



מועצה מקומית מעלה עירון מחלקת מזכירות

**מועצה מקומית מעלה עירון
מכרז פומבי מס' 01/2023
למתן שירותי גבייה
(הארכה)**

תוכן עניינים

חלק ראשון:

1. תנאים כלליים והסברים
2. הצהרת הקבלן המציע
3. ערבות לקיום תנאי המכרז

חלק שני

- החוזה ונספחיו:

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' – הצהרת סודיות

נספח ג' – נספח איכות ההצעה

נספח ד' – ערבות

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 01/2023

הארכה

לאספקת שירותי גבייה למועצה המקומית מעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי גבייה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברות ומסמכי המכרז ומעטפת המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בהמחאה על סך 3,000 ₪, שלא תוחזר למציע, לכל מעטפת מכרז.

תתקיים פגישה לרוכשי המכרז, לצרכי הבהרות, ביום ראשון 24/04/2023 בשעה **10:00** במשרד גזבר המועצה מר עאמר אבו בכר (052-6008585)

את ההצעות יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) **עד ליום 11/05/2023 שעה 12:00** בתיבת המכרזים במחלקת הגזברות .

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

גיבארין מחמוד

ראש המועצה המקומית

מעלה עירון

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 01/2023

למתן שירותי גבייה

תנאים כלליים והסבר

פרק א' - כללי

1. מועצה מקומית מעלה עירון (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים להגיש לה הצעות מחיר למתן שירותי גבייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המועצה מבקשת באמצעות מכרז זה להפעיל קבלן חיצוני לגביית חובות ארנונה, מים וביוב (חובות עבר) המדובר בגבייה הן של חובות שוטפים והן של חובות עבר.
3. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של שנתיים, ולמעוצה שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת של 12 חודשים (להלן התקופה המוארכת) ועד ל 3 תקופות לכל היותר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וכל תקופת ההתקשרות כפופה לכל שינוי שיחול בין ע"י בית המשפט העליון ובין ע"י חקיקה מטעם המחוקק, בקשר להעסקת חברות הגבייה ברשויות.
4. פעולות הגבייה שיבוצעו ע"י הקבלן יהיו על חשבוננו והוא יישא בכל הוצאותיהן אולם יהא זכאי לגבות מהתושבים החייבים הוצאות אכיפה כפי שיפורט בהמשך.

פרק ב' - תנאים להשתתפות במכרז

5. רשאים להגיש הצעות מחיר קבלנים שבמועד הצגת הצעתם עומדים בכל אחד מן התנאים הבאים:
 - 5.1 המציע הוא אזרח ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 5.2 המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מערך גבייה ברשויות מקומיות, במסגרתו הוא נתן שירותי גבייה מן הסוג האמור במכרז זה, ב- 2 רשויות לפחות בהיקף של 15,000 תושבים כ"א.
 - 5.3 לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון והוא לא הורשע, בין הוא בעצמו ובין מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
 - 5.4 לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו כעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז והגיש את הצעת המחיר במועד הקבוע.
 - 5.7 המציע מגיש אישור על קיום ביטוחים.
 - 5.8 על המציע לצרף אישור אחד לפחות לאחד מעובדיו המעיד על ניסיון מוכח בניהול הגבייה ו/או הארנונה וותק של לפחות 5 שנים.
 - 5.9 על המציע לצרף אישור מגזבר ב 3 רשויות מקומיות לפיו הרשות מאשרת קבלת מענק מותנה בשלוש שנים רצופות בין השנים 2017 ועד היום.

5.10 על המציע לצרף אישור מגזבר ב 2 רשויות לפיו הרשות מאשרת קבלת אישור משרד הפנים למחיקת חובות לפי סעיפים 339 ו 338 ואשר הוכנו ובוצעו ע"י המציע.

6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי גזברות המועצה, תמורת סכום של 3,000 ₪ (שלוש אלפים ש"ח). סכום זה לא יוחזר למציע בשום מקרה.

7. הצעת המחיר הכלולה בטופס זה תוגש בטופס הצעת הקבלן ב- 4 העתקים, במטבע ישראלי, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות שבמכרז. המחירים לא יכללו מע"מ.

פרק ג' - הצעת מחיר

8. עבור מתן שירותי הגבייה, לרבות גבייה שוטפת ופיגורים, יקבל הקבלן עמלות כדלהלן:

חתימה	אחוז העמלה/מחיר מוצע	הנישום	
	0%	בנקים, ועובדי מועצה הנמצאים בהסדר גבייה מרוכז.	א.
	0%	מוסדות המועצה, כגון: בנייני המועצה, בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים וכיו"ב.	ב.
	_____ (האחוז המוצע ע"י הקבלן)	נישום רגיל (שאינו משתייך לאחת מן הקבוצות א' או ב' לעיל) כולל התחייבות להעסקת שני עובדים קבועים ברשות, והעסקת מנהל כללי. עפ"י הנחיות משרד הפנים קובץ תיאורי תפקיד, חמישה ימים בשבוע בתוספת עובד ליום שבת בסך הכל 45 שעות שבועיות (הכל במשרדי המועצה) והעסקת עובד אכיפה במשרדי החברה	ג.

אחוז העמלה שנקבע הינו מהגבייה בפועל, כאשר ההתחשבות הינה אך ורק לפי מזומן, הופסקה עבודתו של הקבלן יהיה הקבלן זכאי בחודשיים שלאחר הפסקתו בפועל לעמלה בשיעור של 20% מהעמלה שהקבלן הציע בהצעתו זו (בס"ק 8ג) לעיל, בגין החודש שקדם למועד ההפסקה.

הקבלן לא יהיה זכאי להחזר שכר עבור עובדים (סעיף ד' בטבלה לעיל) לאחר הפסקת עבודתו בפועל.

9. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו:

- 9.1 מסמכי המכרז מלאים וחתומים, הצהרת המציע וחווה ההתקשרות על נספחיו
- 9.2 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 50,000 ₪, בתוקף ליום 11/08/2023 להבטחת חתימת המציע הזוכה על החווה, והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים. הערבות תהיה חתומה ומבוטלת כדין ותוצא ע"ש המציע שהגיש הצעתו. לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע. לגבי הזוכה-הערבות תוארך ותשמש כערבות למילוי התחייבויות הזוכה כאמור בחווה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף לערבות בנקאית.
- 9.3 פרטים, אישורים והמלצות לאימות הנדרש במסגרת התנאים להשתתפות במכרז וכמפורט בנספח ג' – נספח איכות ההצעה.
- 9.4 שם מנהל הפרויקט מטעם המציע (העובד שאמור להגיע יומיים בשבוע), לרבות קורות חיים ופרוט ניסיון מקצועי. ככל שיוחלף במהלך תקופת החווה מהל הפרויקט יש לבקש את הסכמת הרשות מראש ובכתב

- 9.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור ועל ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 9.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 9.7 צילום קבלה ע"ש המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 9.8 הצהרת הסודיות - נספח ב' להסכם ההתקשרות - חתומה ע"י המציע.
10. את ההצעות המפורטות כולל על הנספחים, יש להפקיד במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, **לא יאוחר מיום ראשון מ 11.05.23 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר או בדרך אחרת לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.
11. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.
12. פתיחת תיבת ההצעות תהיה במועד שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.

פרק ד' - בחינת ההצעות

13. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
14. המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת ההצעות את כושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו ברשויות מקומיות אחרות לרבות אצל מ.מ. מעלה עירון ובהתאם לקריטריונים בנספח איכות ההצעה.
15. בחינת ההצעות תעשה לפי המתכונת שהוגדרה בנספח ג' – נספח איכות ההצעה, הצעה שתחרוג ב 15% מאומדן הרשות תחשב להצעה פסולה.
16. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב באמצעות הפקס. הקבלן, שיקבע כזוכה, מתחייב תוך 10 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסות ביטוח ברות תוקף. אי חתימה על החוזה תביא לחילוט הערבות הבנקאית.
17. משנתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.
18. מבלי שתהיה בכך כל התחייבות מצד המועצה, צפי תחילת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה הינו מיום חתימת החוזה.
19. אם הקבלן שזכה לא יתחיל בעבודה במועד האמור ו/או יבצע אותה שלא לשביעות רצון ו/או אם יוחלט על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
20. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיהם.
21. **הרשות רשאית להפסיק הסכם זה לפי שקול דעתה הבלעדי בהודעה מוקדמת של 60 יום . במקרה של הודעה מוקדמת של 60 יום הקבלן יפסיק את עבודתו בתום ה 60 יום ולא תהיה לו כל עילה להמשך הסכם זה ו/או טענה כנגד המועצה .**
22. הרשות תערוך אומדן למכרז זה, הצעה שתפחת ו/או תעלה מאומדן הרשות ביותר מ 15% תיחשב כהצעה פסולה, חישוב אומדן הרשות יתבסס על יעדי הגביה של שנת 2022 שעיקרו יעד גבית ארנונה 13.5 מ' ש.

23. הקבלן מתחייב לחייב את התושבים בעמלות אכיפה בהתאם לטבלה שמובאת להלן אלא אם יוגבלו הסכומים בחוק שאז, למרות האמור במכרז העמלות לא יעלו על המותר בחוק ו/או בהוראות הרלוונטיות בדבר עמלות גביה בשלטון מקומי.

24. בין הרשות לבין עובדי הקבלן לא יהיו יחסי עובד מעביד עם כל המשתמע מכך, הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו בביטוחים המתאימים ולדאוג לכל ההפרשות לקרנות ולקופות וזכויות העובדים.

גיבארין מחמוד,
ראש המועצה המקומית
מעלה עירון

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מועצה מקומית מעלה עירון

מכרז פומבי מס' 01/2023

למתן שירותי גבייה

הצהרת הקבלן- המציע

אנו הח"מ _____ נושאי ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים ע"פ מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק כל שירותי הגבייה בתנאים המפורטים בהצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן שירותי הגבייה ע"פ הנוהל לרבות השינויים שיחולו מעת לעת.
10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לשירותי הגבייה שניתן כולל נוהל ניתוק מים ומתחייבים לפעול לפיהם, לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידיכם פוליסות ביטוח, הכל כנדרש במסמכי המכרז ונתחיל במתן שירותי הגבייה ביום שתורו לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרוש התחלת מתן השירותים מיידית.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע. אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

הקבלן-המציע

חוזה

שנערך ונחתם במעלה עירון ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

מועצה מקומית מעלה עירון

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 01/2023 לניהול ותפעול מלא של מחלקת הגביה ;

והואיל והקבלן לאחר שקרא את כל מסמכי המכרז והבין את תוכנם, הגיש הצעת מחיר למכרז והסכים לקבל על עצמו לבצע את כל העבודות בהתאם לתנאי המכרז, מפרטיו ודרישותיו ולחתום על חוזה עם המועצה על בסיס כל התנאים של המכרז והנו הזוכה במכרז ;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כח אדם וכלל האמצעים לתת שרותי גביה כוללים לרשויות המקומיות.

והואיל והקבלן מכיר את נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים (להלן : "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פיו, לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת.

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי גביה והקבלן מעוניין ליתן למועצה את שירותי גביה בתנאים כאמור ;

לפיכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1- כללי

- 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו וכן יתר מסמכי המכרז כדין הוראות החוזה.
- 1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות שלהלן :
"המועצה" מועצה מקומית מעלה עירון. המועצה תפעל בכל הקשור לחוזה זה ע"י גזבר המועצה או מי שיוסמך לכך על ידו.
"הקבלן" בע"מ לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
"המכרז" המכרז שהתפרסם על ידי המועצה למתן שירותי גביה מכרז פומבי מס' 01\2023.
"המנהל" גזבר המועצה או מי שיוסמך לכך על ידו.

- "המפקח" מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה של הקבלן.
- "חובות" כל תשלום המגיע למועצה כארנונה, וחיובי מים וביוב (חובות פיגורים).
- "המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- 1.3 אישור על קיום ביטוחים יהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.4 כל המסמכים נשוא מכרז זה, לרבות התנאים הכלליים של המכרז וחוזה זה, יכוננו לעיל ולהלן "מסמכי המכרז".
- 1.4 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין עצמם, או בין תנאי אחד למשנהו במסמכי המכרז, יפנה הקבלן בכתב למועצה על מנת לקבל הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. לא פנה הקבלן כאמור, תהא המועצה רשאית לאחוז בפרשנות הנוחה לה.
- 1.5 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, עיין בהם והבין את משמעותם. הקבלן מצהיר כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן שירותי הגביה על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 1.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.7 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.
- 1.8 הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה אך ורק ע"י המועצה או ע"י הקבלן לאחר קבלת הסמכה בכתב מאת המועצה.

פרק 2- שירותי הגביה והתמורה

- 2.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מתחייב ליתן למועצה שירותי גביה של כל החובות שחייבים נישומים למועצה בגין ארנונה, מים וביוב (אגרת ביוב והיטל ביוב) (חובות עבר) המדובר בחובות עבר ובחובות שוטפים לגבי שנות המס נשוא חוזה זה. הקבלן יבצע את עבודתו במסירות, במקצועיות ובאמינות מלאים ובזהירות המתחייבת מכך שהקבלן משמש הלכה למעשה כזרוע הארוכה של המועצה לעניין גביית החובות.
- 2.2 כ"שירותי גביה" יחשבו כל מטלות הגביה המוטלות בדרך קבע על מחלקות גביה ברשויות מקומיות לרבות בתחום מיסים, ארנונה, מים וביוב, שילוט, טיפול בגביית חובות בפיגור, קנסות, הצמדות, ריבית, רישום חיובים, הכנסות ותקבולים.
- 2.2 משק המים והביוב עבר לתאגיד מים וביוב, כך שמדובר אך ורק בחובות בפיגור בכל הקשור למשק מים וביוב.
- 2.3 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לעמלה בשיעור של _____ אחוז (ובמילים: _____).
- 2.4 מובהר בזה כי לגבי הגופים הבאים יחול הסדר מיוחד: בנקים, עובדי מועצה וספקי המועצה י הנמצאים בהסדר גביה מרוכזת. לגבי גופים אלו הקבלן יגבה את חובותיהם ועמלתו תהיה בשיעור 0.0% בלבד.

- 2.5 גבייה ממוסדות המועצה כגון: בנייני המועצה, בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים וכיו"ב לא תחויב בעמלה.
- 2.6 פעולות גבייה (הוצאות אכיפה וגבייה) יבוצעו רק באישור מראש ע"י גזבר המועצה ו/או מי מטעמו .
- 2.7 בגין פעולות גבייה (להלן "הוצאות גבייה") לא תשולם עמלת גבייה. אולם, הקבלן יהא זכאי לגבות מהחייבים את ההוצאות בהתאם לסוג הפעולה וכמפורט להלן: **והמחיר ייקבע בהתאם לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א- 2011 (להלן "התקנות")**

סוג הפעולה	תעריף בש"ח (ובתוספת מע"מ כחוק)
עיקול מיטלטלין ברישום מנהלי	בהתאם לתקנות
עיקול ברישום רכב	בהתאם לתקנות
עיקול חשבון בנק/צד ג'	בהתאם לתקנות
עיקול מיטלטלין בפועל	בהתאם לתקנות
עיקול רכב בפועל	בהתאם לתקנות
הודעת דרישה שנייה (אזהרה)	בהתאם לתקנות
תוספת עבור שוטרים	לפי עלות בפועל

ככל שהמחוקק ו/או הנחיות השלטון המקומי, יגבילו (יפחיתו) את שיעור הוצאות הגבייה שניתן לגבות מהחייבים, יותאמו ההוצאות המפורטות לגובה המאושר, מבלי שלקבלן תהיה בהקשר זה כל טענה כלפי המועצה, הוראות חוק/מחוקק ו/או נהלים של משרד הפנים ו/או כל גוף שלטוני אחר שמחייבות את הרשויות המקומיות גוברות על הוראות הטבלה לעיל.

- 2.8 העמלה אותה יקבל הקבלן, תחושב כדלקמן:
- א. עבור סכום הגבייה המצטבר בפועל בסוף כל חודש, בהפחתת סכום הגבייה המצטבר בסוף החודש הקודם.
- החישוב המצטבר יחול מתחילת העבודה עד סוף השנה השוטפת ובכל שנה עבור אותה שנה.
- ב. העמלה תחושב רק עבור גביית מזומן.

פרק 3- אופן מתן שירותי הגבייה

- 3.1 הקבלן יבצע את עבודתו מבניין המועצה. המועצה תשא בתשלומי חשמל, מים, ארנונה וכיוצא מזה, כך שהמועצה תעמיד לשירות הקבלן ציוד משרדי מתאים. לעומת זאת הקבלן יתקין על חשבונו את כל התוכנות הדרושות לשם ביצוע עבודתו.
- 3.2 המוציאים לפועל שיועסקו ע"י הקבלן בפעולת אכיפה, לרבות עיקולי מיטלטלין, יהיו מורשים על פי דין, דהיינו: בעלי תעודה בתוקף של הנהלת בתי המשפט המרשה לבצע עיקולי מיטלטלין.
- 3.3 א. המועצה תעביר לקבלן קובץ אב של חובות ארנונה, או כל חוב אחר.

- ב. הקבלן ינפיק חיוב תקופתי או שנתי, עפ"י הוראות המועצה, לחייבים ויחלקם לחייבים עפ"י כתובותיהם.
- ג. 21 יום לאחר היום האחרון שנקבע לתשלום של החיוב התקופתי ישלח הקבלן תזכורת על אי תשלום החיוב התקופתי האחרון שטרם שולם.
- ד. 21 יום לאחר המועד האחרון לתשלום שבתזכורת שבסעיף 2 ינקוט הקבלן באמצעים לגביית החוב.

3.4 פעולות הגבייה שיבוצעו ע"י הקבלן יהיו על חשבונו והוא יישא בכל הוצאותיהן לרבות

1. הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגבייה, הכל לפי הנחיה ובאישור המנהל.
2. חלוקת ו/או משלוח חשבונות תזכורת, התראות, חשבונות דרישה, התראה לפני ניתוק מים והודעה על ניתוק מים, הכל על פי הוראות כל דין.
3. **העמדת כוח אדם מיומן ומנוסה, בהיקף כפי שיקבע על ידי המנהל (קבלת הקהל תהיה בכל ימות השבוע, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 16:00 וביום שבת בין השעות 08:30-14:00), והקבלן מתחייב להעסיק שני עובדים קבועים ברשות, והעסקת מנהל כללי חמישה ימים בשבוע בתוספת עובד ליום שבת בסך הכל 45 שעות שבועיות, ועובד אכיפה מוסמך שמועסק במשרדי החברה.**

עובדי הקבלן עשויים להתבקש להישאר בעבודה, בתאום עם מנהלם הישיר, מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל ע"י המנהל או מי מטעמו והקבלן ישלם את משכורתיהם בהתאם.

כל עובדי הקבלן יופיעו לעבודה בלבוש הולם.

הקבלן יספק מוקד שירות לקוחות טלפוני (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לתושבים, בנושאים המטופלים על ידי הקבלן ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, תשלומים ותלונות.

מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים: 8.00 – 18.00 בימי חול; ו- 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

4. איתור הכתובות הנכונות של החייבים אשר עזבו את מקום מגוריהם הרשום במחשב המועצה, בכפוף להוראות כל דין. עדכון קובץ הגבייה במועצה בכתובת החדשה שאותה, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייב.
5. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכל כמפורט בהנחיות המנהל שינתנו, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף לכל דין.
6. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של החייבים אשר חובותיהם הועברו לטיפול הקבלן.
7. העברת החובות לגבייתם כחוב אזרחי בבתי המשפט באמצעות עורכי דין שזהותם תוסכם בין הצדדים, הכל בהתאם להנחיות המנהל שיינתנו בכתב, מעת לעת.
8. ביצוע מסירות כדין ועל פי נוהלי המועצה כפי שיקבע מפעם לפעם קודם לניתוק מונה מים ו/או העברת חובות ארנונה לטיפול משפטי.
9. וכמו כן הקבלן מתחייב לעדכן על חשבונו במערכת סקרי נכסים ו/או מדידות ושינויים אחרים שייקבעו ע"י גזבר המועצה.
9. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות בהתאם לדרישות המנהל.

10. בירור חשבונות עם החייבים ודיווח למנהל לגבי העובדות שנצטברו בעקבות הבירור לצורך קבלת החלטה.
11. משלוח תשובות מפורטות בכתב ישירות לפונים בקשר לבירור חובות בכפוף לאישור המנהל- וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הפניה.
12. הכנה, בדיקה והגשת חומר רקע לועדת ההנחות של המועצה לצורך קבלת החלטה- הכל בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה, תשנ"ג 1993) ולחקוקים שיהיו בתוקף בעניין, מעת לעת.
13. אין באמור בחוזה זה לפגוע ו/או להגביל את זכות המועצה לקבל בקשה של כל חייב שהוא, כולל המטופל ע"י הקבלן, למתן הנחה בארנונה כאמור.
14. חקירה וריכוז מידע לגבי מקומות עבודה, חשבונות בנקים ופרטי רכוש של החייבים לצורך ביצוע עיקולים על סרבני תשלום.
בעלויות החקירה יישא הקבלן בלבד. מנהל הארנונה יקבע את המקרים שתיערך לגביהם חקירה.
15. טיפול בגביית שיקים חוזרים שנמסרו למועצה ע"י חייבים באמצעות הקבלן, הכל בדרכים המפורטות לעיל ובהתאם להנחיות המנהל.
16. טיפול, לפי דרישת המנהל בכתב, בגביית החיובים השוטפים יחד עם הטיפול בגביית החובות ולגבי אות/ותם חייבים.
17. סיוע בטיפול בכל ערר, השגה, שומה וכל מסמך אחר שימסרו לקבלן בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל עניין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקביל להעברתו ע"י הקבלן, מיידית למנהל וזאת ביחד עם חו"ד הקבלן לגבי אופן הטיפול.
18. מתן חו"ד בקשר עם מחיקת "חובות אבודים".
19. על הקבלן למסור למועצה עדכונים בדבר נתוני שומה, הנחות ארנונה, נזילות מים ו/או שימוש בהם כפי שיתגלו על ידו בשטח וכל זאת תוך 3 ימים מיום הגלוי.
20. פעולותיו של הקבלן ילוו בייעוץ משפטי שוטף (של הקבלן) על חשבונו בלבד. ייעוץ משפטי שוטף לרבות למקרים של מינוי כונס נכסים, "הרמת מסך" וכו. הקבלן מתחייב לבצע את כל פעולותיו עפ"י דין.
21. על הקבלן להופיע בכל בית משפט/בוררות ו/או בכל הליך משפטי או מעין משפטי אליו יוזמן ו/או שהמועצה תורה לו להופיע, ללא תמורה נוספת.
22. חלה חובת נוכחות קבועה של מנהל שהתמנה ע"י הקבלן, או ממלא מקומו הקבוע, בכל שעות קבלת קהל של המועצה במשרדי הקבלן.
23. הקבלן ינהל ויעדכן באמצעות המערכת הממוחשבת את כל הפעילויות השוטפות, העונתיות והשנתיות הכרוכות בניהול החייבים כגון:
 - א. רישום דיירים חדשים, רישום משלם חדש, פתיחת כרטיס אב לנכס או כרטיס אב למשלם. יובהר בזאת, כי כל הפעולות המנויות בסעיף זה יתבצעו רק לאחר מתן אישור מהמועצה, ובאחריות הקבלן להעביר את המידע לכל מי שתורה לו המועצה לעשות כן.
 - ב. רישום חילופי מחזיק, חילופי בעלים. יובהר בזאת, כי הפעולות המנויות בסעיף זה יתבצעו רק לאחר מתן אישור מהמועצה, ובאחריות הקבלן להעביר את המידע לכל מי שתורה לו המועצה לעשות כן.
 - ג. עדכון נתוני אב בקבצים: מרכיבי חיוב, שם מחזיק/בעל, כתובות נכס וכתובות למשלוח, הסדרי תשלום וכד'. נתונים אלה ירשמו בזיקה לכללי הרישום במועצה.
 - ד. עדכון טבלאות תפעוליות: מחירים ותעריפים, טבלאות שליטה במערכת.

- ה. תחזוקת טבלאות מערכת: משתמשים, הרשאות, מדדים וכד'.
- ו. העברת יתרות ופתיחת שנת כספים.
- ז. יצוא/יבוא קבצים למועצה ולגורמים חיצוניים.
- ח. כל פעולה שלא נזכרה לעיל ומחויבת מתוקף הצורך בעדכון המערכת הממוחשבת של המועצה ועלפי שיקול הדעת של הגזבר.
- ט. ביצוע סקרים תקופתיים לעדכון מדידות, סיווגי נכס והנחות וכד' או הגדלת כח האדם לטובת פרויקטים שיגדילו את הכנסות המועצה בהתאם להוראות הגזבר של המועצה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- הגזבר ו/או מורשה מטעמו, יבקר את תהליכי עדכון הנתונים במערכת, ויורה על ביצוע שינויים ו/או התאמות לפי הצורך.
24. הקבלן יהיה מצויד במערכת גישה ישירה למשרד התחבורה שמאפשרת לבצע פעולות ישירות מול מסד הנתונים של משרד התחבורה, הכוללות שאילתות, הטלת עיקולים והסרת עיקולים.
- העלויות הכרוכות במערכת וכן התשלומים למשרד התחבורה יחולו על הקבלן והוא יהיה זכאי לחייב את החייב בתעריפים הנקובים בסעיף 2.7 לעיל.
25. טיפול ומתן מעטפת מלאה להנחות, ועדת הנחות, מחיקת חובות וכן ביחס לנכסים שאינם ראויים לשימוש.
26. עדכון של המנהל על כל התפתחות או חידושים חוזרי מנכ"ל, פסקי דין, תביעות ייצוגיות בנושא גביה, לרבות הפצת חוזרים מקצועיים.
27. מדי 4 חודשים ישלח הקבלן לחייבים תזכורות בגין חובותיהם.
28. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים/עליהם תודיע לו. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין ותהיה ע"ח הקבלן.
29. הקבלן מתחייב בזה כי כל התשלומים שייגבו על ידו, לרבות תשלומים בכרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המועצה בלבד, יירשמו באמצעות קופה רושמת או בכל אמצעי אחר, כפי שיאושר בכתב ע"י המנהל, מיד עם קבלתם ויפקדו בחשבון המיוחד.
- חובת הפקדת הכספים תהיה בשעות הפתיחה של המועצה או הבנקים. סכומים שייגבו לאחר שעות אלה יופקדו למחרת בבוקר.
30. המנהל יהיה איש הקשר מטעם המועצה אשר יתאם וינחה את הקבלן בפעולותיו.
31. המנהל יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע הגביה ע"י הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי מסמכי המכרז. כל הוראה של המנהל, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את הקבלן.
32. המנהל, יהא רשאי לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף כל בעל תפקיד בשירות הקבלן והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד זהה כנדרש ללא שיהוי.
33. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחייה והוראה של המנהל במהלך מתן וביצוע שירותי הגביה, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחייה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה.
34. הקבלן מתחייב להגיש תוכנית עבודה שנתית בתחילת כל שנה לאישור מורשי החתימה והקבלן מתחייב לעמוד בהתאם לנוהל הגביה של הרשות.
35. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שייגיעו לקבלן בשל או עקב מתן שירותי הגביה (להלן - "הרשומות") הן קנינה הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

- הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סגור ומאובטח ולא להעבירם לצד ג' כלשהו ולמלא בדיוקנות אחר הוראות החוק.
35. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כח-אדם ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
36. הקבלן מתחייב כי לא יתקין כל מוצר תקשורת אשר יאפשר גישה למחשבים שלא באמצעות המועצה ומערך האבטחה שלה.
37. מוסכם ומוצהר בזאת, כי במידה וחלפו 360 יום מהמועד האחרון לתשלום המקורי, והחוב כאמור לא שולם במלואו על ידי התושב - הכל כאמור ובכפוף למפורט בנוהל האכיפה – תהא רשאית המועצה לדרוש מן הקבלן כי הטיפול בגביה יוחזר למועצה והחל מאותו המועד יועבר הטיפול בחוב מהקבלן לידי המועצה, וזו תמשיך באמצעי האכיפה הנדרשים, לרבות טיפול באמצעות הליכים משפטיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי. מוסכם בזאת, כי ממועד העברת החיוב לטיפול המועצה, לא יהא רשאי הקבלן לבצע אי אלה פעולות, לרבות פעולות אכיפה, ביחס לחיוב, אלא אם תקבע המועצה אחרת.
- ויוגש, חוב שעבר לטיפול המועצה כנזכר בסעיף זה, לא יזכה את הקבלן בכל תמורה שהיא, והקבלן לא יעלה טענות כלשהן בקשר עם חוב כאמור, לרבות לעניין דרך הטיפול בו, זמן הטיפול בו או כל טענה אחרת.

דו"חות

38. הקבלן מתחייב למסור למנהל ולמפקח עפ"י דרישתם דו"חות בכתב כדלקמן:
- א. דו"ח גביה חודשי לחשב המלווה עד ה – 2 בכל חודש .
- ב. דו"ח תקבולים מפורט חודשי בכל ראשון לחודש בגין החודש שחלף.
- ג. אחת ל-30 יום דו"ח תקופתי שיכלול פירוט של כל התקבולים וכל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול.
- ד. אחת ל-30 יום (תוך 15 יום מסוף החודש) דו"ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.
- ה. אחת ל-30 יום דו"ח גיוול חובות (תוך 15 יום מסוף החודש).
- ו. אחת ל-30 יום דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גביה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספים וחילופים.
- ז. אחת ל-30 יום דו"ח התאמה בין הנח"ש לגביה תוך 15 יום מסוף החודש.
- ח. דו"ח על 2 חיובים שלא שולמו ברציפות ע"י אותו תושב.
- ט. עם סיום תקופת החוזה, דו"ח הכולל פרוט חובות החייבים ושלבי טיפול.
1. כמו כן, מתחייב הקבלן למסור למנהל דו"חות נוספים לפי דרישה.
2. הדו"חות שיוגשו יותאמו ע"י הקבלן לספרי המועצה ורישומי הבנקים בגזברות המועצה.
3. הקובץ וכל הרישומים המנוהלים על ידי הקבלן הינם רכושה הבלעדי של המועצה. הקבלן מתחייב שלא לעשות בקובץ וברישומים כל שימוש אחר למעט השימושים הנזכרים במפורש בחוזה זה. עם תום תקופת החוזה, יעברו כל הקבצים והרישומים אל המועצה ולקבלן אסור לעשות בהם שימוש כלשהו.
4. הקבלן ישמור תיעוד של כל פעולותיו בהתאם לדין לנוהל.

המועצה רשאית במהלך תקופת החוזה לבקר את פעולות הקבלן ולבדוק אותן. כמו כן, מובהר בזאת כי בכל מקרה של מחלוקת בנוגע לחיוב, בין הקבלן לתושב, יהא המנהל הפוסק האחרון.

39. נוהל טיפול משפטי בחייבים

- 39.1 המועצה תהא רשאית להורות לקבלן להעביר את הטיפול בגביית חובות מחייבים, אשר לא נענו לדרישות ו/או מכתבי התראה ו/או ניתוקי מים, לטיפול משפטי.
- הקבלן רשאי להפנות תיק לטיפול משפטי משלו. תיק שנמנע בו טיפול אכיפה אפקטיבי או טיפול משפטי למשך 360 יום, מיום שהועבר החוב לטיפול הקבלן ובלבד שהמניעה לא נגרמה ביוזמת המועצה מכל סיבה שהיא- תהא המועצה רשאית להעביר את התיק לטיפול משפטי אחר ולעו"ד מטעמה. במידה והתיק יועבר לעו"ד של המועצה כאמור, כל הוצאה שהקבלן עמד בה עד להעברת התיק תוחזר לקבלן לאחר שייגבו כספים מהחייב.
- 39.2 הקבלן מתחייב להעביר את מלוא האינפורמציה לעו"ד שימונה ע"י המועצה, לרבות תדפיס מחשב של מצב חשבון מעודכן, צילום מאישורי המסירה כדין ולבדוק כי אין טעויות קודם להעברת החומר לטיפול משפטי.
- 39.3 ממועד העברת החוב של החייב לטיפול עו"ד, שימונה ע"י המועצה, לא תתבצע כל פעולת גביה ע"י הקבלן ללא תיאום מראש והסכמה עם עו"ד. קבלת סכום כספי כלשהו במשרדי הקבלן תחייב את הקבלן לעדכן מיידית את עו"ד. העדכון יהיה מלווה בתרשומת בכתב לגבי החייב, סכום החוב שנגבה, עם הדגשה שמדובר בסכום לא סופי עקב הצורך להסדיר את ההוצאות המשפטיות (אגרות, שכ"ט עו"ד) עדכון עורך הדין יהיה בין השאר על מנת לעדכן את תיק ההגנה בבית המשפט את ההוצאה לפועל וזאת כדי למנוע טעויות מיותרות.
- מובהר בזאת כי חל אסור לקבלן למנות עו"ד לטפל בתביעות ו/או בשקים חוזרים מבלי לקבל אישור בכתב מהמועצה חתום ע"י המורשים בשם המועצה וחתימה על יפוי כוח .
- 39.4 א. עורך הדין, שימונה ע"י המועצה, ישלח לחייב מכתב התראה עפ"י נוסח שיתואם עם היועץ המשפטי של המועצה.
- ב. היה והחייב לא שילם חובו בעקבות מכתב זה תוך 15 ימים, יוכן תיק משפטי ע"י עו"ד שיוגש לביהמ"ש לדיון כחוב אזרחי בסדר דין מקוצר לפני הגשת התיק לביהמ"ש יכין עורך הדין רשימת האגרות הנדרשות לצורך פתיחת תיק בבית המשפט, רשימה זו תיבדק ע"י הקבלן ותובא לאישור לתשלום המנהל.
- ג. עם מתן פסק הדין, יגבה הקבלן מהחייב את מלוא יתרת חוב למועצה, סכום אגרות בית המשפט ובנוסף שכ"ט עו"ד והוצאות כנדרש, בתיאום עם עו"ד.
- ד. היה והחייב לא שילם את חובו לאחר מתן פסק הדין הנ"ל, יוגש התיק להוצל"פ שליד בית המשפט.
- עורך הדין יכין רשימת אגרות הנדרשות לתשלום עבור פתיחת תיק הוצל"פ, הקבלן יבדוק את הרשימה ויביאה לאישור לתשלום המנהל.
- הקבלן ישלם את האגרות הנדרשות ומאשרות כנ"ל והוצאות אלו יוחזרו לו ע"י המועצה.
- ה. בהליכי ההוצאה לפועל ייגבו גם כל סכומי האגרות הנובעים מההליכים.
- ו. פקודות מאסר ועיכוב יציאה מהארץ יינקטו בלשכת ההוצל"פ המתאימה.
- עיקולים יתואמו עם הקבלן ויבוצעו ע"י עו"ד המייצג את המועצה. בגין כל תשלום הנדרש לצורך ביצוע ההליכים בהוצל"פ, תוגש בקשה בכתב למנהל.

39.5 מובהר בזה כי כל סכום אשר ייגבה מחייב בגין טיפול משפטי ע"י עו"ד מטעמו של הקבלן ייזקף תחילה להחזר הוצאותיו של הקבלן בגין הליך זה, דהיינו: אותן הוצאות שאושרו מראש ובכתב ע"י המועצה לרבות תשלום אגרות.

40. איסור הסבת זכויות

40.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד את זכויותיו על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד את זכויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או חלקן למעט כל תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות תשמ"א 1981, בתנאי שבנק זה יעמיד מימון לצורך ביצועו של הסכם זה.

40.2 במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברה מעל 49% מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, העברה המנוגדת לאמור בסעיף 6.1 לעיל.

40.3 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה. יש לציין כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע שירותי הגביה לאחר.

41. אחריות וביטוח

41.1 הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מהכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ולמעוקלים באחזקותו, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקש ובכל הנובע במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבות הקבלן עפ"י מסמכי החוזה. הקבלן יפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה בכל דמי הנזק שיגיע לו/ה/הם. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחובות לכל בגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

41.2 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים עפ"י פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין ובעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י מסמכי החוזה.

41.3 הקבלן התחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש ע"י אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 41.1 ו 41.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות המשפטיות שיגרמו להם.

אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי בא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

41.4 הקבלן יהא אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

41.5 מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 41.1, 41.2, 41.3 ו 41.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של החוזה.

מסך :

₪ 3,000,000

תובע

₪ 4,000,000

מקרה ותקופה (כל 12 חודשים)

לגבי צד ג' ולגבי אחריות חבות מעבידים יש לרשום את שם המבוטח (הקבלן) ו/או המועצה כולל אחריות צולבת.

- א. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות נשוא מסמכי החוזה בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם, בגבולות אחריות המרביים המקובלים בישראל.
- ב. ביטוח הרכוש והציוד המשמש את הקבלן במתן השירותים ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון וכן ביטוח למעוקלים המוחזקים על ידי הקבלן.
- ג. בפוליסות יכללו התנאים הבאים :
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי המועצה.
 - ב. הקבלן, והמועצה יכללו בשם המבוטח.
 - ג. בכל הפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. ייכלל סעיף הקובע כי ביטול הביטוח, בין על פי בקשת הקבלן ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
 - ה. אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הקבלן לא יפגע בזכויות המועצה.

41.6 להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא הקבלן למועצה אישור על קיום ביטוחים, נספח א', כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח, תנאי זה מהווה תנאי יסודי בחוזה.

41.7 היה והקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 41.5 לעיל, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבל ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

41.8 הקבלן אחראי לדווח בכתב, למועצה ולמבטח אשר ערך את הביטוחים על פי סעיף 41.5 לעיל, על כל מקרה בו הם נדרשו בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה ו/או על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול להוליד (במוקדם או במאוחר) תביעה נגדם אף אם לא נמסרה להם הודעה כאמור. הקבלן יהא אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום תנאי סעיף זה.

תשלומים וערבויות 42

- 42.1 חובות שנגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו לתשלום בפועל אלא במועד פירעונם בפועל בלבד.
- 42.2 לגבי חובות שנגבו לאחר מסירתם לטיפול משפטי באמצעות עורכי הדין עליהם יוסכם בין הצדדים, יהא שיעור העמלה לו זכאי הקבלן נמוך ב – 50% מהשיעור המפורט לעיל.
- 42.3 סכומים שיפסקו בבתי המשפט ובלשכות ההוצל"פ ושכר טרחת עורך דין וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מהחייבים לשם החזר הוצאות מועצה לא יחשבו כגביית חובות ולא יובאו בחשבון בקביעת העמלה לה שכאי הקבלן. (מובהר בזאת כי הזכאות לעמלה הנה רק על החוב ולא על ההוצאות הנלוות).

- 42.4 מובהר ומודגש בזאת ומוסכם כי מלבד העמלה הנ"ל, שתיגבה על ידי הקבלן מכספי הגביה בפועל, לא תשלם המועצה לקבלן סכום נוסף מכל סיבה שהיא.
- 42.5 אחת לחודש, עד ה- 15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בשלושה עותקים בגין שירותי הגביה שניתנו על ידו בחודש החולף, ובצירוף קיזוזים מעמלת הקבלן בגין עובדי מועצה ו/או עבור שירותים אחרים שהמועצה נתנה לקבלן, והינם בני קיזוז (להלן: "הסכום נטו").
- הדו"ח ובחשבון יאושרו על ידי המנהל תוך 30 יום ממועד הגשת הדו"ח והחשבון, הדו"ח יפרט את רשימת החייבים ואת הכספים שנגבו על ידו בחודש החולף, לדו"ח יצורף גם פירוט ניתוקי/חיבורי מדי מים שנעשו על ידי הקבלן בחודש החולף.
- מובהר בזאת שגביית חוב שנעשתה בשיקים מעותדים הרי הקבלן יכלול בסכום החשבון רק שיקים שנפרעו בפועל בחודש החולף. כמו כן ככל ששולם שיק ולאחר מכן התברר כי לא כובד, תקוזז העמלה בגין השיק שבוטל, כאמור מחשבון הקבלן בחודש שלאחריו.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לעמלה בגין הנחות אשר ניתנו על פי החלטת ועדת הנחות או בגין הנחות אשר ניתנו עפ"י כל דין.
- הקבלן יהיה זכאי לקבל עמלה מלאה בגין חובות ארנונה ומים גם אם המועצה קיזזה מהתשלומים סכומים המגיעים ממנה לחייב.
- 42.6 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הקבלן למועצה דו"ח בדבר שיקים מעותדים שנגבו על ידו בתקופת ההתקשרות ואשר תאריך פירעונם לאחר סיום ההתקשרות. הקבלן יהיה זכאי להתחשבות רק בגין שיקים שיפרעו בשלושת החודשים העוקבים ליום הפסקת עבודתו בפועל.
- העמלה תשולם לקבלן עם פירעונם בפועל של השיקים המעותדים.
- תוך 10 ימים מיום סיום בדיקת החשבון ובהתחשב בביצוע תשלום העמלה היומי כמפורט לעיל, תיערך התחשבות כאמור להלן.
- היה ועל פי חשבון שאושר ע"י המועצה תיווצר יתרה לטובת הקבלן, הרי שהסכום ישולם ע"י המועצה לקבלן בהמחאה.
- באם תיווצר יתרה לטובת המועצה, ישולם הסכום ע"י הקבלן למועצה (תוך 10 ימים מיום בדיקת החשבון ע"י המועצה).
- מבלי לפגוע כאמור לעיל, על הקבלן להמציא למועצה, בהתאם להוראות כל דין חשבוניות מס כדן, בתום כל חודשי קלנדרי.
- 42.7 הקבלן ימציא למועצה, במעמד חתימת החוזה, כתב הארכה לערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: הערבות הכללית), הערבות הכללית תהא בתוקף לתקופת החוזה בתוספת 120 יום.
- 43 חשבון בנק**
- א. המועצה תפתח חשבון בבנק שיקבע על ידה (להלן: "הבנק") חשבון על שמה אשר ישמש להפקדת כל סכומי הגביה אשר נמסרו לטיפול הקבלן, כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "החשבון המיוחד").
- ב. המועצה תפקיד בחשבון כל תקבול שיגיע ו/או לידי מי מטעמה בגין החובות תהא צורת התקבול אשר תהא מיום חתימת החוזה על ידי כל הצדדים
- ג. במקרה של תשלום עמלה לקבלן לה הוא זכאי,

במזומן ולא באשראי כמקובל במועצה, תהיה המועצה זכאית להנחה בשיעור 2% מכל סכום לו יהיה זכאי הקבלן, והנחה זו תקוּז מיידית.

שמירת זכויות	44
44.1	הקבלן מצהיר כי ידוע לו שלמועצה יהא שיקול הדעת הבלעדי להחליט בדבר עיכוב הגביה ע"י הקבלן של חובות שיועברו לקבלן גביה, חובות ו/או חובות שוטפים ו/או אחרים ועל קצב ומועד העברת החובות לגביה.
44.2	למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות, בכפוף להוראות הדין בעניין, לחייבים שונים, והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ומתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול הקבלן ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לקבלן.
44.3	המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מתחייב ליתן למועצה שירותי גביה כמפורט במסמכי המכרז ובהוראות הסכם זה.
הפרות, ביטול חוזה ופיצויים	45
45.1	א. מוסכם בין הצדדים כי כל הסעיפים המפורטים לעיל הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה. המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
	ב. מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומודגש בזאת כי בכל פעם שהקבלן איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) של כל הפרה והפרה שלהן :-
	1. אי משלוח ו/או משלוח באיחור של תזכורת בגין חובות המועצה בארנונה ומים.
	2. אי המצאת בירווי חוב בכתב/בע"פ תוך 14 יום.
	3. כוח אדם חסר. בנוסף לכך, ייקנס הקבלן בגין אי פתיחת משרדי הגביה במועד החל מן הפעם השלישית בשנה (שלא מסיבות של כוח עליון) בסכום של 400 ₪ לכל יום איחור.
	4. העדר טיפול במחיקת חובות אבודים ודו"ח המלצות רבעוני.
	5. העדר ביצוע התאמת ספרי הקבלן מול ספרי הבנק והמועצה.
	6. העדר ביצוע אחד ו/או יותר מהפעולות המנויות בפרק 3 לעיל.
45.2	המועצה תהא זכאית לחלט את הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 45.1 לעיל מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
45.3	חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
45.4	מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 45.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

- א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- ב. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשה פשיטת רגל ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות תשנ"ט 1999.
- ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- ה. אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים, למעט עבירות תנועה.
- ו. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 45.5 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית להפסיק תוקפו של הסכם זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין
- 45.6 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 45.7 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י מסמכי החוזה כביטול החוזה ע"י המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עפ"י החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 43.8 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל המועצה לבצע ואשר לא יעלה על 21 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור. בכל מקרה של איחור בתשלום יישאו הסכומים ריבית חשב.
- 43.9 המועצה תהיה רשאית להפסיק הסכם זה בהודעה מוקדמת של 60 יום.
- 46. תקופת החוזה וסיומו**
- 46.1 חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים החל מיום חתימת הסכם זה (להלן - "תקופת החוזה") על אף האמור למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת (להלן "תקופת הארכה") של עד 12 חודשים (להלן "התקופה המוארכת") ועד ל 3 תקופות לכל היותר והכל על פי שקול דעתה הבלעדי של המועצה, **והכול יהיה כפוף לכל שינוי שיחול בין ע"י בית המשפט העליון ובין ע"י חקיקה מטעם המחוקק.**
- למרות האמור תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה, להביא את ההתקשרות לפי חוזה זה לקיצה בהודעה של 60 יום מראש ללא כל נימוק, ולא יהיה לקבלן כל טענה ו/או תלונה על החלטת המועצה.
- 46.2 בתום תקופת ההתקשרות יחדל הקבלן מלגבות את חשבונות התושבים וחובותיהם, וזאת באופן מיידי. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת, כי עם תום תקופת ההתקשרות הקבלן לא יהא רשאי לגבות כל חוב שהוא, לרבות חובות שהקבלן החל בגבייתם, חובות פתוחים, חובות בהם בוצעה גביה חלקית, וכל חוב אחר אשר ניתן לגבותו מכוח חוזה זה.
- 46.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עפ"י חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, הצעות ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו ע"י הקבלן במסגרת מתן

השירותים יועברו על ידו לנציגי המועצה ו/או למי שהיא תורה, וכמו כן מתחייב הקבלן להחזיר את כל השיקים החוזרים (כולל תיקי הוצל"פ) המטופלים על ידו ו/או ע"י עו"ד שבא מטעמו.

- שונות** .47
- 47.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד מועצה. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור וכן בהוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד.
- 47.2 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו עפ"י מסמכי החוזה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין הכרוכים בהעסקתם והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.
- הקבלן מתחייב להעסיק, בביצוע חוזה זה, לפחות 1 מעובדי המועצה, אשר יופנו אליו ע"י המועצה ועובדים אלה ימשיכו להיות עובדי המועצה לכל דבר ועניין, ועלות שכרם תקוזז מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י חוזה זה מהמועצה.
- 47.3 המועצה תהא זכאית לקוזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו בין עפ"י מסמכי החוזה ובין בגין כל עילה אחרת שהיא.
- 47.4 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מיצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב ובעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 47.5 כל הודעה שצד אחר צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- 47.6 במידת הצורך, וכמתחייב עפ"י דין, המועצה תוודא קבלת אישורים לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

מו"מ מעלה עירון

לכבוד :

מועצה מקומית

מעלה עירון (להלן: "המועצה/המבוטח השני")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן _____

(להלן: "הקבלן"/"המבוטח הראשי")

בגין ניהול ותפעול מלא של מחלקת גביה

במועצה מקומית מעלה עירון

(להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו על שם הקבלן כמוגדר בהסכם שבנדון, את הביטוחים המפורטים להלן :

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל כל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא לרבות פגיעה או נזק למועצה וכל צד שלישי אחר, בגבולות אחריות בסך של – 4,000,000 ₪ (ארבע מיליון ₪), למקרה ומצטבר לתקופת ביטוח שנתית כאשר הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, נשיאת או החזקת נשק ברישיון, חבות הקבלן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים וחשמליים פגומים, שביתה והשבתה, הרעלה וכל דבר מזיק במאכל או משקה, חבות בגין רכב מוגבל עד לסך 600,000 ₪ למקרה ולתקופה, מעבר לגבולות האחריות המקובלים בפוליסת רכב סטנדרטית, אך למעט חבות המכוסה על פי חוק הפלת"ד, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהקבלן חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

רכוש המועצה נחשב כרכוש צד שלישי.

הביטוח כאמור הורחב לשפות את המועצה ומי מטעמה בגין אחריותה הישירה וגם או השילוחית לכל מעשה ו/או מחדל-מצד הקבלן ומי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי כל העובדים ו/או המועסקים אצלו במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים נשוא הסכם זה בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בכל הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, בגבולות אחריות של 6,000,000 ₪ לכל תובע ו/או מקרה ביטוח ומסך 20,000,000 ₪ מצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה הורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה היה וייחשבו למעבידיהם של עובדי הקבלן או מי מהם, או ייקבע כי הינם נושאים באחריות שילוחית ו/או אחרת לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהמועסקים על ידו.

הננו מאשרים בזאת כי :

הביטוחים הנ"ל הנם קודמים לכל ביטוח (במידה ונערך) וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם .

הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר לכם הודעה כתובה בדואר רשום 60 יום מראש.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

**תאריך חתימה
וחותמת המבטח**

פרטי החותם/מו"ח

הצהרת סודיות

ניש לצרף כתב הצהרת סודיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי אחד מאלה: המנהל הכללי, בעלים בחברה שמחזיק ב 50% אחוז ממניותיה ו/או יותר)

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ עובד _____

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מועצה מקומית מעלה עירון (להלן: **המועצה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע הסכם זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע ההסכם, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור להסכם זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בהסכם זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי מועצה מקומית מעלה עירון, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם למועצה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____

נספח ג'

נספח איכות ההצעה

ועדת המכרזים של מועצה מקומית מעלה עירון תשקול הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות כמפורט להלן ויינתן לשיקולים אלו שקלול כדלקמן:

1. אחוז עמלת גביה סה"כ משקל לסעיף זה **70%**

ההצעה הזולה ביותר תקבל 70 נקודות, ויתר ההצעות יקבלו נקוד יחסי להצעה הזולה אחוז ההפחתה יחושב כ דלקמן: (הצעת המציע פחות ההצעה הזולה) חלקי הצעה הזולה

2. ניסיון המציע והמנהל סה"כ משקל לסעיף זה **15%**

3. ראיון בפני ועדה מקצועית והתרשמות כללית סה"כ משקל לסעיף זה **15%**

לכבוד
מועצה מקומית מעלה עירון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת (להלן "המבקש") למכרז פ. מס' 01/2023 ולהבטחת התחייבות המבקש לפי מסמכי המכרז, הנני ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ₪) בלבד כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. מדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 11/08/2023.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון הידוע ביום קבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
5. תוקף ערבות זו יהא עד ליום 11/08/2023 וכל דרישה על פי צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה מי מטעמם.
7. ערבות זו אינה ניתנה להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
8. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 11/08/2023 בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.

ה ב נ ק