה הוגנת כלפי הכל ובלוי שיהיה לו עניין אישי בהחלטותינו ובפועלותינו, אף למראית – עין".

ובהמשך הכללים נקבע כי:

"חבר מועצה יימנע מהשתתפות בדיון ומהצבעה בישיבות המועצה אם הנושא הנדון עלול לגורום לו להימצא, במשרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לחבר מועצה לבין תפקיד אחר, חבר מועצה לא יטפל בנושא כאמור גם מחוץ לישיבות המועצה. לעניין זה, אחת היא אם מילוי התפקיד האחר הוא בתמורה או שלא בתמורה."

לענין העסקת קרובוי משפחה ביישובים קטנים, כאשר מדובר ביישובים עם מספר קטן של משפחות, ובמועצה המקומית מועסקים עובדים מכל המשפחות שהקרבה המשפחה בינהם בלתי נמנעת, ופרשנות מרחיבה ומחמירה של כללי איסור העסקת קרובוי משפחה בגלל חשש לניגוד עניינים לפיה, תופס עובdotם של עובדים קיימים במועצה רק בשל כך שקרוב משפחתם נבחר להיות חבר מועצה, טוביל לתוצאה קשה וקיצונית, בפגיעה בחופש העיסוק, ובפגיעה בזכות ההסתמכות של העובד בהמשך העבודה בתפקידו ללא כל איום על הפסקת עבודתו וכן להוביל למצב בו אנשים איכוטיים לא יתקרבו לשירות הציבורי, דבר שיbia לפגיעה קשה ברמת השירות הניתנת לציבור ופגיעה בעובד עצמו.

לענין הייחודיות של העסקת קרובוי משפחה ביישובים קטנים הכוללים מספר משפחות קטן, אפשר למודד מקביעתו של בית המשפט המחוזי בחיפה בעט"מ 15-08-40662 רמאן. מועצת מקומית ירכא, שם דובר על עתירה נגד החלטת משרד הפנים לביטול התקשרות עם העוטר לתפקיד היועץ המשפטי של הרשות מפאת קרבה משפחתית ביןו לבין ראש הרשות, (שם דובר על כך שבת הודה של העוטר נשואה לאחיו של ראש הרשות ואחי אשתו של ראש הרשות נשוי לאחותו של העוטר) באותו מקרה בית המשפט קבע כי, בכפר שבו מספר התושבים 15,000 המרכיב ממספר משפחות בנوت העדה הדרוזית, סביר למצוא קשרי משפחה ברמה כזו מבלי שיש בכך כדי להטיל חשד של מתן טובות הנאה או ניגוד עניינים, כאשר הדין הקיים אין אוסר זאת, לפיכך ההחלטה על בחירת העוטר כיווץ משפטי חיצוני, לאחר קבלת המלצה הוועדה המקצועית, הינה החלטה התקפה.

לאור המסגרת הנורמטיבית שפורטה לעיל, הbi考رت סקרה את קיומה של קירבה משפחתיות בין עובדי המועצה ובחנה את החשש לקיומו של ניגוד עניינים אפשרי והאפשרות לנטרולו ע"י ערכית הסדרים למניעת קיומו של חשש ניגוד עניינים כמפורט להלן:

1. מבקר הפנים ומנהל מחלקת החינוך:

- א. מבקר הפנים מלא את התפקיד החל מ- 23.04.2006 מכוח מכרז פומבי שפורסם ע"י המועצה ובחירתו לתפקיד נעשתה כדין.
- ב. מנהל מחלקת חינוך מלא את תפקידו במועצה החל מ- 1.11.2002 מכוח מכרז פומבי שפרסמה המועצה, וקבלתו לעבודה נעשתה כדין.
- ג. מבקר הפנים הינו בן דודתו של מנהל מחלקת החינוך.
- ד. מדובר בשני עובדים שונים לפני פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3, לפיכך חלות עליהם הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 לפחות, אין צורך באישור מטעם ועדת מינהל השירות למינוי ויש להסתפק בערכית הסדרים למניעת ניגוד עניינים ביניהם, לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.
- ה. להציג בעניינים של שני העובדים ניתנה חוות דעת משפטית ע"י היועמ"ש של המועצה ביום 15.1.2017, ולפיה נקבע כי אין תחולת של הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 על העסקתם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 וכי ניתן להסתפק בערכית הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם, ואף נערך הסדר כזה.
- ו. אומנם מדובר בשני עובדים סטוטוריים במועצה ולכורה עשוי להטעור חשש לניגוד עניינים ביניהם, במיוחד כאשר אחד מהם מלא תפקיד מבקר הפנים, יחד עם זאת, מבקר הפנים ערך דו"חות ביקורת רבים ביחס למחלקת החינוך מבלי שהטעור קושי או חשש לניגוד עניינים בעניין זה והדבר לא מנע ממנו לעורך דוחות ביקורת במחלקת החינוך באופן ענייני ומקצועי ובהתאם לכללי ותקני הביקורת המקובלים וזאת מבלי לפגוע בפעילותה השוטפת והתקינה של הרשות.
- ז. כאמור במועצה מועסק חשב מלאה מטעם משרד הפנים, ומסמכיוותיו הרבות הינה הסמכות לדאוג לפעילויות התקינה של הרשות ובין השאר לדאוג לפעילות התקינה של מחלקת החינוך וגם לפעילתה התקינה של הביקורת הפנימית, ובכוחו לנטרל כל חשש לניגוד עניינים בין שני התפקידים.

ח. יתרה מכך, משרד הפנים ממנה באופן קבוע מבקר חיצוני לרשויות, אשר גם הוא בודק את פעילות הרשות ומגיש למשרד הפנים וגם למועצה דו"ח שהוא עורך אודות תוצאות בדיקתו והביקורת שהוא עורך למועדча לרבות למחלקה החינוך ומחלקת ביקורת הפנים, כך שלשתי המחלקות קיימים גורמים מאוזנים שיש בידם הכוח והסמכות לפקח ולנטרל כל מצב אפשרי של ניגוד עניינים בעניינים של מבקר הפנים ומנהל מחלקה החינוך.

ט. ועוד יותר מזה, הרי תמיד ניתן ואף הדבר נעשה כמה פעמים, להזמין ביקורת על מחלקה החינוך מוגרמי ביקורת חיצוניים (מיקור חוץ) וכך ניתן לאין את החשש לניגוד עניינים בין שני העובדים הנ"ל כפי שנעשה בעבר ע"י המועצה וזאת מבלתי שהדבר יפגע בفعاليותה התקינה של הרשות.

2. מנהל מחלקה החינוך וסיעת הגנתה בגן טרום חובה.

א. מנהל מחלקה החינוך החל למלא את תפקידו ב- 2.11.2002 מכוח מכרז פומבי שפרסמה המועצה וקבלתו נעשתה כדין.

ב. סיעת הגנתה החלה למלא את תפקידיה כדין ב- 1.9.1999 ונטקבה לעובדה כדין.

ג. הסיעת הגנתה אשת הדוד של מנהל מחלקה החינוך.

ד. שני העובדים מונו לפניו פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חולות הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 לפחות חזר מנכ"ל 2011/3-1/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, אין צורך באישור וועדת מינהל השירות למינוי ונitin להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

3. מורה בבית הספר התיכון ומנהל מחלקה החינוך

א. המורה החלה את עבודתה כדין בבית הספר התיכון החל מתאריך 1.11.2011.

ב. מנהל מחלקה החינוך ממלא את תפקידו החל מתאריך 2002.11.2002.

ג. המורה בבית הספר הייתה בת דודתו של מנהל מחלקה החינוך.

ד. המורה כפופה במילוי תפקידיה למנהל בית הספר ולא למנהל מחלקה החינוך ועניינה שכלה זכויותיה מטופלים ע"י מחלקה כוח האדם והגבירות.

ה. לאחר בחינת מהות והגדרת שני התפקידים, יוצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה בין מנהל מחלקה החינוך לבין המורה בהגדת קשרי עבודה אלה בחו"ר מנכ"ל 2011/3.

ו. וכן אין צורך באישור וועדת השירות וניתן לאין את החשש לניגוד עניינים ככל שיתעורר ע"י עריכת הסדר פנימי למניעת ניגוד עניינים.

4. מורה בבית הספר התיכון והיועמ"ש

א. המורה בתיכון החלה את עבודתה במועצת כדין בתאריך 1.12.2014 .

ב. היועמ"ש מלא את תפקידו כדין החל מtarיך 2.7.2016 כאשר נבחר במכרז בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטី חיצוני קבוע לרשות מקומית של משרד הפנים שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2014 .

ג. היועמ"ש הינו דודו של בעלה של המורה.

ד. אין תחולת של צו המועצות המקומיות (נהל קבלת עובדים), 1977 על היועמ"ש כיון שאינו הוא עובד פנימי של המועצה. להבדיל מיעוץ משפטי פנימי של המועצה, יועמ"ש חיצוני אינו נהנה מזכויות והטבות של עובד. הוא עצמאי, נותן יעוץ משפטי תמורה שכ"ט חודשים קבוע ותקופת העסקתו מוגבלת לשש שנים. לפיכך, דינו של יועמ"ש חיצוני שונה מדינו של יועמ"ש פנימי (ראה עת"מ 21-06-42844 ערכיו דין לקידום מנהל תקין נ. מועצה מקומית עילבון ואח').

ה. המורה בתיכון כפופה ישירות למנהל בית הספר ועניניו שכחה וזכויותיה נמצאים בטיפול ובאחריות מחלוקת כוח האדם והగבורות ואליו יועמ"ש המועצה אין לו כל מעורבות לעניין בעבודתה ו/או לכל עניין הקשור בהעסקתה.

ו. לאחר בוחנת מהות והגדרת שני התפקידים, יוצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה בין היועמ"ש לבין המורה כהגדרת קשרי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 3/2011 ונקודות המפגש ו/או המשק בינם לא מתקיימת ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם.

ז. לפיכך, לא נדרש אישור מועצת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביניהם .

5. רצ' בית הקישיש , פסיכולוגית חינוכית וסיעעת פרטנית

א. רצ' בית הקישיש מלא את תפקידו כדין החל מ- 1.05.1999 .

ב. הפסיכולוגית החינוכית החלה למלא את תפקידיה כדין בהתאם למכרז פומבי הchl מיום 6.05.2007 .

ג. הסיעעת הפרטנית לתלמיד בבייה"ס היסודי נקלטה כדין ביום 18.10.2020 .

- ד. הפסיכולוגיה החינוכית היא אחוייניתו של רצ'ז בית הקישיש.
- ה. הסיעת הפרטנית הינה גיסתו של רצ'ז בית הקישיש.
- ו. כמו כן הסיעת הפרטנית הינה אשת הדוד של הפסיכולוגיה החינוכית.
- ז. באשר לרצ'ז בית הקישיש והפסיכולוגיה החינוכית, שניהם מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 ו- 4/2011 אינן חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, אין צורך באישור מועצת מינהל השירותים למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- ח. לאחר בוחנת מהות והגדרת שלושת התפקידים, יוצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה ביניהם כהגדת קשיי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 2011/3 ונקודת המפגש ו/או המשך ביניהם לא מתקינות ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם.
- ט. לפיכך, לא נדרש אישור מועצת מינהל השירותים למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- 6. רצ'ז בית הקישיש והמורה בבית הספר בתיכון.**

- א. רצ'ז בית הקישיש החל למלא את תפקידו כדין כאמון ביום 1.5.1999 .
- ב. המורה בתיכון החלה במילוי תפקידיה כדין החל מיום 1.9.2010 .
- ג. המורה בתיכון הינה אחוייניתו של רצ'ז בית הקישיש.
- ד. שניהם מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3- 4/2011 אינן חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, אין צורך באישור מועצת מינהל השירותים למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מועצת מינהל השירותים למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

7. רצ'ז בית הקישיש וה קופאייה בחלוקת הגזברות

- א. כאמור רצ'ז בית הקישיש החל למלא את תפקידו כדין כאמון ביום 1.5.1999 .
- ב. הקופאי ממלאת את תפקידיה בחלוקת הגזברות החל מיום 24.4.2021 .

- ג. הקופאית הינה אשת אחינו של רכו בית הקישיש .
- ד. לאחר בוחנת ובדיקה של מהות והגדרת התפקידים של רכו בית הקישיש וה קופאית , יוצא ש אין כפיפות כלשהיא ו/או קשיי עבודה ביניהם כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה מנכ"ל 3/2011 ונקודת המפגש ו/או המשך ביניהם לא מתקיימת ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם, ועוד יותר מזה, מדובר בקרבה רחוכה ולא קרבה ראשונה.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של המועצה.

8. מנהל יחידת הנוער ומורה בבית הספר התיכון.

- א. מנהל יחידת הנוער מלא את תפקידו החל מיום 1.6.2013 והוא התקבל לעבודה כדין.
- ב. המורה בבית הספר התיכון מלאת את תפקידיה החל מיום 1.3.2019 וקיבלה לעבודה נעשתה כדין .
- ג. המורה בתיכון הינה אחותו של מנהל יחידת הנוער .
- ד. לאחר בוחנת ובדיקה ל מהות והגדרת שני התפקידים, יוצא ש אין כפיפות כלשהיא ו/או קשיי עבודה בין היועמ"ש לבין המורה כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה מנכ"ל 3/2011 ונקודת המפגש ו/או המשך ביניהם לא מתקיימת ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם.

- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם .

9. אחראי על צוות העובדים + סייעת גנטה בגין חובה + סייעת נוספת בגין חובה + סייעת פרטנית לתלמיד.

- א. האחראי על צוות העובדים בשירותי הניקיון במועצה מלא את תפקידיו מיום 1.9.2008 וקליטתו הוכשרה במכרז מיום 6.5.2012 .
- ב. הסייעת בגין החובה שהינה אשתו של האחראי על צוות העובדים התקבלה לעבודה ביום 1.9.2002 וקליטתה הוכשרה בחודש 12/2008 .
- ג. הסייעת הפרטנית לתלמיד שהינה אחינית אשתו של האחראי על צוות העובדים נקלטה ב 29.11.2020 וקליטתה נעשתה כדין .

ד. הסיעת לגנט בגן חובה הינה אחותו של האחראי על צוות העובדים נקלטה ב- 1.11.2003 וклиיטה הוכשרה בחודש 12/2008.

ה. שלושת העובדים, האחראי על צוות העובדים, הסיעת בגן החובה והסיעת הנוספת בגן חובה, מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 3/2011 ו- 4/2011 אינן חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

ו. לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת של ארבעת התפקידים, יוצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקiability יחס כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה כהגדרת קשרי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 3/2011 ונקודת המפגש ו/או המשך ביניהם לא מתקiability ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם.

ז. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

10. סיעת כיתתית בחינוך המיוחד ועו"ס במחלתת הרווחה

א. הסיעת הכיתתית נקלטה ביום 2.9.2002 וклиיטה הוכשרה במרכז בשנת 2008.

ב. העו"ס במחלתת הרווחה נקלטה במרכז כדין ביום 4.9.2011.

ג. שתי העובדות בנות דוד האחת לשניה.

ד. לאחר בוחנת מהות והגדרת שני התפקידים, יוצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה בין הסיעת הכיתתית לבין העו"ס כהגדת קשרי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 3/2011 ואין ביניהן נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהן במילוי תפקידן.

ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

11. מורה בבית הספר התיכון ורכזת עוגן בקהילה במסגרת תכנית אתגרים.

א. המורה בבית הספר התיכון נקלטה במרכז כדין כרכזת גנים ביום 20.11.2007 ולאחר מכן נוידה כמורה בבית הספר התיכון.

- ב. רכזת העוגן בקהילה נקלטה במכרז כדין בחודש 3/2019.
- ג. שתי העובדות בנות דוד האחת לשנייה.
- ד. לאחר בוחינת מהות והגדרת שני התפקידים, יצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה בין המורה בתיכון לבין רכזת העוגן בקהילה כהגדת קשרי עבודה אלה בחזר מנכ"ל 3/2011 ואין ביניהם נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידן.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למיניו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביניהם.

12. מזכירה בבית הספר היסודי סייעת שנייה בגן ילאדים.

- א. המזכירה בבית הספר היסודי נקלטה כדין ביום 1.9.1995.
- ב. הסייעת השנייה נקלטה כדין ביום 4.9.2005.
- ג. שתי העובדות הן אחיות.
- ד. שתי העובדות מוננו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקתן חולות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפחות חזר מנכ"ל 3/2011 – 4/2011 אין חולות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למיניו וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למיניו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

13. מנהל בית הספר התיכון, לבורנת בית ספר תיכון אחר, סייעת גנטה, מורה לחינוך מיוחד בבית ספר תיכון אחר, מדריכה בתוכנית אוור בגנים.

- א. מנהל בית הספר התיכון נקלט ב- 1.9.2001 כמורה ואחר כך ב- 27.8.2013 מונה כדין כמנהל בית הספר התיכון.
- ב. הלבורנת נקלט כדין ביום 1.9.2001 והוכשר במכרז כדין ב-2008 והוא אחיו של מנהל בית הספר התיכון.
- ג. הסייעת גנטה נקלטה ביום 1.9.2002 והוכשרה במכרז כדין ב-2008 והיא אשתו של מנהל בית הספר התיכון וגיסתו של הלבורנת.

ד. המורה בבית הספר לחינוך מיוחד נקלטה כדין ביום 27.8.2012 והוא בתו של הלבורנט ואחיהיניתו של מנהל בית הספר התיכון.

ה. המדריכה בתוכנית אור בגנים נקלטה כדין ביום 27.8.2012 והוא בתו של מנהל בית הספר התיכון ובתה של הסיינט גנטה ואחיהינית של הלבורנט ובת דוד של המורה לחינוך מיוחד.

ו. העובדים, מנהל בית הספר התיכון והלבורנט ואשתו של מנהל בית הספר התיכון, שלושתם מונו לפניו פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 ו-4/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, אין צורך באישור מועדת מינהל השירות למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הטחת פעילות תקינה של הרשות.

ז. ולאחר בחינת ובדיקה למהות והגדרת חמשת התפקידים, יוצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחסי כפיפות כלשהיא ו/או קשרי עבודה כהגדת קשרי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 2011/3 ואין בהם נקודות מפגש ו/או משקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם.

ח. לפיכך, לא נדרש אישור מועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

14. סיעת כיתתית בבית"ס היסודי בזולפה וסיעת כיתתית בבית"ס היסודי בסאלם.

א. הסיעת הכיתתית בבית"ס היסודי בזולפה החלה במילוי תפקידיה כדין ביום 20.1.2001.
ב. הסיעת הכיתתית בבית"ס היסודי בסאלם החלה במילוי תפקידיה כדין ביום 22..
ג. הסיעת הכיתתית בבית"ס היסודי בזולפה הינה חמוצה של הסיעת הכיתתית בבית"ס היסודי בסאלם.

ד. לאחר בחינת ובדיקה למהות והגדרת שני התפקידים, יוצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחסי כפיפות כלשהם ו/או קשרי עבודה כהגדת קשרי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 2011/3 ואין בהם נקודות מפגש ו/או משקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם, כמו כן, מדובר בשני תפקידים זוטרים ולא סמכיות.

ה. לפיכך, לא נדרש אישור מועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

15. סיעת בגין חובה ומורה בבית הספר התיכון

- א. הסיעית בגין החובה במושירפה נקלטה כדין ביום 1.10.1994 .
- ב. המורה בבית הספר התיכון נתקבלה לעובדה כדין ביום 21.11.2013 .
- ג. המורה בתיכון הינה בתה של הסיעית בגין החובה.
- ד. לאחר בחינת מהות והגדת שני התפקידים, יוצא שאין כפיפות כלשהיא ו/או קשיי עבודה בין המורה בתיכון לבין רכזות העוגן בקהילה כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה מנכ"ל 3/2011 ואין בכך נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידן.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיה להבטחת פעילותה התקינה של המועצה .

16. מזכירה במחלקת ההנדסה ומזכירה בביה"ס היסודי במוסמוס

- א. המזכירה במחלקת ההנדסה נקלטה כדין ביום 1.1.1999 .
- ב. המזכירה בבית הספר היסודי במוסמוס נקלטה כדין ביום 1.9.1999 .
- ג. המזכירה בביה"ס היסודי הינה גיסטה , אשת אחיה, של המזכירה במחלקת ההנדסה.
- ד. שתי העובדות מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקנותן חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 3/2011 ו- 4/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- ה. לאחר בחינת ובדיקה למהות והגדת שני התפקידים, יוצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחס כפיפות כלשהם ו/או קשיי עבודה כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה מנכ"ל 3/2011 ואין בכך נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם, כמו כן, מדובר בשני תפקידים זוטרים ולא סמכויות.
- ו. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם .

17. מזכירה בביה"ס היסודי בזולפה וספרנית בביה"ס התיכון.

- א. המזכירה בביה"ס היסודי בזולפה נקלטה ביום 1.2.1995 .
- ב. הספרנית בביה"ס התיכון נקלטה ביום 1.9.2002 וחותמזה במכרז כדין ב- 2008.
- ג. הספרנית הינה אחראית של המזכירה .

- ד. שתי העבודות מוננו לפניו פרטום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקתן חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 3/2011 – 4/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מועצת מינהל השירות למינויו וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.
- ה. לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת שני התפקידים, יצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחס כפיפות כלשהם ו/או קשיי עבודה בהגדת קשיי עבודה אלה בחו"ל מנכ"ל 3/2011 ואין בניהם נקודות מפגש ו/או משקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם, כמו כן, מדובר בשני תפקידים זוטרים ולא סמכיות.
- ו. לפיכך, לא נדרש אישור מועצת מינהל השירות למינויו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

18. מזכירה במחלקה המזוכירות ועו"ס במחלקת הרווחה וסיעת בגיןILDIM.

- א. המזכירה במחלקה המזוכירות נקלטה כדין במסגרת מכרז ביום 20.10.2011.
- ב. העו"ס נקלטה כדין כעובדת זכאות ומזכירה במחלקת הרווחה ביום 1.6.1996 ולאחר מכן נקלטה כדין כעו"ס במחלקת הרווחה והינה אחותה של המזכירה במחלקה המזוכירות.
- ג. הסיעת בגין הילדים נקלטה כדין ביום 27.3.2022 והיא בת דודתן של העו"ס ושל המזכירה במחלקה המזוכירות.
- ד. לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת של שלושת התפקידים, יצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחס כפיפות כלשהם ו/או קשיי עבודה בהגדת קשיי עבודה אלה בחו"ל מנכ"ל 3/2011 ואין בניהם נקודות מפגש ו/או משקיי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם, כמו כן, מדובר בשלושה תפקידים ללא סמכיות.
- ה. לפיכך, לא נדרש אישור מועצת מינהל השירות למינויו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

19. רכזת הגנים והקב"סית של בתיה הספר

א. רכזת הגנים נקלטה במרכז כדין ביום 1.3.2012.

ב. והקב"סית נקלטה במרכז כדין ביום 15.12.2015.

ג. רכזת הגנים הינה דודתה של הקב"סית בבתי הספר.

ד. מודגם כי הקב"סית היא בבתי הספר ולא בגנים.

ה. לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת שני התפקידים, יוצאה כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקימים יחסי כפיפות כלשהם ו/או קשיי עבודה כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה ממכ"ל 3/2011 ואין בכך נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביןיהם במילוי תפקידיהם, כמו כן, מדובר בשני תפקידים זוטרים ולא סמכיותם. ו. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

20. רצצת הגנים מורה לאנגלית בבית הספר התיכון ומורה לעברית בבית הספר התיכון.

א. רצצת הגנים נקלטה במכרז כדין ביום 1.3.2012 .
ב. המורה לאנגלית בתיכון נקלטה כדין ביום 1.9.2002 .
ג. המורה לעברית בתיכון נקלטה כדין ביום 1.9.2001 .
ד. רצצת הגנים והמורה לאנגלית נשואות לאחים של המורה לעברית, היינו, שלושת העובדים האחד גיסו של השני.
ה. שלושת העובדות מונו לפני פרסום חוזר ממכ"ל 3/2011 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר ממכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר ממכ"ל 3/2011 – 4/2011 אין חלות עליהם. לפיכך ובהתאם להוראות חוזר ממכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים פנימיים למניעת ניגוד עניינים ביניהם לצורך הבטחת פעילות תקינה של הרשות .

ו. לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת שלושת התפקידים, יוצאה כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקימים יחסי כפיפות כלשהם ו/או קשיי עבודה כהגדת קשיי עבודה אלה בחזרה ממכ"ל 3/2011 ואין בהם נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם.

ז. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימי ביןיהם.

21. גזבר המועצה ומורה בבית הספר התיכון.

א. גזבר המועצה נקלט במכרז כדין ביום 1.11.2007 .
ב. המורה בבית"ס התיכון נקלטה כדין ביום 1.9.2004 .
ג. גזבר המועצה הינו אחיו של המורה בבית"ס התיכון .

ד. שני העובדים מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 – 4/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינויו וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינויו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

22. מורה בתיכון סאלם ומורה בתיכון מושירפה

א. המורה בתיכון סאלם נקלט כדין ביום 1.9.2004.

ב. המורה בתיכון מושירפה נקלט כדין ביום 20.10.2019.

ג. שני המורים הינם בני דודים.

ד. לאחר בוחנת ובדיקה למחות והגדרת שני התפקידים, יצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים יחסי כפיפות כלשהם ו/או קשרי עבודה כהגדת קשרי עבודה אלה בחו"ר מנכ"ל 3/2011 ואין ביניהם נקודות מפגש ו/או משקבי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם.

ה. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינויו, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

23. אב בית ביסודי זלפה וסיעעת שנייה בגן ילדים.

א. אב הבית ביסודי זלפה נקלט כדין ביום 1.9.1995.

ב. הסיעעת השנייה בגן הילדים נקלטה כדין ביום 1.9.2003.

ג. שני העובדים הינם בני דודים.

ד. שני העובדים מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 – 4/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 1/2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינויו וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

ה. וכן, לאחר בוחנת ובדיקה למהות והגדרת שני התפקידים, יוצא כי במסגרת היחסים ביניהם לא מתקיים מילוי תפקידם כשלשם ו/או קשיי עבודה כהגדת קשיי עבודה אלה בחוזר מנכ"ל 3/2011 ואין ביניהם נקודות מפגש ו/או ממשקי עבודה ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים ביניהם במילוי תפקידיהם.

ו. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם.

24. מורה בביה"ס התיכון ובעה המורה בבית הספר התיכון.

א. המורה בביה"ס התיכון נקלטה כדין ביום 1.8.2004.

ב. בעלה המורה של המורה נקלט כדין ביום 1.9.2001.

ג. המורה והמורה הינס בני זוג.

ד. שני העובדים מונו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 3/2011 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 1/2012 לפיו הוראות חוזר מנכ"ל 1/2011 – 3/2011 אין חלות עליהם. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2012, אין צורך באישור מוועדת מינהל השירות למינוי וניתן להסתפק בעריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

ו. לפיכך, לא נדרש אישור מוועדת מינהל השירות למינוי, וניתן להסתפק בעריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים פנימיים ביניהם לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות.

ממצאים ומסקנות

1. המועצה המקומית מעלה עירון בדקה את כל המינויים שלילי וטיפלה בהם לאור הוראות הדין החלות על ההעסקה של קרובי המשפחה, ולצורך כך מינתה וועדה לבחינת קיום ניגוד עניינים בין העובדים הנ"ל, הוועדה ישבה על המדוכאה ובחנה את כל המינויים של העובדים הנ"ל ואת שאלת ניגוד העניינים ביניהם והגיעה למסקנות לפיהן העובדים מונו כדין ואין ביניהם ניגודי עניינים וכי בנסיבות העניין אין צורך באישור וועדת מינהל השירות למינויים של העובדים הנ"ל וניתן להסתפק בעריכת הסדרים פנימיים ביניהם למניעת ניגוד העניינים לצורך הבטחת פעילותה התקינה של המועצה.

2. הביקורת רואה לנכון לחלק את העובדים לשני סוגים, האחד מתיחס לעובדים שמננו לפני פרסום חוזר מנכ"ל 2011/3 ועל העסקתם חלות הוראות חוזר מנכ"ל 2012/1 ולפיו, הוראות חוזר מנכ"ל 2011/3 ו- 2011/4 אינן חלות על העסקתם של העובדים וכי בהתאם לחוזר מנכ"ל 2012/1, לא נדרש אישור וועדת מינהל השירות למינויו אולם, על הייעוץ המשפטי של הרשות לעורך הסדרים למניעת ניגודי עניינים פנימיים בין העובדים הללו לצורך הבטחת פעילותה התקינה של המועצה. והסוג השני, הינם העובדים אשר מונו לאחר פרסום חוזר המנכ"ל 2011/3 אשר לגבייהם לא מתקימים יחס כפיפות ו/או קשיי עבודה ביניהם ולא מתעורר חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידיהם במועצה ולפיכך, אין צורך באישור וועדת מינהל השירות למינויים של עובדים אלה, ואף כאן ניתן להסתפק בעריכת הסדרים פנימיים ביניהם למניעת ניגוד עניינים במילוי תפקידיהם ולהבטיח פעילותה התקינה של המועצה.
3. הਪתרונות שפורטו לעיל בעריכת הסדרים למניעת ניגודי עניינים בין העובדים כפי שהמועצה עשתה בעקבות התוצאות אליהן הגיעו הועודה לניגוד עניינים שמנתה לצורך כך, הולמים את הוראות הדין הרלוונטיות לרבות הוראות חוזרי המנכ"ל 2011/3 ו- 2011/4 והוראות חוזר מנכ"ל 2012/1, וכן הולמת המגמה שהותוויתה בפסקת הנוגת באותו מקרים דומים למקרי ההעסקה הקיימים במועצה המקומית מעלה עירון.
4. יש להדגיש, גם כאשר מתעורר חשש לניגוד עניינים בעוצמה המצדיקה טיפול, לא תמיד התוצאה תהיה פסילת המינוי ו/או ההעסקה לתפקיד ציבורי. ההחלטהchorah ועמדת על כך כי המגמה היא לשקל קודם כל יישום אמצעים מותונים יותר, ורק במקרה אחרון לנוקוט באמצעות קיצוני זה. יש לשים את הכלל בצורה זהירה ואחראית, משום שימוש בו בצורה קיצונית ובلتאי מאוזנת עלול להרחיק אנשים טובים ומוכשרים מתפקידים אותם מתאימים הם تماما, מבלי שקיים חשש של ממש לפגיעה בטוהר המידות.
5. במקרה של המועצה המקומית מעלה עירון נראה שנעשה שימוש לא מבוטלים כדי לאין כל חשש לניגוד עניינים באמצעות נטרול המגע בעבודה בין קרוביו המשפחה, שכאמור במצבות של המועצה המקומית מעלה עירון העסקת קרוביו משפחה היא דבר בלתי נמנע וזו מצבות שאנו חיים איתנה ונאלץ תמיד להיות ערים בネットול המגע בין קרוביו המשפחה.

6. לדעת הביקורת ערכות ההסדרים למניעת ניגודי עניינים כאמור לעיל יש בו כדי לבטל
ולאיין כל חשש לניגוד עניינים .

אפריל 2022

נספחים

**נספחים לניגוד עניינים בהעסקת קרובי
משפחה**

(3). **העסקת קרובי משפחה ברשות המקומית**

סעיף 174 לפקודת הערים וסעיפים 107, 106 ו-108 לצו המועצות המקומיות (נווהל קבלת עובדים לעבודה), מגדירים את הממצבים שבהם נדרש אישור ועדת מינהל השירות במועצות המקומיות והאזוריות או ועדת השירות לעיריות למינוי קרוב משפחה לעבודה ברשות המקומית (הנורוות קרובי המשפחה מופיעים בחקיקה עצמה).

חו"ר זה נועד לסייע בהבהת הוראות החוק והגדרה ברורה של הממצבים בהתאם לחוק בהם נדרש אישור הוועדות האמורות לעיל. חוות זה מוסיף על האמור בחוקי המנכ"ל 5/2002 "נווהל ועדת מינהל השירות בעיריות" ו- 1/2002 "תיקון פקודת הערים – סימנים להעסקת קרוב משפחה".

יובהר כי אין להעסיק עובד קרוב משפחה ברשות המקומית, ללא אישור הוועדות האמורות לעיל אם :

1. ההעסקה עלולה להביא ליחס כפיפות, או לקשרי עבודה בין קרוב המשפחה שלו ברשות המקומית.

לענין זה, קשרי עבודה יכולים להיות כל אחד מהלא :

1.1. קרוב המשפחה מלא תפקיד סטטוטורי ברשות המקומית.

1.2. עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נחילים.

1.3. קרוב המשפחה מלא תפקיד בלשכה המשפטית, יחידת כ"א ומשabi אונש, יחידת הכספיים, יחידת הביקורת הפנימית או כל יחידה אחרת אשר יש לה קשר והשפעה על מרבית מהיחידות ברשות המקומית.

1.4. קרוב משפחה המכלה חבר בוועד העובדים של הרשות המקומית.

1.5. כל קשר אחר אשר לדעת יועמ"ש הרשות המקומית, ולאחר קבלת חוות הדעת של מנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית, עלול, מעתה מהותו ונסיבותו, להשפיע על יחסיו העבודה.

2. ההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר ברשות המקומית.

3. מדובר בקרוב משפחה של אחד מນבחרי הציבור ברשות המקומית.

בכל מקרה שבו מדובר בהעסקת קרוב משפחה יש לקבל אישור בכתב מהיועץ המשפטי של הרשות המקומית, כי לא מדובר באחד הממצבים האמורים לעיל ושניתן להעסיק את העובד ללא אישור ועדת מינהל השירות או ועדת השירות.

מודגש כי בכל מקרה לא יאשר יועמ"ש של הרשות המקומית ולא תאשר הוועדה מינוי של קרוב משפחה לעבודה ברשות המקומית במקרה שבו נכון בזאת שהרשות המקומית קרוב משפחתו של המועמד אף אם לא נכון בחלוקת שמו וואין המועמד ו/או בהצעעה.

הוועדות פועלות במהלך השנה ומוכנסות בתקדיות ממוצעת של אחת לחודש וחצי.

אין להעסיק עובד קרוב משפחה כאמור לעיל עד לקבלת אישור הוועדות.

רשויות מקומיות המונינית לפנות לקבלת אישור ועדת מינהל השירות או ועדת השירות נדרשת לצרף בקשה את המסמכים הבאים :

1. מכתב פניה חתום בידי ראש הרשות ומנכ"ל/מזכיר הרשות המקומית.

חו"ר המנהל הכללי 3/2011
ז' באيار התשע"א 11 במאי 2011

- .2. נוסח המכרז.
- .3. פרוטוקול ועדת הבדיקה.
- .4. חוות דעת משפטית.
- .5. קורות החיים של המועמד בצוירוף תעוזות המעידות על השכלתו.
- .6. תרשימים ארגוניים כלליים של הרשות המקומית וכן תרשימים של היחידה שבה יושסק העובד, בדגש על היחסים שבין קרוביו המשפחה המועסקים ברשות.
- .7. כshedודבר בקשר משפחתי לנבחר ציבור, יש להבהיר במסמך נוסף את סמכיותו של נבחר הציבור ברשות המקומית, בין היתר תחומים שהוא אצלו לו, חברות בוועדות הפועלות ברשות המקומיות וכדומה.

את המסמכים המפורטים לעיל יש לשולח למנהל האגף לכוח אדם ושוכר בرشויות המקומיות במשרד הפנים.

בטרם תשלח הרשות המקומית את הבקשה לאישור ועדת השירות, או בטרם יאשר יועמ"ש הרשות המקומית העסקת קרוב משפחה שלא בכלל בהגדירות האמוראות לעיל, יש לשים לב לעקרונות המובאים בפסקה זו ולהתיחס אליהם בטיעונים לאישור בקשה: הוראות החוק הקובעות איסור על העסקת קרוב משפחה, נועדו למנוע פגיעה בסדרי מינהל תקינים ובעקרונות השוויון בשל העדפות של קרוב משפחה של בכירי הרשות המקומית (נבחרים או עובדים).

בנוספ', נועד הוראות החוק למונע מצב של ניגוד עניינים בתפקיד השוטף של הרשות המקומית, כאשר מערכת היחסים שבין העובדים למונחים, הכוללת/non את יחס העבודה השוטפים, והן את הביקורת על תפקיד העובדים ו/או הנבחרים בעלי הסמכויות, תושפעו מקרבת המשפחה, לחיבר או לשיללה.

לפייך, בעת שהועודה דנה באפשרות לחזור מהכל האסור העסקה בניגוד עניינים, ובבואה לדון באפשרות לאשר העסקה על אף קרבת המשפחה, למי מההמוניים ברשות, עליה לבחון-non את אופן קבלת העובד, והאם יש חשש כי המועמד זכה במכרו בغالל קרבת משפחתו למי מນבחרי הציבור או העובדים ברשות המקומית. עליה לבחון את יכולת הרשות להעסיק את העובד למטרות קרבת המשפחה, על ידי נטרול החשש לניגוד עניינים בעבודה השוטפת עקב קיומם של גורמי ביקורת מאזנים, שאינם קשורים למערכת המשפחה.

במקרים בהם נוצרה קרבה משפחתית בין שני עובדים המועסקים כבר ברשות המקומית, או בין עובד המועסק כבר ברשות המקומית לנבחר ציבור חדש תשלח הרשות בקשה לאישור העניין בוועדות האמוראות לעיל בצוירוף כל המסמכים האמורים לעיל בצוירוף הצעה להסדרת העניין שתאושר על ידי יועמ"ש של הרשות המקומית. יש להגיש בקשה זו תוך חודש ימים מעת היוזרות יחסית הקרבה.

למען הסר ספק יובהר כי במקרה שמדובר בעובד המועסק בתפקיד סייעת צמודה, או מלואה צמודה לתלמיד, אין מניעה להעסיק אף קרוב משפחה במידה הצורך. הסיעת הצמודה או המלואה הצמודה נבחרים בהתאם לאישור משרד החינוך, ללא מכרז ובתיאום שבין הרשות המקומית להורי התלמיד.

ראש הרשות המקומית והגורמים האמורים בנושא נדרשים להකפיד על קיומ הוראות החוק ונוהל זה, ובכל מקרה של ספק לפנות לשם קבלת הבהירות והנחיות ככל שיידרש.

יובהר כי ככל מקרה, סך החזיות לעובדים הבכירים וסך השכר במשולם בגיןם, לא ישתנה בעקבות ניוד זה. ניוד העובד מותנה בקבלת אישור מהางף לכך אדם ושכר.

9. קרובי משפחה ברשות המקומות – הבהירות לחוזר המנכ"ל 3/2011

בעקבות שאלות רבות שנשאלו מאז פרסום חוות זה, אבקש להבהיר כי:

1. חוות המנכ"ל 3/2011, העוסק במינוי קרובי משפחה ברשות המקומות, חל אף על עובדים שהחלו לכיהו ברשות המקומית עוד לפני פרסוםו של חוות זה. יש להסדיר העסקת עובדים כאלה בהתאם לאמור בחו"ר.
2. סעיף 1.3 לחוזר אינו מתייחס בהכרח לכל תפקיד ביחידה זו, אלא רק לתפקידים שיש להם השפעה על כלל עובדי הרשות המקומית. בכל מקרה אחר, נדרש רק אישור היועץ המשפטי של הרשות, בין היתר, חן להליך בחירתו בחוות דעתו יתיחס היועץ המשפטי של הרשות, בין היתר, חן להליך בחירתו של המועמד ואו קידומו ברשות המקומית והן ליקולתו לבצע את עבודתו ברשות המקומית באופן תקין וראוי, למטרות קרבת המשפחה. היועץ המשפטי של הרשות יתיחס בחוות דעתו אף להחלטות השונות של ועדת השירות, כפי שהן מתפרסמות על ידי המשרד ולהשפעתן על המקרה המוצג בפניו.

במקרים שבהם יימצא, כי רשות מקומית ממנה קרובי משפחה בניגוד לאמור בחוורי המנכ"ל והחלטותיה בעניין זה אין סבירות, יוכל האגף לכוח אדם במשרד לדרש כי כל מינוי של קרוב משפחה ברשות המקומית יובא לאישור ועדת השירות ולא ניתן יהיה להסתפק באישור היועץ המשפטי של הרשות.

(6). העסקת קרובי משפחה ברשותות המקומיות - הבהרה

הריני להבהיר, כי הוראות חזורי המנכ"ל 2011/3 ו-2011/4 בעניין "העסקת קרובי משפחה ברשותות המקומיות", ביחס לעובדים שיש להם קשרי עבודה עם קרובי משפחתם (כמו גדר בסעיפים 1.1 עד 1.5 לחוזר 3/2011 האמור), חלות על קבלת עובדים או קידום של עובדים החל ממועד פרסום חוות חזור 2011/3 בלבד.

לגביו העובדים שיש להם קשרי עבודה (בהתאם להגדרה כאמור) ומוננו לפני פרסום החוזר, אין צורך באישור מטעם ועדות השירותים למיניהם. עם זאת, על היועץ המשפטי של הרשות לעรอง הסדרים למניעת ניגודי עניינים פנימיים בין העובדים הללו, לצורך הבטחת פעילותה התקינה של הרשות המקומיות.

(7). חוק הרשותות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומוסצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011 - דגשים נוספים לחוזר המנכ"ל 2011/4

בהמשך לחוזר המנכ"ל 2011/4, בו פורסמו מספר דגשים אודוות הטמעת החוק שבסכורתת, אבקש להבהיר כי:

1. בהתאם לחוק האמור, חובה למנות בכל רשות חינוך מקומית (כהגדرتה בחוק חינוך חובה), שבתחומה לפחות 1,000 תלמידים ונערות (כהגדרתם בחוק לימוד חובה), מנהל יחידת נוער במשרה מלאה.
2. המנהל יהיה אחראי על החינוך הבלתי פורמלי בראשות החינוך המקומית.
3. בהתאם לחוק, חייבת הרשות המקומית למנות מנהל יחידת נוער תוך תקופה שלוש שנים מיום תחילתו (10.7.2011), קרי, עד לתאריך 10.7.2014.
4. בכלל, מנהל יחידת הנוער ימונה לתפקיד באמצעות מכרז דין.
5. במקרה בו מנהל יחידת הנוער מועסק בתאגיד עירוני, הנמצא בשליטת הרשות המקומית, והרשות מעוניינת לתקן משרה זו במסגרת תקציבה המאושר, ניתן להעביר את התקן לרשות המקומית ללא מכרז, בכפוף לכך שמנהל יחידת הנוער נבחר לתפקיד במכרז דין. יודגש, כי על מנהל יחידת הנוער לעמוד בדרישות הסף כפי שנקבעו בהוראות החוק כיוון. יובהר, כי מוסצות מקומיות ואזריות נדרשות לקבל מהאגף לכך אדם ושכר אישור נחיצות משרה בהתאם לנהלים הקיימים.
6. אם החל מנהל יחידת הנוער לעבוד בתפקיד האמור בתאגיד העירוני, הנמצא בשליטת הרשות המקומית, לפני התאריך 1.1.2000 ללא מכרז, ניתן יהיה להעבירו לרשות המקומית ללא מכרז.
7. במקרה בו מועסק מנהל יחידת הנוער במתנ"ס או בכל תאגיד שאינו בשליטת הרשות המקומית, והרשות מעוניינת לתקן משרה זו במסגרת תקציבה המאושר, רשאי מנהל יחידת הנוער לגשת למכרז בהתאם לפירוט הבא:
 - 7.1. בעיריות יפורסם מכרז דין ומנהל יחידת הנוער יהיה רשאי לגשת למכרז, ככל שמדובר במכרז פומבי. אם יבחר, יועבר מידית לעבוד בהתאם רשות המקומית.
 - 7.2. במוסצות מקומיות ואזריות יפורסם כשלב ראשוני מכרז פנימי. אם לא יבחר מועמד במכרז הפנימי, יפורסם מכרז פומבי, אליו יהיה רשאי לגשת מנהל יחידת הנוער מהמתנ"ס או מהתאגיד שאינו בשליטת הרשות המקומית. אם יבחר - יועבר לעבוד בהתאם רשות המקומית.

מועצה מקומית מעלה עירון

אפריל 2022



דו"ח ביקורת 2021

מלזים - פרויקט ניצנים

מעروف ג'בארין, עוז'ד

מברך פנים

מכרזים- פרויקט ניצנים

רקע

תוכנית ניצנים לגילאי 8-3 שנים בגני הילדים ומוסדות החינוך, הינה תוכנית להארכת יום הלימודים, העשרה והזנה לתלמידים במוסדות החינוך של המועצה המקומית מעלה עירון. תוכנית זו נועדה לתת מענה לתלמידים הלומדים בחינוך הרשמי ביום א-ה והוא כוללת פעילות חינוכית ותכני העשרה במוסדות החינוך שנקבעו ע"י משרד החינוך.

הפעילויות בנוייה מסל פועלות הכוללת תקציב שעوت הדרכה וריכוז, תקציב פעילות העשרה (הזנה ע"י מפעיל משרד החינוך) ותتبאס על החוגים מתוך קטלוג התוכניות של משרד החינוך, כפי שייעודכן מעט לעת.

הפעילויות מותאמת לשכבות הגיל השונות על פי תוכנית הפעילויות שתוגדר על ידי וועדת ההיגוי של המועצה המקומית, כך שכל תוכנית תאושר ע"י וועדת ההיגוי של המועצה המקומית.

התנאים להתקשרות עם מפעיל התוכנית הם כדלהלן:

1. תאגיד רשום כדין בישראל.
2. המפעיל צהרוןים וניצנים ו/או פרויקטים חינוכיים ותוכניות העשרה והכשרה לילדים בבית הספר ובמסגרות חינוך שונות.
3. היקף הכנסות מינימום מיליון ל' מהפעלת צהרוןים או תוכניות העשרה והכשרה בפרויקטים חינוכיים, או סטאיירים וצמצום פערים בבית הספר היסודיים ובגני הילדים ותוכניות אחרי הצהרים.
4. ניסיון בהפעלת תוכנית ניצנים ו/או פרויקטים חינוכיים ותוכניות העשרה.
5. מחזיק בתעודה או אישור תקף על שמו על עמידתו בניסיון הדרوش בתנאי הניסיון וכן פירוט ותיאור ניסיונו כנדרש.

מפעיל התוכנית נדרש לספק שירות הפעלה של תוכנית ניצנים בגנים ובבתי הספר היסודיים עד 31.12.2021 ביום א- ה משעה 14:00 – 16:00: הכוללים הפעלת תוכנית פדגוגית שמטרתה לתת מענה חינוכי לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך.

המועצה המקומית מעלה עירון תשלם למפעיל בהתאם לתקציב משרד החינוך גב אל גב התוכניות שיסופקו לבתי הספר, יהיו פעילויות להפעלת תוכנית ניצנים כפי שהוגדרו על ידי משרד החינוך ובהתאם לדרישות המועצה המקומית.

במקרה בו המועצה תדרש תוספת לפעילויות של משרד החינוך, יידרש המפעיל לספק שירותים הפעלה הנו לתקופה נוספת והוא לשכבות גיל נוספות בבתי הספר היסודיים בהתאם לדרישות המועצה.

כל תוכנית תכלול פעילות חינוכית ותוכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי, לפי הנושאים במסגרת שעות הפעילות.

כמו כן כוח האדם הפלסטי וכוח האדם המסייע שיופעל ביצוע השירותים יהיה מגויס על ידי המפעיל ו/או יהיה מסגרל עובדי ההוראה במועצה.

להדגיש, המפעיל יהיה המעסק של העובדים בתוכנית והוא זה שיפקח וישלם להם את שכרם, באופן ישיר כולל תשלום פנסיה, זכויות סוציאליים.

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל יועסק על ידו במשרה מלאה ויהיה אחראי על הקשר של המפעיל עם המועצה המקומית, מנהל הפרויקט יהיה אקדמי בעל תואר ראשון לפחות, בעל ידע והיכרות עם מערכת מידע ממוחשבת ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהנחיית פעילות חינוכית.

מטרת הביקורת

הביקורת מבקשת לבדוק את תקינות היציאה למכרז ובחירה המפעיל, וכן הפעלת התוכנית ע"י המפעיל ומידת הבקרה והשליטה של המועצה על הנעשה בהפעלת התוכנית.

ליד הביקורת

ביקורת קיבלה לידיה את מסמכי המכרז וכיימה ישיבות עם עובדי מחלוקת החינוך האחראים על הפעלת התוכנית מטעם המועצה.

המועצה המקומית מעלה עירון פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2021, למכרז ניגשו שלושה מפעילים פוטנציאליים, ابو מוך בלבד (אקדמית אלקאסמי), שיראזו זועבי (וואטיק טכנולוגיות), אשרף קבלאן (זוהור מעלה עירון).

אבו מוק בלאל הציע שיעור תקורה של % 0.9 , שיראו זועבי הצעה שיעור תקורה % 1 , ואשרף קבלן הציע שיעור תקורה של % 5 .

וועדת המכרזים החליטה ביום 10.2.2021 לבחור בהצעת אשף קבלן בעלת שיעור התקורה הגבוהה ביותר בשיעור של 5% וכן היא נימקה את החלטתה כך : " וועדת המכרזים מחליטה לקבל הצעתו של מציע זה ולהכריז עליו כזוכה, יחד עם זאת וועדת המכרזים מבקשת לנחל עמו מוי"מ להורדת אחוז התקורה וכן ביטול השתפות ההורים ." .

לבסוף המועצה התקשרה עם המפעיל אשף קבלן על הצעת התקורה הגבוהה ביותר וזאת בשל אמינות מפעיל זה וניסיון העבר עמו שהוכיח יכולת הפעלה ראוייה לציוויל ולאחר שגילה גמישות והוריד את שיעור התקורה וביטל את תשלום השתפות ההורים לתוכנית.

כאמור המועצה משלמת למפעיל את שיעור התקורה המוסכם עבור ניהול תוכנית ניצנים, שיעור התקורה הינו אחוז מסוים מהסכום שמקבלת המועצה בהתאם לתחזיב תקציב משרד החינוך למסגרת , כאשר התשלום למפעיל נעשה גם לגבי תשלום שמוuber ממשרד החינוך למועצה.

בהתאם למצאי הבדיקה, התוכנית מופעלת ב-22 גני הילדים במועצה , ובשיעור של כ- 80% מתלמידי הגן , וכן התוכנית מופעל בבתי הספר ב- 22 מסגרות .

רכזת התוכנית בגני הילדים הינה רכוזת הגנים , ובבתי הספר רכזי התוכנית מהוצאות של בית הספר, מנהלים, סגננים ומורים.

כאמור התוכנית כוללת תוכניות העשרה , ארכואה שמסופקת ע"י חברה זכינית מטעם משרד החינוך, האוראה בתוכנית מתוקצת ב- 30% מתקציב התוכנית.

מטעם משרד החינוך מופעלת חברת המנהלת בקרה ומעקב אחר הפעלת התוכנית, סופרים את המשתתפים, מקיימים ביקורות פטע, ואם יתגלו חריגות בדיווחים הדבר יוביל לkiemozim.

התשלום ע"י משרד החינוך למועצה נעשה בהתאם לדיווח מערכת הבקרה משרד החינוך מפעיל מטumo, והמועצה המקומית מהווה צינור להעברת התשלום למפעיל, היות והזנה והבקרה וההדרכה נעשים כולם ע"י משרד החינוך, כאשר הדרך ניתנת ע"י משרד החינוך לאורך כל השנה.

המועצה כאמור מעורבת בהפעלת התוכנית, משלמת למפעיל את התמורה בגין שכר המדריכים וחוגי העשרה, כאשר ההזנה משולמת לשירות ע"י משרד החינוך, הבקשה וההדרכה משולמים אף הם ע"י משרד החינוך.

כאשר המועצה מעורבת במידה מה בבחירה המדריכים בתוכנית שמחוץ לצוות הקבוע של בית הספר והגנים, ועל כך נדרש מידה מסוימת של אחריות בבחירה מדריכים בעלי יכולת וידע בהפעלת תוכניות העשרה רלוונטיות לתלמידים המשתתפים בתוכנית.

ממצאים ומסקנות והמלצות.

1. הביקורת מתרשתה שהבחירה של המפעיל בעל הצעת התקורה הגבוהה ביותר נעשתה כדי להסתמך על ניסיון העבר בהפעלת התוכנית ע"י אותו מפעיל.
2. יש להקפיד על דיווחים מתאימים ולהימנע מקיזוזים כתוצאה מדיווחים לא הולמים.
3. יש להקפיד על בחירת המדריכים המועסקים בתוכנית כל ומילגורי המועצה מעורב בקביעת המדריכים בתוכנית.

אפריל 2022

נספחים

נספחים לפרויקט ניצנים



מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס'

2/2021

מכרז למתן שירות הפעלה של תכנית נצנים לגילאי 3-8 בגנים ומוסדות
חינוך לשנת הלימודים התשפ"א

מועצה מקומית מעלה עירון (להלן : "המועצה") מזמיןנה בזוھה הצעות מחיררים למתן שירותים הפעלה של תכנית נצנים לגילאי 3-8 בגנים ומוסדות החינוך השונים (להלן : "התכנית"), על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי הנHALIM של משרד החינוך בתכניות מסווג זה.

את מסמכי המכרז ותנאיו, חברות של מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, בשעות העבודה הרגילות, תשלום סך של 3000 ש"ח, שלא יוחזו בכלל מקרה..

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המועצה המקומית החל ביום א'-ה' בין השעות 10:00 ל-14:00.

את חברות המכרז יש להגיש ולהפקיד במעטפה סגורה נושא ציון מכרז פומבי מס' 2/2021 זואת עד לתאריך 17/01/2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים במחקקת מזכירות במועצת מקומית מעלה עירון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל ההצעה שהיא.

ברכה,
מחמוד גבארי
ראש המועצה

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 2/2021

מכרז למתן שירות הפעלה של תכנית נצנים לגילאי 3-8 בגנים ומוסדות חינוך לשנת הלימודים התשפ"א

מועצה מקומית מעלה עירון (להלן : "המועצה ") מזמין באזה הצעות מחיריים למתן שירות הפעלה של תכנית נצנים לגילאי 3-8 בגנים ומוסדות החינוך השונים (להלן : "התכנית"), על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי הנהלים של משרד החינוך בתכניות מסווג זה.

את מסמכי המכרז ותנאיו, חברות של מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה , בשעות העבודה הרגילות, תשלום סך של 3000 ש"ח, שלא יוחזו בכל מקרה..

ניתן לעיון במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המועצה המקומית החל ביום א'-ה' בין השעות 10:00 ל-14:00.

את חברות המכרז יש להגיש ולהפקיד במעטפה סגורה נושא ציון מכרז פומבי מס' 2/2021 וזאת עד לתאריך 17/01/2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים במחלקת מזכירות במועצה מקומית מעלה עירון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ברכה,
מחמוד גברין
ראש המועצה

מכרז למתן שירות הפעלה של תכנית נצנים לגילאי 3-8 בוגנים ומוסדות חינוך

מכרז פומבי 2/2021

תכליה

1. **תנאים כלליים של המכרז.**
2. **נוסחת כתוב ערבות.**
3. **הצהרות המשתתף במכרז.**
4. **הצעת המשתתף במכרז.**
5. **חוזה התקשרות ונספחים.**

מכרז למתן שירות הפעלה של תכנית ניצנים לגילאי 3-8 בגנים ומוסדות חינוך

1. כללי

- 1.1. **מועצה מקומית מעלה עירון** (להלן: "המועצה"), מזמיןה בזה הצעות למתן שירות הפעלה של תכנית להארכת יום לימודים, העשרה והזונה במוסדות החינוך השונים ברשות המקומית, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי הנהלים של משרד החינוך בתוכניות מסווג זה.
- 1.2. משרד החינוך ומשרד האוצר הגיעו להחלטה לתת מענה חינוכי לתלמידים הלומדים בחינוך רשמי במסגרת תכנית שתתקיים ביום א'-ה', מיום: עד ליום: 31.12.2021 לגילאי: 3 עד 8.
התכנית תכלול פעילות חינוכיות ותכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי, בהתאם לסטודנטים שיקבעו על ידי משרד החינוך.
הפעילויות בנוייה מסל פעילות הכוללת תקציב שעוט הדרכה וריכוז, תקציב פעילות העשרה (הזנה ע"י מפעיל משרד החינוך) ותתבסס על חוגים מטעם קתלוג התוכניות של משרד החינוך, כפי שייעודכו מעת לעת.
הפעילויות תותאמו לשכבות הגיל השונות על פי תוכנית הפעילויות שתוגדר על ידי ועדת ההיגוי של העירייה. כל תוכנית תאשר על ידי צוות ההיגוי של המועצה.
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממשמכי המכרז.
- רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים רשומים, כזין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:**
- 1.4. המשתתף הפעיל צהרוןים וניצנים ואו פרויקטיים חינוכיים ותוכניות העשרה והכשרה לילדים בבתי הספר ובמוסדות החינוך השונים.
- 1.5. היקף הכנסות מינמוס מלון שקל מהפעלת צהרוןים או תוכניות העשרה והכשרה בפרויקטיים חינוכיים, או סטאגיריים וצימצום פערים בבתי הספר היסודיים ובני הילדיים ותוכניות אחריו הצהוריים.
- 1.6. נסיוון בהפעלת תוכניות ניצנים ואו פרויקטיים חינוכיים, תוכניות העשרה.
- 1.7. על המשתתף לצרף להצעתו תעודה או אישור תקף על שמו על עמידתו בניסיון הדרוש בתנאי הניסיון וכן פירוט ותיאור של נסיוונו כנדרש בתנאי זה בנוסחת המצורף ממשמכי המכרז.
- 1.8. הניסיון המפורט עליל צריך שייאש המשתתף עצמו בלבד.
- 1.9. להצעתו במכרז מצורפת ערבות מקור, אוטונומית, בסכום **50,000 ש"ח** שהוצאה על ידי בנק בישראל לביקורת המשותף במכרז, **לקבודת מועצת מקומית מעלה עירון עד לתאריך: 17/4/2021** וזאת לחבטחת מילוי תנאי ממשמכי המכزو ותנאי הסכמי ההתקשרות במסגרתו, לפי נוסחת הערבות המצח'ב.
- 1.10. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות כל אימת שהשתתף לא יעמוד בהתחייבוותו על פי תנאי המכزو זה.
- 1.11. הצעת המשותף תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הניסיון והערבות יהיו על שם המשותף במכרז בלבד.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. הזכיה במכרז יידרש לספק שירות הפעלה של תוכניות ניצנים וחופשות גנים ובכתי ספר יסודיים רשמיים (להלן: "מוסדות החינוך"), מה----- עד ה---31.12.2021---, ביום א'-ה-, "שבת משעה: 14:00-16:00, הכוללים הפעלה של תוכנית פדגוגית שטורטה לתת מענה חינוכי לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכزو (להלן: "השירותים").
- 2.2. הערות של סל השירותים תתבסס על הסלים המתוקצבים המוגדרים בהצעת המשותף כאשר תשולם **לזכיה יהיה על פי תקציב משרד החינוך כאמור "גב לגב"**. בהתאם לתנאי המכزو,

ובתווך 30 ימים מיום העברת תשלוט משרד החינוך וזאת תוך חובת הוכחות ביצוע עיי' דוחות כאמור.

- 2.3. התוכניות שיסופקו למוסדות החינוך במסגרת השירותים, יהיו פעילותות להפעלת תכנית ניצנים, כפי שהוגדרו על ידי משרד החינוך ובהתאם לדרישות המועצה.
- 2.4. במקרים בהם נדרש המועצה תוספת פעילות של משרד החינוך, יידרש הזוכה במכרז לספק שירות הפעלה על פי תנאי המכרז/non לתקופה נוספת וכן לשכבות גיל נוספת בתבי הספר היוצרים בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.5. כל תוכנית תכלול פעילותות חינוכיות ותכני העשרה במסגרת המוסד החינוכי, לפי הנושאים במסגרת שעותת הפעילות.
- 2.6. כוח האדם הפגוגי וכוח האדם המשיע שיפעל בbijoux השירותים יהיה מגויס על ידי הזוכה ו/או יהיה מסוגל עובדי ההוראה במועצה.
- 2.7. בכל המקרים, הזוכה יהיה המusziker של העובדים בתוכנית והוא יפקח וישלם להם את שכרם, באופן ישיר כולל תלמידי הפנסיה, תשלום הוצאות עבר נסיעות וכל תשלום על פי דין.

3. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 3.1. המשתתף יציג את מנהל הפרויקט מטעמי אשר יועסק על ידו בהיקף של משרה מלאה יהיה אחראי על קשר של המשתתף עם המנכיה מנהל הפרויקט יהיה אקדמי בעלותואר לפחות, בעל ידע והיכרות עם מערכות מידע ממוחשבות וכן ראשון בעל ניסיון של 3 שנים לפחות נחול ו/או הנחיה של פעילות חינוכיות.
- 3.2. אישור תקף על ניהול פנסקי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבות) תשל"ו - 1976, על שם המשתתף.
- 3.3. אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסתה המקורי, על שם המשתתף.
- 3.4. אם המשתתף הינו עמותה, עליו לצרף להצעתי אישור ניהולתקיו בתוקף ומטעם רשם העמותות. עברו לשנת 2021
- 3.5. אם המשתתף הינו עמותה לרווחת הציבור עליו לצרף להצעתי אישור על רישום המשתתף בפנס החברות לרווחת הציבור.
- 3.6. אישורים מתאימים לגבי רישום המשתתף, זכויות החותמים בשמו וסמכוונם לחייב את המשתתף בחתימותם.
- 3.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

4. הוצאות המכרז

כל הוצאות מכלמין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנות ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

5. תוקף ההצעה

ההצעה המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6. שינויים

המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכנס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבואו בכתב לידיעתם של מי שרכש את מסמכי המכרז בפסקימליה לפי מספרי הפקסימיליה שימסרו על ידם למועצה.

7. שמירת זכויות

7.1. כל הזכויות במסמכים במכרז שמורות לモועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים המכרז אלא לצורך הכנת הגשת הצעה במכרז זה.

7.2. מכרז זה הינו מכרז פומבי להפעלה של תכנית להארכת יום לימודים, העשרה והזנה במוסדות חינוך.

8. תקופת המכרז

המכרז יהיה בתוקף לתקופה 24 חודשים ממועד קבלת אישור שר הפנים להתקשרות רשות מקומית על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים מסוימים). התשל"ב - 1972 (להלן "תקופת המכרז") בנוסף מותנה אופציה לרשות להאריך את תקופת התקשרות בעוד שלוש תקופות של 12 חודשים שלא תעבור תקופת ההתקשרות בסך הכל שלוש שנים.

המועצת תוכל להזמין מהזוכים במכרז שירות הפעלה של תכנית להארכת יום לימודים, העשרה והזנה במוסדות חינוך על פי מסמכים במכרז בתוקף במכרז.

המועצת רשאית להפסיק את פעילות הזכין בכל עת שתראה לנכון עם הודעה תוך 60 ימים על הפסקת פעילותיו ללא נימוק.

ולא יהיה לספק כל טענה או תלונה על הפסקת פעילותו.

9. הגשת ההצעה

9.1. הצעות מפורטוות, בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירה אישית, במעטפה סגורה, נושא ציון מכרז מס' – 2/2021 – בתיבת המכרזים של המועצה.

9.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות במכרז והינו על אחוריותו הבלעדית של המשתתף.

10. בוחינת ההצעה

- 10.1. המועצה תרכיב וועדה (להלן: "הועודה") לצורך מכרז זה אשר יבחרו על ידי ועדת המכרזים.
- 10.2. הועודה תכין שאלון אשר יועבר למציעים ואשר על פיו תבחן הוועדה את התאמת המציע לתכנית ולדרישות המועצה.
- 10.3. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מחות ההצעה ותנאייה, או שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות לטעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערצת ההצעה כדבוי.
- 10.4. המועצה אינה מחויבת לקבל הצעה זוכה אם לא נמצא אף הצעה נוספת ראויה לזכיה.
- 10.5. המועצה רשאית לדרשן, לפי שיקול דעתה הבלעדית, מכל אחד מהמשתתפים פרטיהם ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות ו/או ה证实ות מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לנסיונו וכולתו של המשתתף, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את כשירות וההתאמת המשתתף, חסנו הכללי, נסינו המוצע, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 12.10. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בוחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החזזה לאור ניסיונו של המשתתף בעבודה מול רשויות מקומיות עמן עבר.
- 12.11. נפל פגס יסודי בחילוץ ועדת המכרזים או בהליך המכרז האחרים וכותצאה מפגם זה לאזכה משתתף במכרז, יהיה זכאי המשתתף שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את החוזאות שהוצעו בגין הערות ובгинן רכישת מסמכים

המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המשותף הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענותו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליך המכרז.

12.12 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגס יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליך המכרז الآחרים וכתוואה מפגס זה זכה במכרז המשותף ולא משתתף אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המשותף, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את עבודתו על פי החוזה/ים שנחתם/מו עמו במסגרת המכרז. המועצה המזמין תשלם למשותף את התמורה עברור העובודה שביצעו עד למועד הפסקת העובודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמשותף לא תהינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, בקשר למכרז ו/או לחוזה שנחתם בין לביון המועצה.

11. הودעה על תוצאות המכרז

- 11.1. לזכה במכרז תימסר הودעה על הזכיה בפקסימיליה או בדו"ר רשום.
- 11.2. משתתף שהצעתו לא התקבל, קיבל על כך הודעה בכתב בדו"ר רשום, ואליה תזכיר הערכות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.
- 11.3. משתתף זוכה במכרז מתחייב להאריך את הערכות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז כך שתהא בתוקף לפחות כל תקופה המכרז. ההארכה תימסר למועצה לא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה לזכה. לא תוארן הערכות כאמור, תהא זכאיות המועצה החלת את סכום הערכות שבידה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעיף אחר לו תהא זכאיות המועצה על פי כל דין.
- 11.4. כמו כן ימציא הזכיה למועצה אישור על קיומם ביטוחים, על פי הנוסח שבסמוך המכרז, כשהוא חתום על ידי חברה ביטוח מטעמו תוך 14 ימים ממועד בו קיבל הודעה על זכייתו במכרז.
- 11.5. מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לדרש מזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את מנהל הפרויקט המועסק על ידו בביטוי השירותים במסגרת המכרז, לדרש ממש להציג מנהל פרויקט חילופי כפוף אף הוא לאישורה והזוכה מחויב למלא אחר דרישתה ללא שיחוי.
- 11.6. בנוסף לאמר לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכיה במכרז גם במקרים הבאים:
 - 11.6.1.CSI כישיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או חיע שוחד מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם זכאייה במכרז.
 - 11.6.2. CSI התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, אך שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
 - 11.6.3. CSI הוטלו/ו עיקול/ים על נכסיו הזוכה, כולל או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הושרו לחלוין תוך 30 ימים ממועד הטלתם.
 - 11.6.4. CSI מונה לנכסיו הזוכה, כולל או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבועאו מפרק זמני או קבוע והמיוני כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
 - 11.6.5. CSI התברר למועצה כי הועברו 25% מהשליטה בזכיה ללא הסכמתו מראש ובכתב של המועצה.
 - 11.6.6. CSI בוטלה הזכיה במכרז מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להציג את הערכות שבידה לגביה וכן רשאית היא להזכיר זוכה חילופי את המשותף במכרז שזרגו היה הבא בתור והזוכה שזכהתו בוטלה כאמור, יפיצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

12. התמורה

12.1.1. בתמורה לביצוע תכנית ניצנים מתחייבת המועצה לשלם למפעיל סך של 8% תקורה בעבר ניהול מלא לכל מסגרות ניצנים למשך כל תקופה הפעילות, וזאת ע"פ תחזיב תקציב משרד החינוך למסגרת ולא פחות מתקציב כללי של העברה משרד החינוך למועצה על כל תקציבו.

- 12.1.2 . כאמור תשלם כליל של "גב אגב" למשך תקופת הפעילות (להלן: "התמורה").
 12.1.3 . יובהר כי התמורה תשולם למפעיל רק בחלוף 30 ימים מזמן התמורה בפועל ל莫ועצה מטעם משרד החינוך.
- 12.1.4 . המועצה תשלם למפעיל 70% מסך התמורה עד ליום : --**חודש ימים הגשת החשבונית**--
 עפ"י מספר התלמידים המשתתפים בתכנית ניצנים לחודש הראשון, 30% מההתמורה עד ליום :
 ---- או 30 ימים סיום חישובניות מס' וא/or דרישות תשלום שיועברו לידי המועצה.
 12.1.5 . התשלומיים יעשו עפ"י חישובניות מס' וא/or דרישות תשלום שיועברו לידי המועצה.
 12.1.6 . הצדדים יערכו התוחכבות כמספר לאחר סיום שנת הלימודים בתכנית ניצנים, והיתרה תשולם למפעיל לא יותר מאשר 60 ימים----או 30 ימים מיום העברת תשלום משרד החינוך, לפי הקודם מביניהם.

בחירה הזFINE

- עודת המכרזים שהוסמכת על ידי המועצה, תבחן את ההצעות על פי השיקולים כדלהלן :
1. אחוז התקורה שהמציע מגיש בהצעתו (תקורה מקסימלית לניהול הפרויקט עומדת על 10%) משקל ההצעה הוא 30%
 2. נסיוון המציע ושיקול דעת של המועצה - משקל 70%
 3. הצעת המציע מורכבת מ אחוז ההצעה + נסיוון בהפעלת פרויקטיים ותוכניות חינוכיות בבתי הספר ובמוסדות החינוך בגיל הרך

$$\text{סה"כ : } 100\% = 70\% + 30\%$$

לכבוד,

מ.מ -----

הנדון: כתוב ערבות מכרז 2/2021

על פי בקשה _____ ח.פ. _____ (להלן "המשתתפים") אנוعربים בזה
כלפיים לספק כל סכום עד לסכום של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם המשתתפים במכרז
מס' _____ ולהבטחת مليוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכט כל סכום או סכומים עד לסכום הנ"ל תוך 14 ימים מתקבלת דרישתכם הראשונה בכתב
שתגיעו אלינו, מבלי להטיל עליהם לבסס או נמק את דרישתכם בתהילך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרש
את הסכום תחילת מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל אחרית, וב毫无疑 לטעון כלפים טענת הגנה
כלשיי שיכולה לעמוד זרץ למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו לפייכם.

אתם תהיו רשאים לדרש מתנו את תשולמו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסות לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסכום דרישותיכם לא יעלה על הסך הכלול הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובلتיה תלوية ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתקופה עד 17/4/2021 --- ועד בכלל.

ערבות זו אינה נתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בfax/טלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או במרחב לא תחשב כדרישה לעניין כתוב זה.

בנק/חברת ביטוח:

תאריך:

הצהרת המשותף במכרז למתן שירות הפעלה תכנית ניצנים לגילאי 8-3 בגנים ומוסדות

חינוך

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים בוזה כדלקמן:
אנו מצהירים בוזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל
האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואנו
מוסתרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל
הדרישות במסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא המכרז לרשות
המוסמינות בהתאם לתנאים במסמכי המכרז.

ההצעה זו היא בלתי חוזרת ואני ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון
לחגת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, עד לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלה על ידכם התchiebot בלתי
חוורת ומחייבת ביןנו לביננו.

להבטחת קיום ההצעה והתchiebotינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בתchiebotינו אנו מסכימים כי העrobot שנמסרה על ידנו עם הצעתנו
במכרז תוגש לבניה על ידכם וסקום העrobotות תחולט על ידכם כפיזי מוסכם וקבוע מראש.
אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בוגר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשותף בשמו מוגשת ההצעה,
כי אני זכאים להחותם בשם המשותף על ההצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על
ההצעה זו.

שם המשותף: _____

כתובת: _____ טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת: _____
אני הח"מ _____, ע"ד של _____ (להלן: "המשתתפים") מאשר
בזה כי ביום _____ חתום בפני על ההצעה זו ה"ה _____ בשם המשותף,
כי אצל המשותף נתקבלו כל החלטות וכל אישורים הדורשים על פי מסמכי ההתאחדות של המשותף ועל
פי כל דין לחתימת המשותף על ההצעה זו וכי חתימתה ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשותף.

עו"ד

הצהרת המשתתף
(לסעיף 2.1.1 לתנאים להשתתפות במכרז)

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

היקף הכנסות _____ הרינו להצהיר כי בשנת 2019, היה למשתתף היקף הכנסות בסך שאיו נמוד מ- _____ מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ).

חתימה וחותמת המשתתף: _____

אישור רואי חשבון

לביקורת הכנסותיו לשנת 2019 כמפורט לעיל.
(להלן: "המשתתף") וכורו"ח של ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר
הzechraה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אתרכו לנו היא לחוות דעתה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסוכומים
ובמידע שהzechraה זו את במטרה להשג מידה של בטוחן שאין בהzechraה הניל' הצגה מטעיה מהותית. אנו
סבירים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוויד עתנו.
לדעתי בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבדיקות המהותיות את היקף הכנסות
המשתתף לשנת 2019

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון
(שם, חתימה, חותמת, ומספר רישוי)

פירוט נסיענו של המשתתף (לפי סעיף 2.1.1 לתקנים להשתתפות במכרז)

לכבוד

מ.מ.-----

א.ג,

שנת 2019

מספר	לקוח/עירייה	סוג פיקוח (ממלכתי או צהרון)	מתאריך (יום/חודש/ שנה)	עד תאריך (יום/חודש/ שנה)	מספר משתתפים עד גיל 12 (כיוול)	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון איש קשר מטעם הלקוח
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

חתימה וחותמת המשתתף

נתוני מנהל הפרויקט המוצע על ידי המשתתף

שם לידה	מספר זיהוי	שם המנהל
---------	------------	----------

תפקיד אצל המשתתף

פרטי הכשרה	מועד מתן התואר

נסיין

מסי' שנות בניהול ו/או הנחיה של פעילות חינוכית ו/או תכניות חינוכיות

פיירוט מלאיציות

תיאור העבודה	מקום העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: עד:)	היקף כספי של העבודה בש"ח
שם הממליץ	תפקיד	מספר טלפון נייד	מספר טלפון קולי

ידע והיכרות עם מערכות מידע ממוחשבות:

חתימה וחותמת המשתתף

הצעת המשתתף במכרז פומבי 2/2021

התקורה המוצעת על ידנו בטבלאות להלן הינה עפ"י תחשב מוגרת, מיום: --- - עד --- 31.12.2022, בימים א'-ה', בין השעות 00:14:00-16:00.

1. הרינו מצהירים, כי התקורה המוצעת ידנו להלן כוללת את כל החזאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעולות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעולות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (מנהל פרויקט, רכזו ישובי וכו'), הפעלת מערכת דיווחים, עלויות הנהלה, ביטוחים, ערבות, עלויות ארגון, תיאום ורכיבוז כל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע השירותים מול אנשי הקשר במוסך החינוך ובבעל התפקידים השונים המזמין, ארגון וטיפול ברישום הילדים למסגרות לרבות פרטיה התקשרות, גביה מהוררים לחשבון המועצה המזמין, החתמה על הצהרת בריאות לפני תחילת הפעולות כמפורט בתנאי המכרז וחוזה ההתקשרות.
2. ידוע לנו כי הפעלת תוכניות ההעשרה תעשה על פי דרישות משרד החינוך.
כי כל מסגרת פעילות של תוכנית ניצנים כולל חופשות ומשך הפעולות בשבוע בפועל יהיה מ- ----- עד --- 31.12.2022. לפי 5 ימי פעילות בשבוע - מועד למוסדות אשר לומדים 5 ימים בלבד ביום א'-'ה'.
3. ידוע לנו כי ממוצע התלמידים בחינוך רגיל 22 ילדים לגן, ו 28 תלמידים לבתי הספר בחינוך המיעוד 8 ילדים לגן ו 8 תלמידים לבתי הספר. (חשיבות לציין כי המספר כפוף לעדכונם והשינויים של משרד החינוך).
4. ידוע לנו כי המועצה המזמין תקבע את מאפייני מסגרת הפעולות כאשר התשלום בגין כל מסגרת שתופעל, יתבסס על העליות המפורטות להלן :

המתווה החדש להפעלת נציגים בתשפ"א (דגם על איכות פדגוגית):

- הפעלת התוכנית החל מה- -----: המשרד יפעיל את התוכנית כבר ביום פתיחת שנת הלימודים (תשע"ז בוגר לשנים קודמות, אז חל עיכוב בהפעלת התוכנית).
- מספר התלמידים המוצע למסגרת:
 - ganim 22 ילדים במסגרת לימודים (במקום 24 תלמידים בתשע"ה).
 - בתי הספר - 28 תלמידים במסגרת לימודית (במקום 30 בתשע"ה).
 - חינוך מיוחד - 8 תלמידים במסגרת לימודית לחינוך המיעוד.
- הכל כפוף לעדכונם של משרד החינוך
- השתתפות ההורם: העלות החודשית להורים תעמוד על 40 שקלים בלבד (במקומות עלות חודשית בסך 60 שקלים בתשע"ה).
- מדריכים - מורים וגננות ישתכרו כ- 55 שקלים לשעה (במקום 45 שקלים לשעה בתשע"ה).
- סייעות - סייעות ישתכרו 33 שקלים לשעה (במקום 30 שקלים לשעה בתשע"ה).
- תגבור לימודי וטיפוח מצוינות- מתן דגש על סיוע בלימודים ובשערי הבית.
- העשרה - תקציב העשרה יהיה ע"ס ל - 11,000 שקלים למסגרת חינוכית (במקומות 5000 ש"ח בתשע"ה). פעילות העשרה תכלול חוגים במגוון תחומיים, בהם: ספורט, אומנות, מחול, מדע ועוד.
- והכל כפוף למחרכים שיקבע משרד החינוך

יש לעיין באתר משרד החינוך ועפ"י הנחיות לפועל

<http://cms.education.gov.il/educationCMS/Units/yomale/MeydaLarashuyot/KolKorhe.htm>

m
הציגות המודלים – תשע"ז
טבלה תקציבית (נספח ב' 2)

חתימה וחותמת המשתנה-----

הסכם להפעלת תכנית ניצנים

אשר נערך ונחתם ב _____ שנות _____ לחודש _____ ביום _____

בין _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמה
ר' _____
(להלן: **המבצע**)
מצד _____
אחד,

לבין: מועצה מקומית מעלה עירון
באמצעות מורשה חתימה מטעמה
כתובת: _____
(להלן "מ.מ.")
מצד _____
שני,

המבצע והמועצה יקרוו להלן: "הצדדים":
הויאל והמועצה מעוניינת להפעיל צהרוןיהם במסגרת תכנית ניצנים וחופשות מטעם משרד החינוך ומשרד האוצר, בכדי לתת מענה חינוכי לתלמידים גילאי 3 - 8 (להלן: "תכנית ניצנים").
והויאל והמבצע מעוניין להפעיל את תכנית ניצנים וחופשות העירונית שמטරתה לקדם ולשרף הישגים
לימודיים, לקיים פעילות חינוכיות חוויתית, לפתח את החשיבה המתמטית, לספק פתרון להורים
עובדים, וליצור מסגרת מוכרת בטוחה מקצועית וחוויתית עבור התלמידים לאחר שעות הלימודים.
והויאל והמבצע מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את הידע היקלוט, הניסיון, המשאבים, הכספיים, הכלים,
העובדים המקצועיים והמיומנים, על מנת להפעיל את תכנית ניצנים עבור המועצה, באופן, במועדים
ובתנאים המפורטים בהסכם זה.
והויאל והמועצה החליטה לתקשור עם המבצע בהסכם זה להפעלת תכנית ניצנים שתחל ביום: -----
ו特斯תיים ביום: ----- 31.12.2022 - בסתמן על הצהירויות כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כלהלן:

1. כללי

1.1 המבוा להסכם זה והנספחים המצורפים לו על כל חלקיהם והוראותיהם מהווים חלק בלתי נפרד
מןנו.

1.2 כוורות הסכם זה נערכו מטעמי נוחות בלבד, ואין מהוות כלי עזר לפרשנות ההסכם.
1.3 מושכם על הצדדים כי הסכם זה הינו הסכם לאספקת שירותים, ובכפוף לחתימת הצדדים, המבצע
מתחייב להפעיל את תכנית ניצנים עבור ילדים מגילאי 3-8, בתנאי הספר היסודיים ובוגנים, כפי שיופיע
בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 מוסכם על הצדדים כי הסכם זה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו ע"י הצדדים, ועד לגמר ההתחשבנות הכספית בין הצדדים.
- 2.2 המפעיל יפעיל את תכנית ניצנים עבור חופשות המועצה בגנים ובבתי הספר בסודים החל מיום :
---31.12.2022--- (לא כולל ימי שישי ושבת) (להלן: "תקופת הפעילות").
---עד ליום :
- 2.3 המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות של 12 חודשים כל אחת. המועצה תודיע על החלטתה להאריך את תקופת ההתקשרות 30 יום לפני מועד סיום החוזה.
- 2.4 המועצה רשאית להפסיק את הפעולות ללא נימוקים, ולא יהיה לספק כל טענה נגד החלטה.
- 3. התchiיבויות והצהרות הצדדים**
- 3.1 המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב להפעיל בוגנים ובבתי הספר היסודיים של המועצה את תכנית ניצנים/חופשות אשר תכלול פעילויות חינוכיות ותכני העשרה חברתית וחינוכית, הזנה וסיווע בהכנות שיורי בית וזאת בהתאם לסטנדרטים ולהנחיות שנקבעו על ידי משרד החינוך.
- 3.2 המפעיל ו/או מי מטעמו מציע בזאת למועצה חמישה (5) מפרטי פעילות עבור תכנית ניצנים/חופשות המשקפים את הצורך החינוכיים של התלמידים. המועצה תבחר תכנית אחת מתוכן מפרטי הפעולות, או מתוך תוכניות יישובית שיאשרו ע"י ועדת היגי, ותעדכו את המפעיל על בחירתה לכל המאוחר עד ליום 31/8/2021.
- 3.3 המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב להפעיל את תכנית ניצנים/חופשות במועדים הקבועים בהסכם זה. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי במועדים אלו יבוצע מראש ובכתב.
- 3.4 המפעיל מתחייב לרכוש את כל הצד הדרוש לו ו/או למי מטעמו לשם הפעלת תכנית ניצנים, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 3.5 המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב לתת זכות ראשונית ולהעסיק במסגרת תכנית ניצנים מורים ו/או מדריכים מתוך כוות בית הספר והגנים בהם מתקייםת תכנית ניצנים (כל שאלות יהיו מעוניינות ומסתכים לתנאים ולנהלים של הזוג לעבוד בתכנית ניצנים).
- 3.6 המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומילימנים לצורך הפעלת תכנית ניצנים. כח האדם יהיה מבוסט על מתוך משרד החינוך ויכלול עובדי הוראה בפועל, סטודנטים, מדריכים מומחאים, רכזים מוסדיים וירושתיים.
- 3.7 המפעיל ו/או מי מטעמו יהיה אחראי לעובדים אלו, ומתחייב בזה לשלם את שכר הרכזים, המורים, המדריכים וכל עובד אחר לצורך תכנית זו עפ"י השכר שהגדיר משרד החינוך.
- 3.8 המפעיל מתחייב להעסיק עובדים העונאים על הנהניות הביטחוניות של קב"ט משרד החינוך, ועל הקרייטריונים הקבועים בחוק למניעת העסקה של עברייני מן מוסדות מסוימים, תשס"א - 2001. המפעיל מתחייב לדאוג ולוזוד כי כל המעסקים על ידי ו/או באמצעותו הינם בעלי אישור משטרת תקף.
- 3.9 המפעיל מתחייב להתקשר עם קבלני משנה מקצועים שישפכו תכני העשרה לתלמידים בתכנית ניצנים.
- 3.10 המפעיל מתחייב לדאוג לניהול הזנה עבור התלמידים במסגרת תכנית ניצנים בהתאם לקובע במכרז שפורסם באתר משרד החינוך קורה מס' 6639 .

3.11 המועצה מתחייבת לדאוג לרישום התלמידים לתכנית ניצנים, ולמסור למפעיל את פרטי המוסדות בהם תתקיים תכנית ניצנים, לרבות שכבות גיל, מספר תלמידים, מספר עובדים במוסד והקשרתם, לכל המאוחר עד ליום : ----- (המועצה תמסור למפעיל מידע על תלמידים בחינוך מיוחד בנפרד מהחינוך הרגיל).

3.12 המועצה תישא באחריות המלאה להסעות התלמידים במסגרת תכנית ניצנים.

3.13 המועצה תישא באחריות המלאה להעמדת סייעות רפואיות לתלמידים וכאים, לרבות העמדת סייעת לתלמידי החינוך המיוחד.

3.14 המועצה מתחייבת כי מספר התלמידים בכל קבוצה במסגרת תכנית ניצנים יעמוד על פי התקן והדרישות שקבע משרד החינוך החינוך המיוחד.

3.15 התוכנית תופעל רק בבתי ספר בהם רשמו 60 תלמידים לפחות.

3.16 מוסכם על הצדדים כי המפעיל רשאי להתקשר עם קבוני משנה לצורך הפעלת תוכנית ניצנים.

4. התמורה

4.1 בתמורה לביצוע תוכנית ניצנים מתחייבת המועצה לשלם למפעיל סך של 8% תקורה בעבר ניהול מלא לכל מסגרת ניצנים ממשך כל תקופת הפעולות, וזאת עפ"י תחשב תקציב משרד החינוך למסגרת ולא פחות מתקציב כללי של העברת מושבם על כל תקציבו.

4.2 כאמור תשלום כללי של "גב א גב" למשך קופת הפעולות (להלן: "התמורה").

4.3 יובהר כי התמורה תשולם למפעיל רק בחולף 30 ימים מעת התמורה בפועל למועצה מטעם משרד החינוך.

4.4 המועצה תשלם למפעיל 70% משך התמורה עד ליום : ----- עפ"י מספר התלמידים המשותפים בתכנית ניצנים לחודש הראשון, 30% מההתמורה עד ליום : ----- או 30 ימים מיום סיום העברת התשלום ממשרד החינוך, לפי הקודם מביניהם.

4.5 התשלומים יעשו עפ"י חשבוניות מס ו/או דרישות תשלום שיועברו לידי המועצה.

4.6 הצדדים יערכו התחשבנות כසפית לאחר סיום שנת הלימודים בתכנית ניצנים, וחיתרה תשלום למפעיל לא יותר מיום : --- 60 יום---או 30 ימים העברת תשלום ממשרד החינוך, לפי הקודם מביניהם.

5. היעדר יחסី עובדי מעביד

המפעיל והמועצה מאשרים, מצהירים ומתחייבים כי לא מתקיים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עבודה מעביד וכי מערכת היחסים ביניהם בכפוף להסכם זה, הינה מערכת יחסים של מזמין יקבל עצמאו.

6. זכויות יוצרים

6.1 המועצה מאשרת כי הוובה לה שזכויות היוצרים בתכנית ניצנים, לרבות מפרט הפעולות וכל החומרים ו/או המטמכים שיופקו, יוכנו/או ייווצרו במסגרת תוכנית ניצנים שייכים למפעיל.

6.2 למען חסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר זכויות יוצרים יהולו גם לאחר סיום הסכם זה.

6.3 הצדדים מצהירים כי כל מידע ו/או חומר ו/או תכנים ו/או תכניות שהזוכיות בהן היו שייכות לאיזה מן הצדדים טרם מועד החתימה על הסכם זה, יהיו שייכות לאותו צד אף במקרה שבו של הסכם זה ולאחריו לכל פרק זמן, והצד الآخر לא היה רשאי לעשות בהם כל שימוש שלא במסגרת הסכם זה, אלא לאחר אישור ו/או הסכמה מראש ובכתב.

7. שונות

7.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם הוא נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים להסכם זה.

7.2 ויתור של צד להסכם על זכותו לפי הסכם זה במקרה מסוים לא יהיה יותר על זכות זו בכל מקרה אחר.
אי עמידתו של צד להסכם לפי ההסכם לא יהיה יותר על זכות זו.

7.3 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במטה לעיל.

7.4 הודעות על פי הסכם זה תשלחנה בכתב בדו"ר או בפקסימיליה או תימסרנה במסירה אישית לפי המعن המופיע בהסכם זה. הودעה שתישלח בדו"ר תהeshב כאלו נמסרה תוך 72 שעות מסירתה לשלוחה והודעה שתימסר במסירה אישית או תישלח בפקסימיליה תהeshב שנמסרה במועד שליחתה כאמור, אם נמסרה או נשלחה בימי ושבועים העסקיים המקובלים.

ולראיה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה:

המפעיל

מ.מ.



מחלקה מזכירות

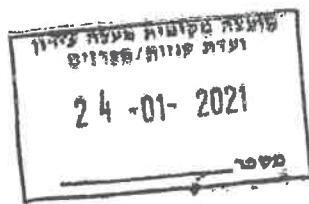
מכרז פומבי מס' 2/2021

מכרז ניצנים מועצה מקומית מעלה עירון

ס'	שם	טלפון	מייל	כתובת	תאריך קניןיה
1.	אבו מוק בלאל(אקדמית אלקאסמי)	052-6999865	bilal@qsm.co.il	בקה אלגרביה 30100	12/01/21
2.	שיראץ זועבי (וואיטק טכנולוגיות)	052-6869016	sheraz@ytek.co.il	אזור תעשייה רגביה	13/01/21
3.	אשרף קבלאן(זוהור מעלה עירון)	052-5630683	zuhurma@gmail.com	золפה מעלה עירון 30920	13/01/21

ביאזה זلفה מוסממוס מושריפה
סאלם
 טלפונים לשכת ראש המועצה :
 טל' 04-6409005 / פקס : 04-6409033
 כתובת למכתבים : ת"ד 888 זלפה מיקוד 3092000
 EMAIL: lischach@maaleiron.muni.il





מועצה מקומית מעלה עירון

24.1.21 תאריך:

פרוטוקול ועדת מכרזים

נושא ההצעה / המכרז: אגן ניקוז

מספר מס': 2/2021

הצעותقبلנים:

- | | | |
|-----|-----------------------|-------------------|
| .1. | יעמ"ש: אגנ'ם גדרון | noc'him: |
| .2. | חבר: אגנ'ם גדרון | יו"ר: אגנ'ם גדרון |
| .3. | memberof: אגנ'ם גדרון | חבר: אגנ'ם גדרון |
| .4. | ד"ן: אגנ'ם גדרון | חבר: אגנ'ם גדרון |

חברים + אגנ'ם

פתרונות וثبتת מכרזים ע"י:
בתייהת המכרזים נמצאו:

הצעות לפי הפירות הבא:

מס'.	שם הקובלן	סוג רישיון	מס'	אישור ניהול ספרדים	אישור ניהול מס'	אישור ניכוי במקורה	הערות	סכום ההצעה כולל מע"מ והנחה	הנחה בנק סטוס זמו פירען	סכום מע"מ והנחה
1.	א.ג.ע ו.ל.ז. ק.ו.א.ה.ז.	(1)						12.4.21 50000	50000	50000
0.9%	א.ג.ע ו.ל.ז. ק.ו.א.ה.ז.	(2)						12.4.21 500	500	500
5%	א.ג.ע ו.ל.ז. ק.ו.א.ה.ז.	(3)						12.4.21 50000	50000	50000
האומדן										

לבדיקת.

ההצעות הועברו ל-

חוות דעת הבודק – משפטית:

חותימה:

תאריך:

המלצת הוועדה: לבחן בהצעה הזולה ביותר, מציע: _____, בערך כולל, _____, למרות שאינה הזולה ביותר. לבחן בהצעה מציע: _____

חבר	חבר	חבר	חבר	חבר	לחבר
מצביע	יעמ"ש	תאריך	גובר	יעמ"ש	תאריך

אישור ראש המועצה

תאריך

